

Anleitung:

Antrag auf anteiligen Forderungsverzicht im WIBank Kundenportal

Inhalt

1. Portalaufruf	1
2. Anmeldung im Kundenportal	1
3. Den bewilligten Verwendungsnachweis auswählen	2
4. Antrag auf Forderungsverzicht starten	2
5. Informationen zur Kenntnis nehmen.....	2
6. Formulare ausfüllen.....	3
7. Dokumentenupload	8
8. Abschluss des Antrags	9
9. Abschließende Hinweise	10
10. Status Ihres Antrags und Wiedereinstieg nach Zeitablauf	11


1. Portalaufruf

Über folgenden Link gelangen Sie zum WIBank Kundenportal:

<https://foerderportal.wibank.de/site/#/oauth/authorize>

Wichtig bei Nutzung des Webbrowsers Microsoft Edge 

Dieser Browser arbeitet mit einer standardisierten Übersetzung. Die Übersetzung sollte deaktiviert werden, um das Kundenportal störungsfrei zu nutzen. Gehen Sie dazu über "Einstellungen" > "Sprachen".

Anbieten, Seiten zu übersetzen, die in keiner von mir gelesenen Sprache verfügbar sind 

2. Anmeldung im Kundenportal

Für die Anmeldung im WIBank Kundenportal verwenden Sie bitte unbedingt **dieselben Zugangsdaten**, die Sie bereits für die Abgabe des Verwendungsnachweises Hessen-Mikroliquidität selbst generiert haben. Es ist keine Neuregistrierung erforderlich.

Anmeldung

Zugangskennung*

Passwort*

Sofern Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail direkt an Support.Kundenportal@WIBank.de.

3. Den bewilligten Verwendungsnachweis auswählen

Im Register „**laufende Anträge**“ finden Sie Ihren Verwendungsnachweis im Status „**Bewilligt**“. Klicken Sie rechts auf das Pfeilsymbol.

OFFENE ANTRÄGE		LAUFENDE ANTRÄGE
Laufende Anträge		
Förderprogramm	Antragsnummer	Status (Sortiert)
Hessen-Mikroliquidität Verwendungs...	21006496	Bewilligt
Bewilligter Förderbetrag	Ausgezählte Beträge	Förderobjekt
Maßnahme		

4. Antrag auf Forderungsverzicht starten

Im Register „weitere Schritte“ finden Sie den Geschäftsvorfall **Forderungsverzicht**. Klicken Sie auf **Vorgang starten**.

ANTRAGSDetails		AUFGABEN	DOKUMENTE	WEITERE SCHRITTE
Weitere Schritte				
Typ	Bezeichnung			
Geschäftsvorfall	Forderungsverzicht			Vorgang starten

Der Antragsprozess ist in mehrere Abschnitte gegliedert. Auf jeder Seite wird im oberen Teil durch farblich unterlegte Ziffern und Textreiter angezeigt, an welcher Stelle im Antrag Sie sich befinden. Sie können in Ihrem Antrag vor- und zurückspringen und über die angezeigte Farbe prüfen, ob wichtige Angaben (Pflichtfelder oder -dokumente) fehlen.

5. Informationen zur Kenntnis nehmen

Die Informationsseite zum anteiligen Forderungsverzicht enthält wesentliche Informationen zur Antragstellung, einen Download-Bereich inkl. der Datenschutzhinweise, sowie sämtliche Merkblätter zum Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität. Nehmen Sie die Informationen bitte zur Kenntnis und klicken Sie auf „Weiter“.

1 Informationen		2	3	4
Informationen				
Informationsseite anteiliger Forderungsverzicht Hessen-Mikroliquidität				
Allgemeine Hinweise				
Bitte lesen Sie vor Beginn der Antragstellung die nachfolgenden Informationen zum Förderprogramm „Hessen-Mikroliquidität“, damit Ihnen alle notwendigen Informationen zur Beantragung des anteiligen Forderungsverzichts für das in Anspruch genommen Darlehen vorliegen.				

