

Anleitung:

Beantragung eines HessenFonds Kleindarlehens im WIBank Kundenportal

Inhaltsverzeichnis

1. Das Wichtigste in Kürze	2
2. Ihr Weg zum HessenFonds Kleindarlehen	2
3. Aufruf des Kundenportals	3
4. Anmeldung im Kundenportal	3
4.1 Neuregistrierung	4
4.2 Anmeldung für Bestandskundinnen und -kunden	9
5. Auswahl der Antragsstrecke	9
6. Beantragung des HessenFonds Kleindarlehens	11
6.1 Einführung in die Antragsstrecke	11
6.2 Ausfüllen des digitalen Antragsformulars	12
6.3 Upload der Dokumente	13
6.4 Abschluss des Antrags	15
7. Status Ihres Antrages und Wiedereinstieg nach Zeitablauf	16

1. Das Wichtigste in Kürze

- ➔ Das „**HessenFonds Kleindarlehen**“ unterstützt Unternehmen in Hessen mit zukunftsweisenden Ideen in allen Wirtschaftsbereichen.
- ➔ Eine Antragstellung kann ausschließlich über das [WIBank Kundenportal](#) erfolgen.
- ➔ Bitte prüfen Sie, ob Sie die [Voraussetzungen](#) zur Beantragung des Darlehens erfüllen.
- ➔ Halten Sie bitte die für die Beantragung [notwendigen Unterlagen](#) bereit.
- ➔ Ihr Antrag kann nur geprüft werden, sofern alle Unterlagen und Angaben **vollständig** vorliegen.
- ➔ Ihren **Antragsstatus** können Sie über das Kundenportal verfolgen.
- ➔ Weitere Informationen finden Sie auf unserer [Homepage](#).
- ➔ Weitere Antworten und auf Ihre Fragen finden Sie in unserer [FAQ](#).

2. Ihr Weg zum HessenFonds Kleindarlehen

SO FUNKTIONIERT'S

IN 4 SCHRITTEN ZUM DARLEHEN

1**Alle notwendigen Voraussetzungen sind erfüllt?**

Prima! Dann stellen Sie einfach und bequem Ihren Antrag digital über das WIBank Kundenportal

2**Wir setzen uns nach Prüfung mit Ihnen in Verbindung**

Bei positiver Prüfung Ihres Antrages erhalten Sie ein Zinsangebot sowie weitere Informationen für die Durchführung des PostIDENT-Verfahrens

3**Erledigen Sie die finalen Schritte zum Vertragsabschluss**

Nach Einwilligung lassen wir Ihnen die Vertragsunterlagen zukommen. Stellen Sie eine selbstschuldnerische Bürgschaft aus und laden Sie die unterzeichneten Vertragsunterlagen im Portal hoch

4**Nach Ihrem Mittelabruf wird das Darlehen ausgezahlt**

Sobald der Mittelabruf im Portal angewiesen wurde, wird die Auszahlung des Darlehens veranlasst und die Umsetzung Ihres Vorhabens kann starten

3. Aufruf des Kundenportals

Über folgenden Link gelangen Sie zum **WIBank Kundenportal**:

<https://foerderportal.wibank.de/site/#/oauth/authorize>


→ Wichtig bei Nutzung des Webbrowsers Microsoft Edge

Dieser Browser arbeitet mit einer standardisierten Übersetzung. Die Übersetzung sollte deaktiviert werden, um das Kundenportal störungsfrei zu nutzen. Gehen Sie dazu über "*Einstellungen*" > "*Sprachen*".

Anbieten, Seiten zu übersetzen, die in keiner von mir gelesenen Sprache verfügbar sind



4. Anmeldung im Kundenportal

Die Anmeldemaske des WIBank Kundenportals ist über das rechts oben positionierte Symbol  aufzurufen.

Willkommen im WIBank Kundenportal

Willkommen im WIBank Kundenportal

Mit dem Kundenportal bietet die WIBank eine umfassende Lösung für die Antragsstellung von Förderprogrammen und unterstützt dabei den gesamten Prozess von der Benutzerregistrierung über die Antragsstellung, Änderungen und den Mittelabruf bis hin zum Monitoring für den privaten, öffentlichen und wirtschaftlichen Bereich.

ALLGEMEINER HINWEIS: Über die Schaltfläche mit dem Pfeilsymbol oben rechts können Sie sich im Portal anmelden bzw. registrieren.

AKTUELLER HINWEIS:

Beim Erfassen der Monitoringdaten im Kundenportal kann es in Ausnahmefällen vorkommen, dass der "Weiter"-Button nicht reagiert.

