

# Anleitung zur Registrierung auf [lawileportal-hessen.de](http://lawileportal-hessen.de)

The screenshot shows the homepage of the Lawile portal. The background is a rural landscape with a tractor in a field. The page is divided into two main sections: 'Anmeldung' (Registration) and 'Neuigkeiten' (News).

**Anmeldung**

- [Anmelden mit Betriebsnummer](#)
- [Anmelden mit E-Mail-Adresse / Benutzername](#)
- [Anmelden als Bevollmächtigter](#)
- [Noch kein Konto? Hier registrieren!](#)

**Neuigkeiten**

- Neues Portal Lawile**  
16.07.2024 11:51 --- Anmeldung mit PI Seit 18.07.2024 melden Sie sich für Investive Förderprogramm-Anträge auf der Seite lawile-hessen.de an. Sollten Sie sich bisher mit der PI angemeldet haben, dann benutzen Sie den Button „Anmelden mit Betriebsnummer“. Sie werden auf die Seite hi-tier.de geleitet. Dort geben Sie bitte die Betriebsnummer 06000 + PI und ihr Passwort ein. Sie müssen sich einmalig ein neues Passwort vergeben, dass 400 Tage gültig ist. Dazu folgen Sie den Anweisungen. Anmeldung mit E-Mail-Adresse Seit 18.07.2024 melden Sie sich für Investive Förderprogramm-Anträge auf der Seite lawile-hessen.de an. Sollten Sie sich bisher mit der E-Mail-Adresse angemeldet haben (Sie haben sich im Portal selbst registriert) dann benutzen Sie den Button „Anmelden mit E-Mail-Adresse/Benutzername“. Sie melden sich dann bitte wie bisher mit Eingabe der E-Mail-Adresse und dem Passwort an. Es ist nicht notwendig ein neues Passwort zu vergeben.  
WIBank Hessen
- Reifeprüfung Grünland 2024**  
3. Mai 2024 --- Dauergrünland, Grünland & Futterbau  
LLH

Es wird keine Haftung für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der bereitgestellten Informationen sowie für die Inhalte externer Links übernommen!

## Anleitung zur Registrierung

Für eine Registrierung werden **folgende Unterlagen jeweils als einzelne Datei zum Hochladen** benötigt:

- Vorderseite Ausweis
- Rückseite Ausweis
- Alternativ: Reisepass oder sonstiger Nachweis
- Bestätigung der Bankverbindung
- Unterzeichnetes Vollmachtsformular (Nur für Unternehmen/ Eheleute/ Erbgemeinschaften/usw.)

Bitte achten Sie auf die **Lesbarkeit** und die **Qualität** dieser Dokumente. Akzeptiert werden alle gängigen Bilddateiformate sowie das Dateiformat pdf.

# Anleitung zur Registrierung

*Anmeldemaske Agrarportal - Website: lawileportal-hessen.de*

**Anmeldung**

Anmelden mit Betriebsnummer

Anmelden mit E-Mail-Adresse / Benutzername

Anmelden als Bevollmächtigter

Musteruser@test.de

Abced1234!

Anmelden

[Passwort zurücksetzen](#)

[Noch kein Konto? Hier Registrieren!](#)

Für eine Registrierung werden **folgende Unterlagen als einzelne Datei im Bild- oder pdf-Format zum Hochladen** benötigt:

- Vorderseite Ausweis
- Rückseite Ausweis
- Alternativ: Reisepass oder sonstiger Nachweis
- Bestätigung der Bankverbindung
- Unterzeichnetes Vollmachtsformular (Nur für Unternehmen/ Eheleute/Erben-gemeinschaften/usw.)