-  [Datenschutzhinweise der WIBank](#)
-  [Forderungsverzicht – Anmeldung und Ausfüllhinweise im Kundenportal \[noch zu erstellen\]](#)
-  [Merkblatt für das Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität für alle Darlehen im Zeitraum 13.03.2020 bis 31.12.2020](#)
-  [Merkblatt für das Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität für alle Darlehen im Zeitraum 01.01.2021 bis 30.06.2021](#)
-  [Merkblatt für das Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität für alle Darlehen im Zeitraum 01.07.2021 bis 31.12.2021](#)
-  [Merkblatt für das Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität für alle Darlehen im Zeitraum 01.01.2022 bis 31.03.2022](#)
-  [Merkblatt für das Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität für alle Darlehen im Zeitraum 01.04.2022 bis 30.06.2022](#)

Schließen

Weiter

6. Formulare ausfüllen

Ihre Daten sind bereits in den Eingabefeldern vorausgefüllt. Bitte korrigieren Sie diese, falls notwendig und klicken Sie auf „Weiter“.

1
2
Formulare

3
4
^

Angaben Darlehensnehmer/in	Angaben Unternehmen	Angaben Forderungsverzicht
Erklärung zur Liquiditätssituation	Erklärung	Inkenntnisnahme der Hinweise
Abgabe Antrag		

Formulare

Angaben zum/zur Darlehensnehmer/in

Familienname bzw. Nachname*

Vorname*

Straße* / Hausnr.*

PLZ* / Ort*

Antragsnummer*

Darlehensbetrag in EUR*

*** Pflichtfelder**

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

Weiter

Angaben Darlehensnehmer/in	Angaben Unternehmen	Angaben Forderungsverzicht
Erklärung zur Liquiditätssituation	Erklärung	Inkenntnisnahme der Hinweise
Abgabe Antrag		

Formulare

Angaben zum geförderten Unternehmen

Firma bzw. Unternehmen*

Branche* ▾

Straße* / Hausnr.*

PLZ* / Ort*

* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Füllen Sie bitte nun alle notwendigen Felder aus und haken Sie die erforderlichen Bestätigungen -sofern sie zutreffen- an.

Angaben Darlehensnehmer/in	Angaben Unternehmen	Angaben Forderungsverzicht
Erklärung zur Liquiditätssituation	Erklärung	Inkenntnisnahme der Hinweise
Abgabe Antrag		

Formulare

Angaben zum anteiligen Forderungsverzicht

Angaben zur wirtschaftlichen Situation (zum Zeitpunkt der Stellung Antrag auf Forderungsverzicht)

Ich bestätige, dass*

meine aktuelle wirtschaftliche Situation einen anteiligen Forderungsverzicht erfordert, und
ⓘ Pflichtfeld, bitte bestätigen ...

die nachfolgend angegebenen Geschäftsunterbrechungen und/oder Umsatzausfälle von nicht geringer Höhe / Dauer sich aus der Corona-Krise ergeben haben.
ⓘ Pflichtfeld, bitte bestätigen ...

Angaben zu angeordneten Betriebsschließungen

Mein Unternehmen war seit Beginn der Corona-Krise bis zum Tag der Stellung dieses Antrages insgesamt für folgende Dauer von behördlich angeordneten Betriebsschließungen (u.a. wg. Lockdown ab März 2020, Lockdown ab Dezember 2020) betroffen:*

- keine oder < als 4 Monate
 ≥ 4 Monate
 ≥ 5 Monate
 ≥ 6 Monate

Angaben zu Umsatzausfällen

Ich bestätige, dass*

mein Unternehmen seit Beginn der Corona-Krise bis zum Tag der Stellung dieses Antrages von Umsatzausfällen von nicht geringer Höhe / Dauer betroffen war, und

Pflichtfeld, bitte bestätigen ...

dass die nachstehenden betriebswirtschaftlichen Angaben den Stand der tatsächlichen Buchführung entsprechen, korrekt sind und durch die beigefügten Unterlagen belegt werden.

Pflichtfeld, bitte bestätigen ...