Damit Sie Ihre Daten in diesem Falle trotzdem erfassen können, führen Sie bitte folgende Schritte durch:

- geben Sie zunächst die Monitoringdaten vollständig ein
- anschließend führen Sie den Prozess über den darüberliegenden Menüpunkt „Checkliste/Abschluss Monitoring“ fort.

Wir arbeiten intensiv an der Behebung des Problems und bedanken uns für Ihr Verständnis und Ihre Mitarbeit.

Ihr Team EFRE-Förderung bei der WIBank

Hessengeld:

Seit dem 19.09.2024 ist der Förder-Check für das Hessengeld im Kundenportal verfügbar. Diesen können Sie einfach durch die Option „Förderung finden“ erreichen.

Verwendung von Cookies

Dieses Portal setzt lediglich essentielle Cookies ein.

Cookies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Rechner abgelegt werden und die Ihr Browser speichert. Sie dienen dazu, unser Angebot nutzerfreundlicher zu machen. Die hier verwendeten Cookies sind sogenannte "Session-Cookies", weil sie nach Ende Ihres Besuchs automatisch zurückgesetzt werden. Sie speichern keinen Hinweis, der der Wiedererkennung des Users dienen, sondern lediglich einen temporären Sitzungsbezeichner (Session-ID).

Unsere essentiellen Cookies richten auf Ihrem Rechner keinen Schaden an und enthalten keine Viren.

Wenn Sie keine Cookies erlauben möchten, können Sie das in den Einstellungen Ihres Browsers jederzeit unterbinden oder bereits gesetzte Cookies löschen. Das Portal wird ohne diese essentiellen Cookies nicht vollständig nutzbar sein.

4.1 Neuregistrierung

Sofern bisher kein Zugang zum Kundenportal besteht und dieses erstmalig aufgerufen bzw. genutzt wird, ist eine **Neuregistrierung** durchzuführen. Der Registrierungsprozess wird über den Button „**Registrieren**“ (gelb markiert) eingeleitet. Wenn Sie bereits einen Zugang zum Kundenportal besitzen, fahren Sie mit [Kapitel 4.2](#) fort.

Anmeldung

Anmeldung

Zugangskennung*

Passwort*

[Passwort vergessen](#) **Registrieren** [Zurücksetzen](#) [Weiter](#)

Auf der folgenden Seite sind unter dem Bereich **(a) „Unternehmen (Kommune, Ministerium)“** Ihre Daten einzugeben:

- (b) Zugangskennung:** Die Zugangskennung ist von Ihnen gemäß den erlaubten Zeichen zu vergeben und dient als Anmeldename. **Bitte notieren Sie sich unbedingt Ihre Zugangskennung.**
- (c) E-Mail:** Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
- (d) Initialpasswort:** Das Initialpasswort (**rot markiert**) wird zu einem späteren Zeitpunkt für den Abschluss des Registrierungsprozesses benötigt. **Bitte notieren Sie sich unbedingt das Initialpasswort.**
- (e) Unternehmensname:** Bitte geben Sie Ihren Unternehmensnamen ein.
- (f) Unternehmensform** Bitte wählen Sie in der Liste Ihre Unternehmensform aus.
- (g) Zusatzangabe:** Bitte geben Sie Ihre rechtsformabhängige Zusatzangabe (z.B. Handelsregister und Nr., Steuer-ID) an.

Sofern alle Angaben vollständig hinterlegt wurden, ist der Button „**Weiter**“ (siehe roter Pfeil) zu bestätigen.

Registrierung

Angaben zum Kundentyp

Ich registriere mich als*

Privatperson

Unternehmen (Kommune, Ministerium) (a)

Zugangskennung* (b)
ⓘ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_-.=@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen

E-Mail* (c)

Initialpasswort (d) Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung **"9TwP2d"**

Unternehmensname* (e)
ⓘ Bitte den kompletten Unternehmensnamen angeben (z.B. "Muster-Schreinerei GmbH & Co KG")

Unternehmensform* (f) ▼

Handelsregister und Nr.* (g)
ⓘ Bitte geben Sie die Handelsregisternummer im Format „Sitz des Amtsgerichts – HRA HRB Handelsregisternummer“ ein (Beispiel: „Musterstadt – HRA 24680“).

* Pflichtfeld

Abbrechen
Weiter

In der nächsten Maske öffnet sich folgendes Hinweisfeld. **Das nochmals dargestellte Initialpasswort (gelb markiert) ist unbedingt zu notieren.** Sie erhalten zudem in Kürze eine Bestätigungsmail mit einem Aktivierungslink für Ihren Zugang.

Bestätigung

Vielen Dank für Ihre Registrierung. Wir senden Ihnen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse nun umgehend einen Aktivierungslink. Bitte klicken Sie diesen an, um Ihren Zugang zu aktivieren. Bis dahin ist Ihr Zugang aus Sicherheitsgründen noch deaktiviert.



Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung:

44rp3o

Bitte notieren Sie sich dieses. Das Initialpasswort wird zum Abschluss der Registrierung benötigt.

Über den **Link** in der E-Mail aktivieren Sie Ihren Zugang. Dieser Link ist 48 Stunden gültig.

Sie werden auf eine entsprechende Seite weitergeleitet, auf der Sie den Registrierungsprozess abschließen können.

 Antworten  Allen antworten  Weiterleiten  Chat



Di 13.12.2022 11:41

Support.Kundenportal@wibank.de

Bitte verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse

Herzlich Willkommen bei der WIBank - Ihrer Förderbank in Hessen.

Aktivieren Sie bitte Ihren Zugang innerhalb der nächsten 2 Tage mit einem Klick auf diesen Link:

Link

Sollte Ihr E-Mail Programm Sie über diesen Link nicht automatisch weiterleiten, kopieren Sie bitte den gesamten Link in die Adresszeile Ihres Internet-Browsers und drücken Sie die Eingabe-Taste.

Nach 2 Tagen verfällt der Aktivierungslink und Sie müssen sich erneut registrieren. Aktivieren Sie daher bitte jetzt Ihren Zugang und nutzen Sie die vielfältigen Möglichkeiten unseres Angebots.

Mit freundlichen Grüßen

Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Bitte geben Sie hier Ihre „**Persönlichen Daten**“, „**Anschrift**“ und „**Kontaktdaten**“ an. Im Abschnitt „**Zugangsdaten**“ ist das von Ihnen zuvor notierte „**Initial-Passwort**“ einzugeben.

Unter der Eingabe „**Neues Passwort**“ können Sie nun Ihr Zugangspasswort gemäß den erlaubten Zeichen frei festlegen. Bitte bestätigen Sie Ihr festgelegtes Passwort über die Eingabe „**Wiederholung**“ und beantworten Sie die von Ihnen definierte Sicherheitsfrage. **Bitte notieren Sie sich unbedingt das von Ihnen festgelegte Passwort sowie die Sicherheitsfrage und –antwort.**

Über den Button „**Weiter**“ (siehe roter Pfeil) wird der Registrierungsprozess abgeschlossen.

Registrierung

Zugangskennung **USERNAME12345**
E-Mail **max.mustermann@wibank.de**

Persönliche Daten

Anrede, Titel Bitte ausschreiben, keine Abkürzungen

Vorname*

Nachname*

Anschrift

Straße*, Hausnummer*

Postleitzahl*, Ort*

Ortsteil

Land*

Kontaktdaten

Telefon*, Mobiltelefon

Zugangsdaten

Initial-Passwort* Verwenden Sie bitte das Passwort, das Ihnen bei der Registrierung übermittelt wurde.

Neues Passwort* Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9 äöüßÄÖÜ !&\$\$%(!)=?!, mind. 6 Zeichen, max. 22 Zeichen, mind. 1 Buchstabe und 2 Ziffern

Wiederholung* Bitte beachten Sie die aktuell gültigen Passwortrichtlinien.

Sicherheitsfrage*

Sicherheitsantwort*

* Pflichtfeld

In der Anmeldemaske können Sie sich nun unter Angabe Ihrer festgelegten **Zugangskennung** und Ihres zuvor festgelegten **Passwortes** (**Hinweis: Hiermit ist das von Ihnen festgelegte Passwort gemeint**) über den Button „**Weiter**“ (siehe roter Pfeil) anmelden.

Anmeldung

Anmeldung

Zugangskennung*

Passwort*

Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärung durch und bestätigen Sie diese durch das Setzen des Hakens. Über den Button „**Akzeptieren**“ gelangen Sie in das WIBank Kundenportal.

Geschäftsbedingungen akzeptieren

 29:56

Geschäftsbedingungen akzeptieren

Datenschutzerklärung* Hiermit stimme(n) ich/wir der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner/unsere Angaben zu Zwecken der Kundenbetreuung und der Übermittlung von Produkt- und Serviceinformationen der WIBank zu. Eine darüber hinausgehende Verwendung und Weitergabe meiner/unsere Daten außerhalb der Zwecke dieses Vertrages findet nicht statt. Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligung jederzeit widerrufen kann/können. [Allgemeine Geschäftsbedingungen](#)

4.2 Anmeldung für Bestandskundinnen und -kunden

Sofern Sie bereits einen bestehenden Unternehmenszugang zum WIBank Kundenportal besitzen (da Sie beispielsweise bereits als Kundin oder Kunde der WIBank das Portal genutzt haben), ist keine Neuregistrierung notwendig. In diesem Fall können Sie Ihre bereits bestehende **Zugangskennung** sowie Ihr festgelegtes **Passwort** für Ihren Unternehmenszugang benutzen.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das HessenFonds Kleindarlehen nicht über einen existierenden Personenzugang beantragt werden kann, sondern eine Registrierung als Unternehmen erfolgt sein muss.