Ein neues Konto (Registrierung) erfolgt durch Klick auf den Button

# Anleitung zur Registrierung



## Schritt 1

Persönliche Informationen

## REGISTRIERUNG - PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Art der Person \*

Auswählen

Auswählen

natürliche Einzelperson (mit Geburtsdatum und Personalausweis)

Unternehmen, Eheleute, Erbengemeinschaft, Eigentümergemeinschaft, Vereine, GbR, GmbH, Kommunen, öffentliche Einrichtungen etc. mit Ansprechpartner

weiter



## Schritt 3

Dateiupload



## Schritt 4

Konto-Informationen



## Schritt 5

Abschluss

Auswahl der Art der Person  
(natürliche Einzelperson oder  
Unternehmen/Eheleute/öffentliche  
Einrichtung/usw.)

\* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

# Anleitung zur Registrierung

Nur für **Einzelpersonen** relevant



## Schritt 2

Zusätzliche Informationen



## Schritt 3

Dateiupload



## Schritt 4

Konto Informationen



## Schritt 5

Abschluss

## REGISTRIERUNG - PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Art der Person \*

natürliche Einzelperson (mit Geburtsdatum u

Nach Auswahl der Art „natürliche Einzelperson“ werden die erforderlichen Felder eingeblendet

Wie lauten Ihre persönlichen Daten?

Anrede \*

Auswählen

Vorname \*

Nachname \*

Telefonnummer \*

Mobilnummer

Fax

Weiter

\* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

# Anleitung zur Registrierung

Beispiel für  
Einzelpersonen



## Schritt 1

Persönliche Informationen



## Schritt 2

Zusätzliche Informationen



## Schritt 3

Dateiupload



## Schritt 4

Konto Informationen



## Schritt 5

Abschluss

## REGISTRIERUNG - PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Art der Person \*

natürliche Einzelperson (mit Geburtsdatum u

Wie lauten Ihre persönlichen Daten?

Anrede \*

Herr

Vorname \*

Max

Nachname \*

Mustermann

Telefonnummer \*

064411234567

Mobilnummer

01711234567

Fax

Weiter

\* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

# Anleitung zur Registrierung

Nur für **Unternehmen/  
Eheleute/Erben-  
gemeinschaften/usw.**



## Schritt 3

Dateiupload



## Schritt 4

Konto Informationen



## Schritt 5

Abschluss

## REGISTRIERUNG - PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Art der Person \*

Unternehmen, Eheleute, Erbengemeinschaft, ▾

Wie lauten Ihre unternehmerischen Daten?

Name des Unternehmens \*

Geben Sie einen Ansprechpartner Ihres Unternehmens an:

Anrede \*

Auswählen ▾

Vorname \*

Nachname \*

Telefonnummer \*

Mobilnummer

Fax

Organisationseinheit \*

Abteilung \*

Position \*

Nach Auswahl der Art der Person „ Unternehmen/ Eheleute/Erben-  
gemeinschaften/...“ werden die  
erforderlichen Felder  
eingebildet.

Weiter

\* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

# Anleitung zur Registrierung

Nur für **Unternehmen/ Eheleute/ Erben- gemeinschaften/ usw.**

Eingabe des Namens der **Eheleute, Erbengemeinschaft, Eigentümergemeinschaft, etc.** oder **des Vereins, der GbR, etc.**

Eingabe der Daten des **Hauptansprechpartners**

**Organisationseinheit:** Eingabe bspw. „Eheleute“, „Erbengemeinschaft“, „Eigentümergeinschaft“, „Verein“, „GbR“, etc.

### REGISTRIERUNG - PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Art der Person \*

Wie lauten Ihre unternehmerischen Daten?

Geben Sie einen Ansprechpartner Ihres Unternehmens an:  
 Anrede \*

<input type="text" value="Vorname *"/>	<input type="text" value="Nachname *"/>
<input type="text" value="Telefonnummer *"/>	<input type="text" value="Mobilnummer"/>
<input type="text" value="Fax"/>	
<input type="text" value="Organisationseinheit *"/>	<input type="text" value="Abteilung *"/>
<input type="text" value="Position *"/>	

Nach Auswahl der Art der Person „ Unternehmen/ Eheleute/ Erben- gemeinschaften/ ...“ werden die erforderlichen Felder eingeblendet.