Betriebswirtschaftliche Zahlen

Nettoumsatz 2019 in EUR (siehe auch Erläuterung Umsatz)*

EUR

Bitte tragen Sie einen Betrag ein

Nettoumsatz 2020 in EUR (siehe auch Erläuterung Umsatz)*

EUR

Bitte tragen Sie einen Betrag ein

Nettoumsatz 2021 in EUR (siehe auch Erläuterung Umsatz)*

EUR

Bitte tragen Sie einen Betrag ein

gesamter coronabedingter Umsatzausfall 2020 in EUR*

EUR

Bitte tragen Sie einen Betrag ein

Dauer der Umsatzausfälle 2020 in Monaten (u.a. wg. Lockdown; maximal 8,5 Monate)**

Monate

Pflichtfeld, bitte Dauer in Monaten eingeben ...

gesamter coronabedingter Umsatzausfall 2021 in EUR*

EUR

Bitte tragen Sie einen Betrag ein

Dauer der Umsatzausfälle 2021 in Monaten (u.a. wg. Lockdown; maximal 12 Monate)**

Monate

Pflichtfeld, bitte Dauer in Monaten eingeben ...

Summe aller im Jahr 2020 erhaltenen Finanzierungshilfen (Soforthilfen, Überbrückungshilfen, Hessen-Mikroliquidität, etc.) in EUR*

EUR

Bitte tragen Sie einen Betrag ein

Summe aller im Jahr 2021 erhaltenen Finanzierungshilfen (Soforthilfen, Überbrückungshilfen, Hessen-Mikroliquidität, etc.) in EUR*

EUR

Bitte tragen Sie einen Betrag ein

Höhe beantragter Forderungsverzicht

Aufgrund der vorstehenden Angaben beantrage ich einen Forderungsverzicht in Höhe von*

- 30 % des ursprünglichen Darlehensbetrages (Betriebsschließungen ≥ 4 Monate oder Umsatzausfälle ≥ 4 Monate)
 40 % des ursprünglichen Darlehensbetrages (Betriebsschließungen ≥ 5 Monate oder Umsatzausfälle ≥ 5 Monate)
 50 % des ursprünglichen Darlehensbetrages (Betriebsschließungen ≥ 6 Monate oder Umsatzausfälle ≥ 6 Monate)

Pflichtfeld, bitte Auswahl treffen ...

* Pflichtfelder

Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

Weiter

Angaben Darlehensnehmer/in

Angaben Unternehmen

Angaben Forderungsverzicht

Erklärung zur Liquiditätssituation

Erklärung

Inkenntnisnahme der Hinweise

Abgabe Antrag

Formulare

Erklärung zur Liquiditätssituation

Ich bestätige, dass

- die im Darlehensvertrag vereinbarten Tilgungsraten voraussichtlich nicht in voller Höhe bedient werden können,
⊙ Pflichtfeld, bitte bestätigen ...
- aktuell kein ausreichender Anspruch auf weitere öffentliche Fördermittel (u.a. Zuschüsse, Hilfen zur Überwindung der Corona-Pandemie) zur Liquiditätsschaffung besteht und
⊙ Pflichtfeld, bitte bestätigen ...
- keine ausreichenden gewerblichen und privaten Vermögenswerte zur Kompensation bestehen.
⊙ Pflichtfeld, bitte bestätigen ...

* Pflichtfelder

⊙ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

Weiter

Angaben Darlehensnehmer/in

Angaben Unternehmen

Angaben Forderungsverzicht

Erklärung zur Liquiditätssituation

Erklärung

Inkenntnisnahme der Hinweise

Abgabe Antrag

Formulare

Erklärung zur Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben

- Ich versichere an Eides statt die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehend gemachten Angaben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf des Darlehens und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können.*
⊙ Pflichtfeld, bitte bestätigen ...
- Mir ist bekannt, dass aufgrund von Rechtsvorschriften Darlehensnehmende die Bücher, Belege und alle sonstigen mit der Darlehensgewährung zusammenhängenden Unterlagen zehn Jahre nach Vorlage des Antrages auf Forderungsverzicht aufzubewahren und diese auf Verlangen unverzüglich an die Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen und/oder den Hessischen Rechnungshof herauszugeben haben. Dies beinhaltet auch das Recht der WIBank Hessen und des Hessischen Rechnungshofs zur stichprobenartigen Prüfung.*
⊙ Pflichtfeld, bitte bestätigen ...
- Mir ist bekannt, dass es sich bei den in diesem Antrag gemachten Angaben um subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch (StGB) in Verbindung mit §§ 2-4 Subventionsgesetz (SubvG) handelt. Mir ist auch bekannt, dass eine falsche Angaben nach § 264 StGB strafbar ist.*
⊙ Pflichtfeld, bitte bestätigen ...