➔ **Sofern Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail direkt an:**
Support.Kundenportal@WIBank.de


5. Auswahl der Antragsstrecke



Nach der durchgeführten Anmeldung öffnet sich die Startseite des Kundenportals. Unter dem Register „**Förderungen**“ finden Sie die Aktion „**Förderung finden**“. Bitte wählen Sie diese aus.

Im Förderfinder ist unter „**Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune?**“ in der Drop-Down-Liste „**Unternehmen**“ auszuwählen.

Im darauffolgenden Auswahlfeld „**Was soll gefördert werden?**“ ist das Förderprogramm „**HessenFonds Kleindarlehen**“ auszuwählen.

Über den Pfeil (>) am Ende des Auswahlmenüs gelangen Sie zur Antragsstrecke des Förderprogrammes „**HessenFonds Kleindarlehen**“.


WI Bank Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen 

Dashboard **Förderungen** Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung  


Förderungen finden 🕒 29:58

Förderungen finden

Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune?

Unternehmen 

Was soll gefördert werden?

HessenFonds Kleindarlehen 

Vorgeschlagene Förderungen ≡ Anpassen | ⚙ Sortieren

Förderprogramm (Sortiert)	Förderbereich	Förderart
HessenFonds Kleindarlehen	Unternehmen	Darlehen
Förderberechtigte	Fördergeber	
Gründende, freiberuflich Tätige, KMUs, SMCs	WIBank	

Impressum FAQs Datenschutz Kontakt © 2025 WIBank

6. Beantragung des HessenFonds Kleindarlehens

6.1 Einführung in die Antragsstrecke

- ➔ Der Antragsprozess ist in mehrere **Schritte und Formularabschnitte** gegliedert. Auf jeder Seite wird im oberen Teil durch farblich unterlegte Ziffern und Textreiter angezeigt, an welcher Stelle im Antrag Sie sich befinden.
- ➔ Sie können in Ihrem Antrag **vor- und zurückspringen** und über die angezeigte Farbe prüfen, ob wichtige Angaben (**Pflichtfelder oder -dokumente**) fehlen.
- ➔ Unter **Schritt ① auf der Informationsseite** finden Sie nochmals die wesentlichen Informationen und Hinweise zur Antragstellung. Nehmen Sie die Informationen bitte zur Kenntnis und klicken Sie auf den Button **Weiter**

The screenshot displays the 'Eröffnungsantrag' page for the 'HessenFonds Kleindarlehen'. The page is titled '1 Informationen' and contains the following content:

- FINANZIERUNG GESUCHT? BEANTRAGEN SIE IHR FÖRDERDARLEHEN!**
 - Wir haben das richtige Darlehen für Sie:** Das HessenFonds Kleindarlehen – Um Ihrem Vorhaben den richtigen Boost für einen langfristigen Erfolg am Markt zu verschaffen. Wir finanzieren Ihr Vorhaben zinsvergünstigt mit bis zu 300.000 Euro bei einer Laufzeit von 3, 7 oder 10 Jahren und bis zu 2 fälligkeitsrennenden Annahmefristen.
- Sie haben noch Fragen? Wir haben die Antworten!**
 - Sie benötigen weitere Informationen zu dem Darlehensprogramm?** Hier finden Sie ausführliche Informationen zu dem Förderprodukt [HessenFonds Kleindarlehen](#).
 - Sie sind sich unsicher, ob die wesentlichen Fördervoraussetzungen erfüllt sind?** Die Fördervoraussetzungen können Sie dem [Merkmale des HessenFonds Kleindarlehens](#) entnehmen.
 - Alle Unterlagen und Angaben für die Beantragung zusammen?** [Hier](#) finden Sie einen Überblick der notwendigen Unterlagen für eine reibungslose Antragstellung.
 - Sie sind mehr der visuelle Typ? Gerne!** Ein Video-Tutorial zur Unterstützung bei der Antragstellung steht Ihnen [hier](#) zur Verfügung. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung können Sie sich zudem [hier](#) ansehen.
- SO FUNKTIONIERT'S IN 4 SCHRITTEN ZUM DARLEHEN**
 - Alle notwendigen Voraussetzungen sind erfüllt?** **Prima!** Dann stellen Sie einfach und bequem Ihren Antrag digital über das [virtuelle Kundenportal](#) an. Nehmen Sie das [PostIDEM](#)-Verfahren durch.
 - Wir setzen uns nach Prüfung mit Ihnen in Verbindung** Ihre persönliche Prüfung Ihres Antrages erhalten Sie am [Postempfang](#). Nach [1](#) zureichender Bewertung von Ihnen die Weiterverarbeitung vorantreiben.
 - Erledigen Sie die finalen Schritte zum Vertragsabschluss** Stellen Sie eine selbstverständliche Blödschaff dar und laden Sie die unterschriebenen Vertragsunterlagen im Portal hoch.
 - Nach Ihrem Mittelabruf wird das Darlehen ausbezahlt** Sobald der Mittelabruf im Portal angenommen wurde, wird die Auszahlung des Darlehens vorantreibt (bis die Umsetzung Ihres Vorhabens kann starten).
- Noch Fragen zur Antragstellung? Kontaktieren Sie uns einfach! Wir sind gerne für Sie da.**
 - Unter 069 / 9132-7600 oder hessenfonds-kleindarlehen@wibank.de erhalten Sie Hilfe und Informationen zu den Förderbedingungen sowie dem Ablauf der digitalen Antragstellung.
 - Bei technischen Problemen werfen Sie gerne einen Blick in unsere [FAQ](#) oder kontaktieren Sie unseren Support unter 069 / 9132-6299 oder Support.Kundenportal@wibank.de.