**Abteilung:** Eingabe **aller** Nachnamen mit Komma getrennt (z.B. *Müller, Schmidt, Scheider, Fischer*)

Angabe der Position/Rolle des Ansprechpartners

- Schritt 1**  
Persönliche Informationen
- Schritt 2**  
Zusätzliche Informationen
- Schritt 3**  
Dateiupload
- Schritt 4**  
Konto Informationen
- Schritt 5**  
Abschluss

\* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.



# Anleitung zur Registrierung

## Beispiel für Eheleute

### Schritt 2

Zusätzliche Informationen

### Schritt 3

Dateiupload

### Schritt 4

Konto Informationen

### Schritt 5

Abschluss

Art der Person \*

Unternehmen, Eheleute, Erbengemeinschaft, ▾

Wie lauten Ihre unternehmerischen Daten?

Name des Unternehmens \*

Eheleute Müller ✓

Geben Sie einen Ansprechpartner Ihres Unternehmens an:

Anrede \*

Herr ▾

Vorname \*

Max ✓

Nachname \*

Müller ✓

Telefonnummer \*

064411234567 ✓

Mobilnummer

01711234567 ✓

Fax

Organisationseinheit \*

Eheleute ✓

Abteilung \*

Max Müller, Petra Müller ✓

Position \*

Ehemann ✓

Weiter

# Anleitung zur Registrierung

## Beispiel für GbR

### Schritt 2

Zusätzliche Informationen

### Schritt 3

Dateiupload

### Schritt 4

Konto Informationen

### Schritt 5

Abschluss

Art der Person \*

Unternehmen, Eheleute, Erbengemeinschaft, ▾

Wie lauten Ihre unternehmerischen Daten?

Name des Unternehmens \*

Müller und Meyer GbR ✓

Geben Sie einen Ansprechpartner Ihres Unternehmens an:

Anrede \*

Herr ▾

Vorname \*

Max ✓

Nachname \*

Müller ✓

Telefonnummer \*

064411234567 ✓

Mobilnummer

01711234567 ✓

Fax

Organisationseinheit \*

GbR ✓

Abteilung \*

Max Müller, Peter Meyer ✓

Position \*

Bevollmächtigter ✓

Weiter

# Anleitung zur Registrierung



## Schritt 1

Persönliche Informationen



## Schritt 2

Zusätzliche Informationen



## Schritt 3

Die Adressfelder unterhalb werden dann **automatisch** belegt, sobald Sie einen **Vorschlag ausgewählt** haben



## Schritt 4

Bestätigung



## Schritt 5

Abschluss

## REGISTRIERUNG - ADRESSE

Wie lautet Ihre Adresse?

Adresse \*

Taunustor 1|

Taunustor 1 Frankfurt am Main

Hausnummer

Postleitzahl

Stadt

Land

Deutschland

Zurück

Weiter

Eingabe der Adresse des **Hauptansprechpartners** oder des **Vereins, GbR, etc.** im oberen Feld.

# Anleitung zur Registrierung



## Schritt 1

Persönliche Informationen



## Schritt 2

Zusätzliche Informationen



## Schritt 3

Die Adressfelder unterhalb werden dann **automatisch** belegt, sobald Sie einen **Vorschlag ausgewählt** haben



## Schritt 5

Abschluss

## REGISTRIERUNG - ADRESSE

Wie lautet Ihre Adresse?

Adresse \*  
Frankfurt am Main, Taunustor 1

Straße  
Taunustor

Hausnummer  
1

Postleitzahl  
60310

Stadt  
Frankfurt am Main






Land  
Deutschland

Eingabe der Adresse des **Hauptansprechpartners** oder des **Vereins, GbR, etc.** im oberen Feld.

Zurück

Weiter

# Anleitung zur Registrierung

- 
**Schritt 1**  
 Persönliche Informationen
- 
**Schritt 2**  
 Zusätzliche Informationen
- 
**Schritt 3**  
 Dateiupload
- 
**Schritt 4**  
 Konto Informationen
- 
**Schritt 5**  
 Abschluss

### REGISTRIERUNG - DATEIEN HOCHLADEN

Laden Sie hier Dokumente hoch.