* Pflichtfelder

⊙ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

Weiter

Angaben Darlehensnehmer/in
Erklärung zur Liquiditätssituation
Abgabe Antrag

Angaben Unternehmen
Erklärung

Angaben Forderungsverzicht
Inkenntnisnahme der Hinweise

Formulare

Inkenntnisnahme der Hinweise

Mir ist bekannt, dass die Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen Auskünfte bei Versicherungen, Behörden und sonstigen Stellen, insbesondere Kreditinstituten, einholt, die sie zur Beurteilung dieses Antrages für erforderlich hält. Des Weiteren ist mir bekannt, dass die Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen und ihre Kooperationspartner sich gegenseitig über diesen Antrag sowie über die hierzu eingereichten Unterlagen austauschen und die Daten weitergeben. Insofern entbinde ich alle vorstehend genannten Stellen von ihrer Verschwiegenheitspflicht. In diesem Rahmen befreie ich die Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen zugleich vom Bankgeheimnis.*

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

Weiter

Angaben Darlehensnehmer/in
Erklärung zur Liquiditätssituation
Abgabe Antrag

Angaben Unternehmen
Erklärung

Angaben Forderungsverzicht
Inkenntnisnahme der Hinweise

Formulare

Abgabe Antrag

Hiermit reiche ich den vollständigen Antrag inkl. aller Anlagen ein.*

ⓘ Pflichtfeld, bitte bestätigen ...

Erläuterungen Umsatzdefinition

Umsatz ist der steuerbare Umsatz nach § 1 Umsatzsteuergesetz (UStG).14 Ein Umsatz wurde in dem Monat erzielt, in dem die Leistung ausgeführt wurde. Im Falle der Berechnung der Steuer nach vereinnahmten Entgelten (§ 20 UStG) kann bei der Frage nach der Umsatz-Erzielung auf den Zeitpunkt der Entgeltvereinnahmung abgestellt werden (Wahlrecht). Wurde eine Umstellung von der Besteuerung nach vereinbarten Entgelten (§ 16 Absatz 1 Satz 1 UStG) auf eine Besteuerung nach vereinnahmten Entgelten (§ 20 UStG) vorgenommen, hat für die betreffenden Monate im Jahr 2022 jeweils eine separate Berechnung auf Basis des im Jahr 2021 angewandten Besteuerungsregimes zu erfolgen.

Die Umsatzdefinition umfasst auch:

- Dienstleistungen, die gemäß § 3a Absatz 2 UStG im übrigen Gemeinschaftsgebiet ausgeführt wurden und daher im Inland nicht steuerbar sind,
- Übrige im Inland nicht steuerbare Umsätze (das heißt Leistungsort liegt nicht im Inland),
- Erhaltene Anzahlungen,
- Einmalige Umsätze (zum Beispiel Umsätze aus Anlageverkäufen), soweit nicht Corona-bedingte Notverkäufe und
- Leistungen aus der Wirtschaftlichkeitshilfe des Sonderfonds des Bundes für Kulturveranstaltungen für Veranstaltungen bis zu 2.000 Teilnehmern, unabhängig davon, ob es sich dabei um steuerbare Umsätze im Sinne des UStG handelt.

Die Umsatzdefinition umfasst auch:

- Dienstleistungen, die gemäß § 3a Absatz 2 UStG im übrigen Gemeinschaftsgebiet ausgeführt wurden und daher im Inland nicht steuerbar sind,
- Übrige im Inland nicht steuerbare Umsätze (das heißt Leistungsort liegt nicht im Inland),
- Erhaltene Anzahlungen,
- Einmalige Umsätze (zum Beispiel Umsätze aus Anlageverkäufen), soweit nicht Corona-bedingte Notverkäufe und
- Leistungen aus der Wirtschaftlichkeitshilfe des Sonderfonds des Bundes für Kulturveranstaltungen für Veranstaltungen bis zu 2.000 Teilnehmern, unabhängig davon, ob es sich dabei um steuerbare Umsätze im Sinne des UStG handelt.