At the bottom of the page, there is a 'Vorab-Dokument' section and two buttons: 'Schließen' and 'Weiter' (highlighted with a red circle and arrow).

6.2 Ausfüllen des digitalen Antragsformulars

Schritt ② „**Formulare**“ stellt den Kern des Antragsformulars dar. **Schritt ②** ist in verschiedene Formularabschnitte (z.B. Antragsteller, Bankverbindung, Vertretungsberechtigte, etc.) gegliedert. Jeder Teilabschnitt ist unter Berücksichtigung der entsprechenden Pflichtangaben auszufüllen.

- ➔ Pflichtangaben sind mit einem * entsprechend markiert.
- ➔ Ausfüllhinweise sind mit einem entsprechenden Informationssymbol ⓘ kenntlich gemacht.
- ➔ Sofern ergänzende Angaben zu hinterlegen sind, können diese über das folgende Symbol hinzugefügt werden
- ➔ Unter Schritt ④ „**Abschluss**“ finden Sie eine **Checkliste** mit allen noch nicht hinterlegten Angaben, die für den Abschluss des Antrages notwendig sind.

Bitte füllen Sie die Teilabschnitte **1. – 14.** wahrheitsgemäß, auf Basis Ihrer vorliegenden Unterlagen aus und fahren Sie mit **Schritt ③** fort.


WI Bank Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen Dashboard Förderungen Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung


< Eröffnungsantrag 🕒 29:25
21491630-1


1 **2 Formulare**
3 4 ^


<input checked="" type="checkbox"/> 1. Antragsteller	<input type="checkbox"/> 2. Bankverbindung	<input type="checkbox"/> 3. Vertretungsberechtigte	<input type="checkbox"/> 4. Wirtschaftlich Berechtigte
<input type="checkbox"/> 5. Vorsteuerabzugsberechtigung	<input type="checkbox"/> 6. Ihr Finanzierungswunsch	<input type="checkbox"/> 7. Vorhabensbeschreibung	<input type="checkbox"/> 8. Ihr Vorhaben im Detail
<input type="checkbox"/> 9. Zusatzangaben zum Unternehmen	<input type="checkbox"/> 10. Unternehmen in Schwierigkeiten	<input type="checkbox"/> 11. Selbsterklärungen	<input type="checkbox"/> 12. De-minimis
<input type="checkbox"/> 13. Datenschutzinformation	<input type="checkbox"/> 14. Identifikation	<input checked="" type="checkbox"/> 15. Fördervorprüfung	



6.3 Upload der Dokumente

Im **Schritt ③ „Dokumentenupload“** sind die für den Antrag benötigten Unterlagen hochzuladen. Laden Sie bitte die erforderlichen Dokumente durch Anklicken der Schaltfläche  **DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN** hoch. Bitte beachten Sie zwingend, dass die Dokumente so hochzuladen sind, wie es die Uploadfelder vorsehen.

