

HessenFonds Kleindarlehen

Checkliste der benötigten Unterlagen

Selbstauskunft der wirtschaftlich Berechtigten (und ggf. Immobilienbesitzaufstellung)

Kreditspiegel des Unternehmens

Gründungsunterlagen (Rechtsformabhängig)

- ✓ **Gewerbeanmeldung(en)**
- ✓ **Gesellschaftervertrag bzw. Satzung**
- ✓ **(Handels-)registerauszug**
- ✓ **Gesellschafterliste**
- ✓ **Organigramm der Unternehmensstruktur** (sofern Unternehmensverbände bestehen)

Wirtschaftliche Unterlagen (Geschäftstätigkeit > 3 Jahre)

- ✓ **Aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)** (inkl. Summen- und Saldenliste)

{

- ✓ **Jahresabschlüsse*** oder
- ✓ **Einnahmen-Überschussrechnungen*** oder
- ✓ **Gewinnermittlungen***

}
der letzten 2 Geschäftsjahre

* Diese Unterlagen müssen jeweils vom Vertretungsberechtigten, sowie durch eine Person gem. §3 StBerG unterschrieben sein.

Gründungsvorhaben (Geschäftstätigkeit < 3 Jahre)

- ✓ **Businessplan***
- ✓ **Rentabilitäts- und Liquiditätsvorschau**** (für 3 Geschäftsjahre)
- ✓ **Kapitalbedarfsplanung****
- ✓ **Ggf. weitere Unterstützungsleistungen** (Zuschüsse, Transferleistungen, etc.)

** Idealerweise bestätigt durch eine Person gem. §3 StBerG

Bitte halten Sie folgende Informationen griffbereit

- ✓ **Ausweis- und personenbezogene Daten** (der Vertretungs- und wirtschaftlich Berechtigten)
- ✓ **Steueridentifikationsnummern** (der Vertretungs- und wirtschaftlich Berechtigten)
- ✓ **Wirtschafts-ID** (des Unternehmens)