Auswahl der Dokumentenart

Ausweisart \*

**Personalausweis**

Ausweisnummer \*       Ausstellende Behörde \*

---

Personalausweis - Vorderseite \*

Personalausweis - Rückseite \*

Unterzeichnetes Vollmachtformular

?

Bestätigung der Bankverbindung \*

Auswahl der Ausweisart und Angabe der Ausweisdaten des **Hauptansprechpartners**

Upload der Vorder- und Rückseite des Ausweises in jeweils einem einzelnen Dokument

Nur bei nicht Einzelperson

Upload der Bankbestätigung des bspw. Gemeinschaftskontos

\* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

# Anleitung zur Registrierung



## Schritt 1

Persönliche Informationen

Achten Sie besonders auf die Passwortkriterien und die **zugelassenen Sonderzeichen**



Dateiupload

- ✓ Mindestens 8 Zeichen (Maximal 64)
- ✓ Mindestens ein Großbuchstabe
- ✓ Keine führende Nullen
- ✓ Erlaubte Sonderzeichen (Optional): ! § \$ ( ) ? + - / \* = , . \_
- ✓ Mindestens ein Kleinbuchstabe
- ✓ Mindestens eine Zahl
- ✓ Keine Leerzeichen



## Schritt 5

Abschluss

## REGISTRIERUNG - KONTO INFORMATIONEN

Wie lautet Ihre E-Mailadresse?

E-Mailadresse \*  
beispiel@adresse.de ✓

E-Mailadresse wiederholen

Geben Sie Ihre E-Mailadresse erneut ein \*  
beispiel@adresse.de ✓

Eingabe und Bestätigung der E-Mail-Adresse

Passwort festlegen

Legen Sie ein Passwort fest \*  
●●●●●● ✓

Passwort Wiederholen

Wiederholen Sie Ihr Passwort \*  
●●●●●● ✓

Festlegung eines Passworts (Passwortkriterien werden unterhalb eingeblendet). Anschließend noch die Wiederholung des Passworts

Zurück

Weiter

# Anleitung zur Registrierung



## Schritt 1

Persönliche Informationen



## Schritt 2

Zusätzliche Informationen



## Schritt 3

Dateiupload



## Schritt 4

Konto Informationen



## Schritt 5

Abschluss

## REGISTRIERUNG - ABSCHLUSS

[Datenschutzlink \(\\*\)](#)

Erforderliche Bestätigung

### Übersicht

Art der Person:	natürliche Einzelperson (mit Geburtsdatum und Personalausweis)
Anrede:	Herr
Name:	Mustermann
Vorname:	Max
E-Mail-Adresse:	beispiel@adresse.de
Telefonnummer:	064411234567
Mobiltelefonnummer:	01711234567
Fax:	
Straße:	Taunustor
Hausnummer:	1
PLZ:	60310
Ort:	Frankfurt am Main
Land:	Deutschland