- ➔ Alternativ können Sie auch per „**Drag&Drop**“ das von Ihnen zuvor gespeicherte Dokument anklicken und mit gedrückter Maustaste direkt auf die Schaltfläche  **DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN** ziehen.
- ➔ Eine Checkliste der benötigten Unterlagen finden Sie [hier](#).
- ➔ **Bitte beachten Sie, dass die hochgeladenen Unterlagen vollständig und gut lesbar sind. Wir weisen darauf hin, dass eine Bearbeitung des Antrages ohne die notwendigen Unterlagen (*) nicht erfolgen kann und zur Rückgabe des Antrages führt.**

Nachdem Sie alle notwendigen Unterlagen hochgeladen haben, klicken Sie auf den Button 



Dashboard Förderungen Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung  

< Eröffnungsantrag
21491630-1 🕒 29:47


1
2
3
4

Dokumentenupload

Dokumentenupload

Betriebswirtschaftliche Unterlagen


Sonstige betriebswirtschaftliche Unterlagen

 **DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN**

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 5 Dateien hochladen (noch 5 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder

① Bitte laden Sie hier ggf. weitere betriebswirtschaftliche Unterlagen hoch.


Nachweis für weitere Finanzierungsbausteine oder Unterstützungsleistungen

 **DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN**

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 5 Dateien hochladen (noch 5 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder

① Bitte laden Sie hier die Nachweise zu weiteren Finanzierungsbausteinen oder Unterstützungsleistungen hoch.

Jahresabschluss, Gewinnermittlung, EUR der letzten 3 Geschäftsjahre*


 **DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN**

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 6 Dateien hochladen (noch 6 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder

① Bitte laden Sie hier die vollständigen und unterschriebenen Unterlagen der letzten 3 Geschäftsjahre hoch.

① Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

betriebswirtschaftliche Auswertung mit Summen- und Saldenliste*

 **DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN**

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 5 Dateien hochladen (noch 5 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder

① Bitte laden Sie hier eine BWA inkl. Summen- und Saldenliste aus dem aktuellen Geschäftsjahr hoch.


① Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

Gesellschaftsrechtliche Unterlagen**Aufenthaltstitel***

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN


- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
 - Sie können maximal 5 Dateien hochladen (noch 5 verfügbar).
 - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
 - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder
- ① Bei Nicht-EU-Staatsbürgerschaft ist ein Aufenthaltstitel hochzuladen.
- ① **Dieses Dokument muss hochgeladen werden.**

Sonstige rechtliche Verhältnisse (Gewinnabführungsvertrag, Franchisevertrag, Patronatsklärung)

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
 - Sie können maximal 5 Dateien hochladen (noch 5 verfügbar).
 - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
 - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder
- ① Bitte laden Sie weitere relevante Dokumente hoch.

Organigramm Unternehmensstruktur

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN


- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
 - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
 - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder
- ① Bitte laden Sie hier ein Organigramm Ihrer Unternehmensstruktur hoch.

Anlagen zum Antrag

Vorlage

 **Immobilienbesitzaufstellung (Anlage zur Selbstauskunft)**

Immobilienbesitzaufstellung (Anlage zur Selbstauskunft)

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
 - Sie können maximal 5 Dateien hochladen (noch 5 verfügbar).
 - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
 - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder
- ① Bitte laden Sie hier Dokumente zur Immobilienbesitzaufstellung hoch.
- Vorlage

Selbstauskunft der wirtschaftlich berechtigten Person(en)

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 5 Dateien hochladen (noch 5 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder

① Bitte laden Sie hier eine Selbstauskunft hoch.

Vorlage

 **Kreditspiegel mit Fälligkeiten**

Kreditspiegel mit Fälligkeiten*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 5 Dateien hochladen (noch 5 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder

① Bitte laden Sie hier einen Kreditspiegel mit Fälligkeiten hoch.

① **Dieses Dokument muss hochgeladen werden.**

Planungsunterlagen**Rentabilitätsplan für mindestens 3 Geschäftsjahre**

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder

① Bitte laden Sie hier Planungsdaten für mindestens 3 Geschäftsjahre hoch; idealerweise bestätigt durch eine Person gem. §3 StBerG

Investitionsplan

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 5 Dateien hochladen (noch 5 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder

① Bitte laden Sie hier den Investitionsplan hoch.

Liquiditätsplanung

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, JPG Bilder, PNG Bilder

① Bitte laden Sie hier eine Liquiditätsplanung hoch.

Schließen

Weiter

6.4 Abschluss des Antrags

Sofern Sie alle erforderlichen **Angaben und Dokumente** erfasst und hochgeladen haben, erhalten Sie nachfolgende Meldung (**grün markiert**). Sie haben nun die Möglichkeit sich eine Zusammenfassung Ihrer Angaben für Ihre Unterlagen herunterzuladen.