Nicht als Umsatz zu berücksichtigen sind:

- Einführen nach § 1 Absatz 1 Nummer 4 UStG, da sie keine Ausgangsleistung des Unternehmens darstellen,
- Innergemeinschaftliche Erwerbe (trotz ihrer Erwähnung in § 1 UStG), da diese keine Umsätze darstellen, sondern Eingangsleistungen (Erwerb von Gegenständen) sind, die im Regelfall Betriebsausgaben oder die Anschaffung von Wirtschaftsgütern darstellen,
- Umsätze eines Unternehmensverbundes, die gleichzeitig Kosten des Unternehmensverbundes darstellen (Leistungsverrechnung innerhalb des Unternehmensverbundes),
- Einkünfte aus privater Vermögensverwaltung (zum Beispiel Vermietung und Verpachtung),
- Für Reisebüros und Reiseveranstalter: Beträge, die für die Sonderregelung der Reisebranche angesetzt und aufgrund einer Stornierung nicht (dauerhaft) realisiert werden und
- Mitgliedsbeiträge, die eindeutig und nachweisbar für einen späteren Zeitraum gezahlt werden und
- Spenden (zahlen Spenden nicht als Umsatz, da es keine Lieferungen und Leistungen gegen Entgelt sind).

Erfolgt keine monatliche Abrechnung der Umsätze (zum Beispiel bei Dauerleistungen), ist es zulässig von einer gleichmäßigen Verteilung der Umsätze auszugehen. Bei einer andersartigen Verteilung sind möglichst weitere Kennzahlen als Nachweis hinzuzuziehen.

Über den steuerbaren Umsatz im Sinne der obigen Definition hinausgehende Posten sind dementsprechend nicht als maßgeblicher Umsatz zu berücksichtigen (unter anderem Corona-Soforthilfe, Versicherungsleistungen und Schutzschirmzahlungen (zum Beispiel bei Ärzten)).

* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.


Schließen

Weiter

7. Dokumentenupload

Laden Sie bitte die erforderlichen Dokumente durch Anklicken der Schaltfläche

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN hoch.

Alternativ können Sie auch per *Drag&Drop* das von Ihnen zuvor gespeicherte Dokument anklicken und mit gedrückter Maustaste direkt auf die Schaltfläche  DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN ziehen.

1

2

3

Dokumentenupload

4

Dokumentenupload

1.) Jahresabschluss

Jahresabschluss inkl. GuV 2019 oder GuV 2019 oder EÜR 2019*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ⓘ Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
 - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
 - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ⓘ Bitten laden Sie das Dokument hoch.
- ⊗ Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

Jahresabschluss inkl. GuV 2020 oder GuV 2020 oder EÜR 2020*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ⓘ Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
 - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
 - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ⓘ Bitten laden Sie das Dokument hoch.
- ⊗ Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

Jahresabschluss inkl. GuV 2021 oder GuV 2021 oder EÜR 2021 oder BWA 2021*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ⓘ Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
 - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
 - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ⓘ Bitten laden Sie das Dokument hoch.
- ⊗ Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

2.) Einkommensteuerbescheid

Einkommensteuerbescheid 2019*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ①
 - Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
 - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
 - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ② Bitten laden Sie das Dokument hoch.
- ⊗ **Dieses Dokument muss hochgeladen werden.**

Einkommensteuerbescheid 2020*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ①
 - Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
 - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
 - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ② Bitten laden Sie das Dokument hoch.
- ⊗ **Dieses Dokument muss hochgeladen werden.**


Einkommensteuerbescheid 2021

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ①
 - Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
 - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
 - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ② Bitten laden Sie das Dokument hoch (sofern bereits vorhanden).

3.) Schlussabrechnung


Schlussabrechnung aus Überbrückungshilfen und/oder Überbrückungshilfen Plus

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ①
 - Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
 - Sie können maximal 2 Dateien hochladen (noch 2 verfügbar).
 - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
 - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ② Bitten laden Sie die Schlussabrechnung aus Überbrückungshilfen und/oder Überbrückungshilfen Plus (falls vorhanden) hoch.