Übersicht der gemachten Angaben

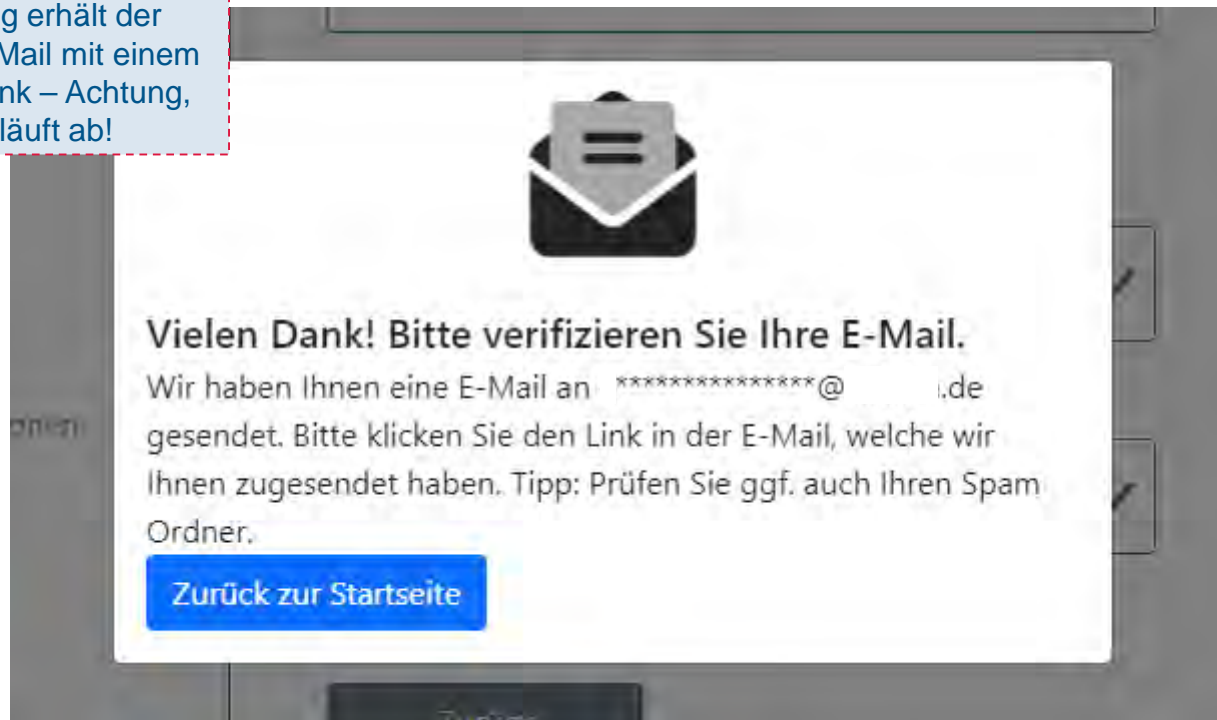
Abschluss der Registrierung

Zurück

Konto erstellen

## Anleitung zur Registrierung

Nach Abschluss der Registrierung erhält der Nutzer eine E-Mail mit einem Bestätigungslink – Achtung, der Link läuft ab!

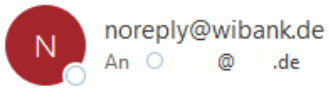


Die Bestätigungsmail ist nur **ca. 24 Stunden gültig** und die Registrierung muss innerhalb dieser Zeit durch Klick auf den Link bestätigt werden!



## Anleitung zur Registrierung

Nur noch ein Schritt...



Nach Abschluss der Registrierung erhält der Nutzer/die Nutzerin eine E-Mail mit einem Bestätigungslink – Achtung, nur kurze gültig!



Fr 10.11.2023 10:20

Sehr geehrter Nutzer,

mit Ihrer E-Mail wurde gerade versucht, ein neues Nutzerkonto im Agrarportal Hessen anzulegen. Falls Sie das waren, klicken Sie [hier](#), um Ihre Registrierung abzuschließen.

Falls dieser Versuch nicht von Ihnen stammt, können Sie diese E-Mail einfach ignorieren.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Team vom Agrarportal Hessen

Drücken Sie nun  
abschließend auf **einen**  
der beiden Links

Falls Sie den Link nicht direkt, anklicken können, nutzen Sie bitte folgenden Link:

<https://test-agrarportal-hessen.ibykus.net/portal/agrar/pages/public/registrierung/verification.xhtml?bc53df97-6e55-4fd3-8f8b-72fbd10cbfb9>

# Anleitung zur Registrierung

Herzlichen Glückwunsch!

Ihr Konto wurde bestätigt. Sie können sich nun Anmelden.

Zur Anmeldung

**Herzlichen Glückwunsch**, Ihre Registrierung war nun **erfolgreich**.  
Sie können nun auf dem agrar-hessen-Portal anmelden, indem Sie auf die Schaltfläche drücken.