- ➔ Dazu klicken Sie auf „**Zusammenfassung herunterladen**“. Wir empfehlen, die entsprechende Datei herunterzuladen, an einem geeigneten Ort abzuspeichern und bei Ihren Antragsunterlagen „**HessenFonds Kleindarlehen**“ abzulegen.
- ➔ Bitte lesen Sie sich Ihre Angaben auf Ihrer Zusammenfassung nochmals durch. Sollten Sie feststellen, dass dort Korrekturbedarf besteht, können Sie Ihre Eingaben durch Klicken auf **Schritt ②** in den jeweiligen Formularabschnitten anpassen.

Mit dem Klick auf die Schaltfläche **Abschicken** übermitteln Sie danach die gemachten Angaben und Daten an die WIBank Hessen und geben damit den Antrag auf ein **HessenFonds Kleindarlehen** rechtsverbindlich ab.

WI Bank
Wirtschafts- und Sparkassenbank Hessen

Förderungen Aufgaben Verwaltung

< Eröffnungsantrag
 21024269-1 🕒 29:55

1 2 3 **4 Abschluss**


Checkliste

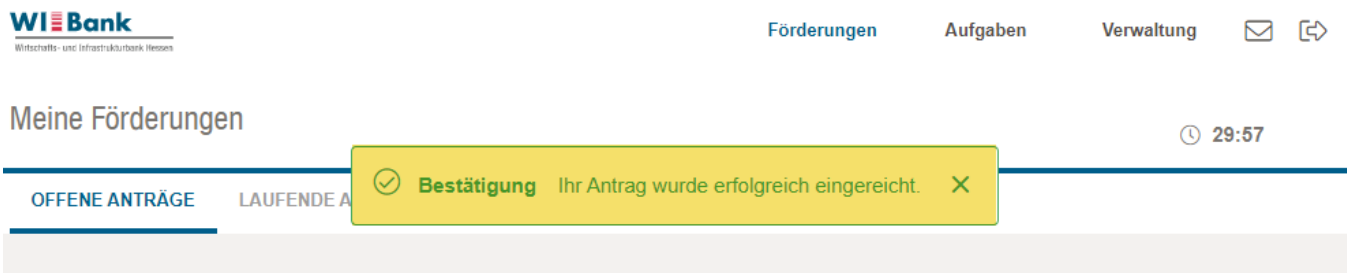
Es liegen alle notwendigen Angaben vor.

Abschluss

Zusammenfassung herunterladen

Schließen **Abschicken**

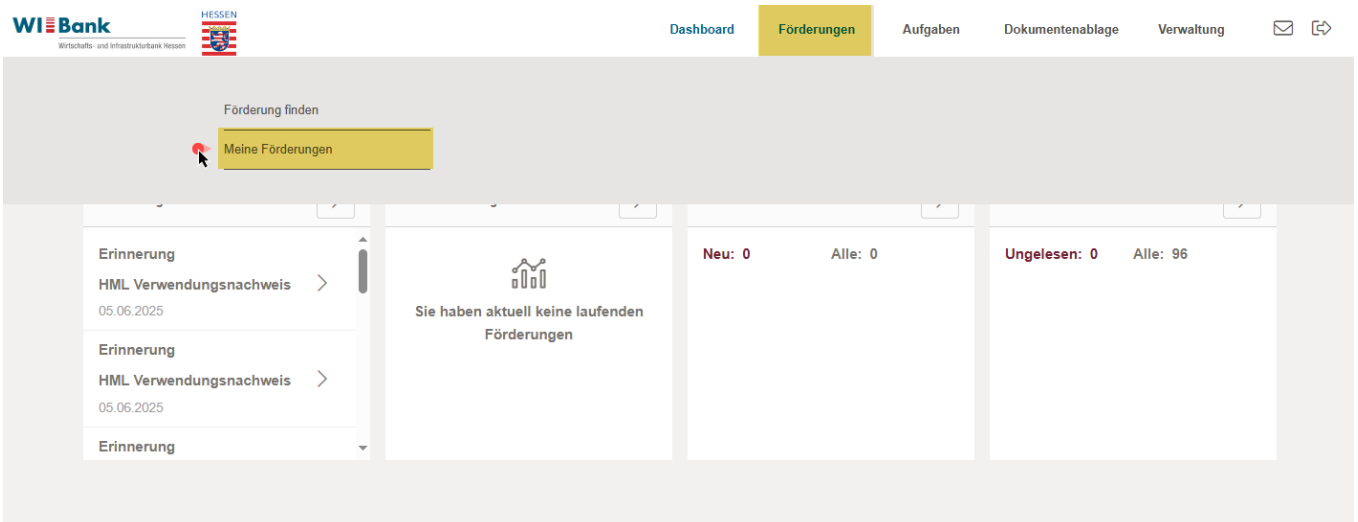
Nach Absenden des Antrags erhalten Sie folgende Bestätigung und können sich über das Pfeilsymbol oben rechts  aus dem Portal ausloggen.



The screenshot shows the WI Bank portal interface. At the top left is the WI Bank logo with the tagline 'Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen'. To the right are navigation links: 'Förderungen', 'Aufgaben', and 'Verwaltung', followed by an envelope icon and an arrow icon. Below the navigation is the heading 'Meine Förderungen' and a clock icon showing '29:57'. A yellow notification box with a checkmark icon contains the text: 'Bestätigung Ihr Antrag wurde erfolgreich eingereicht.' Below this, there are tabs for 'OFFENE ANTRÄGE' and 'LAUFENDE ANTRÄGE'.


7. Status Ihres Antrages und Wiedereinstieg nach Zeitablauf



Der übermittelte Antrag kann über den Menüpunkt „**Förderungen**“ über die Aktion „**Meine Förderungen**“ aufgerufen werden.



The screenshot shows the WI Bank portal interface with the 'Förderungen' menu item highlighted. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Förderungen', 'Aufgaben', 'Dokumentenablage', and 'Verwaltung', along with an envelope icon and an arrow icon. Below the navigation is a search bar labeled 'Förderung finden' and a yellow button labeled 'Meine Förderungen'. The main content area displays a list of reminders on the left, a central message: 'Sie haben aktuell keine laufenden Förderungen', and two summary boxes on the right. The first summary box shows 'Neu: 0' and 'Alle: 0'. The second summary box shows 'Ungelesen: 0' and 'Alle: 96'.

- ➔ Der eingereichte Antrag befindet sich im Register „**Laufende Anträge**“. Ihr Antrag wird nun im Status „**in Prüfung**“ angezeigt. Sollten sich im Rahmen der Prüfung Rückfragen ergeben, werden wir mit Ihnen in Kontakt treten.
- ➔ Ist die Prüfung positiv abgeschlossen, erhalten Sie von uns ein verbindliches Zinsangebot. Sofern Sie dieses annehmen, wird die Bewilligung Ihres Vertrages angestoßen und der Status im Kundenportal ändert sich auf „**Bewilligt**“.
- ➔ Über den Button (>) können weitere Antragsdetails eingesehen werden. Im Falle einer Bewilligung erhalten Sie zusätzlich eine entsprechende Benachrichtigung durch die WIBank an die im Antrag angegebene E-Mail-Adresse.


WI Bank Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen 


Dashboard **Förderungen** Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung  



Meine Förderungen 🕒 29:37

OFFENE ANTRÄGE **LAUFENDE ANTRÄGE**

Laufende Anträge ≡ Anpassen | 📄 Export | ⚙️ Sortieren | 🗑️ Filtern

Förderprogramm	Antragsnummer	Status (Sortiert)	Bewilligter Förderbetrag	
HessenFonds Kleindarlehen	21472034	In Prüfung		
Ausgezählte Beträge	Förderobjekt		Maßnahme	

WI Bank Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen 

Dashboard **Förderungen** Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung  


< Details Förderung - HessenFonds Kleindarlehen 🕒 29:56

ANTRAGSDetails **AUFGABEN** DOKUMENTE

Antragsdetails



Antragsnummer	Förderprogramm	Status
21472034	HessenFonds Kleindarlehen	In Prüfung
Bewilligter Förderbetrag	Ausgezählte Beträge	

Geschäftsvorfälle ≡ Anpassen | ⚙️ Sortieren

Geschäftsvorfall	Identifikationsnummer	Bearbeiter/in	Gestartet am (Sortiert)	
Eröffnungsantrag	21472034-1	Jan-Nicolai Pitz	17.02.2025	
Status	In Prüfung			

Löschen

Sofern Sie die Antragsbearbeitung unterbrechen müssen oder nach 30-minütiger Inaktivität ein automatischer Logout erfolgt, können Sie Ihren Vorgang wieder in Bearbeitung nehmen. Ihr Antrag befindet sich im Menüpunkt „**Meine Förderungen**“ unter dem Register „**Offene Anträge**“. Über das Pfeilsymbol rechts (>) können Sie die Bearbeitung fortsetzen.



Dashboard
Förderungen
Aufgaben
Dokumentenablage
Verwaltung
✉
↔

Meine Förderungen 🕒 29:57

OFFENE ANTRÄGE
LAUFENDE ANTRÄGE

Offene Anträge ⌵ Anpassen | 📄 Export | ⚙️ Sortieren | 🗑️ Filtern

	Förderprogramm	Gestartet am (Sortiert)	Bearbeiter/in	
<input type="checkbox"/>	HessenFonds Kleindarlehen	13.03.2025		👤 >
	Antragsnummer			
	21473139			