4.) Endabrechnung

Endabrechnung Neustarthilfe und/oder Neustarthilfe Plus [u. a. Soloselbstständige]

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ①
 - Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
 - Sie können maximal 2 Dateien hochladen (noch 2 verfügbar).
 - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
 - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ② Bitten laden Sie die Endabrechnung Neustarthilfe und/oder Neustarthilfe Plus [u. a. Soloselbstständige] (falls vorhanden) hoch.

Schließen

Weiter

8. Abschluss des Antrags

Sofern Sie alle erforderlichen Angaben erfasst und Dokumente hochgeladen haben, gelangen Sie zur letzten Seite des Antrags. Klicken Sie auf „**Zusammenfassung herunterladen**“ und speichern Sie die Datei an einem geeigneten Ort und/oder drucken Sie das Dokument aus.


Bitte lesen Sie sich Ihre Angaben auf Ihrer Zusammenfassung noch einmal durch. Sollten Sie feststellen, dass dort Korrekturbedarf besteht, können Sie diese durch Klicken auf „Schritt 1“ bei den jeweiligen Feldern noch einmal korrigieren.

1 2 3 **4 Abschluss**

Checkliste

i Es liegen alle notwendigen Angaben vor.


Abschluss

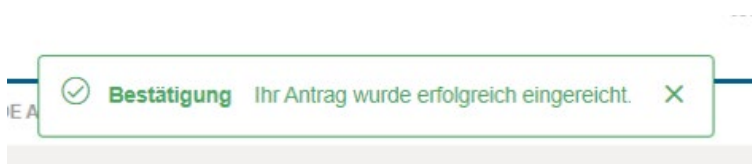


Zusammenfassung herunterladen

Schließen **Abschicken**

Mit dem Klick auf die Schaltfläche **Abschicken** übermitteln Sie danach die gemachten Angaben und Daten an uns und geben damit den Antrag auf anteiligen Forderungsverzicht rechtsverbindlich bei der WIBank ab.

Nach Absenden des Antrags erhalten Sie folgende Bestätigung und können sich über das Pfeilsymbol oben rechts  aus dem Portal ausloggen.



9. Abschließende Hinweise

Die WIBank behält sich das Recht vor, entsprechende Belege und Nachweise für die von Ihnen gemachten Angaben nachzufordern und stichprobenartige Prüfungen vorzunehmen. Bitte bewahren Sie daher alle mit der Darlehensgewährung und Mittelverwendung zusammenhängenden Unterlagen für 10 Jahre auf.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den von Ihnen gemachten Angaben um subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch (StGB) in Verbindung mit §§ 2-4 Subventionsgesetz (SubvG) handelt. Falschangaben sind nach § 264 StGB strafbar.

Mit der Abgabe des Antrags auf anteiligen Forderungsverzicht versichern Sie per Eides statt die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Falsche Angaben können den Widerruf des Darlehens und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben.

10. Status Ihres Antrags und Wiedereinstieg nach Zeitablauf

Ihr Antrag wird nun im Satus „**in Prüfung**“ angezeigt. Sowohl bei Rückfragen, als auch bei Bewilligung oder Ablehnung erhalten Sie eine entsprechende Information per E-Mail.

Ihr Antrag ist bewilligt, sobald der Status als „**Abgeschlossen**“ erscheint. Sie können den Status Ihres Antrags jederzeit überprüfen. Wiederholen Sie dazu bitte die Punkte 1 bis 3 dieser Anleitung.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'ANTRAGSDETAILS', 'AUFGABEN', 'DOKUMENTE', and 'WEITERE SCHRITTE'. The 'ANTRAGSDETAILS' tab is active and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled 'Antragsdetails' with a table of information:

Antragsnummer 21007120	Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität Verwendungsnachweis	Status Bewilligt
Bewilligter Förderbetrag	Ausgezählte Beträge	

Below this is a section titled 'Geschäftsvorfälle' with a table of entries:

Geschäftsvorfall	Identifikationsnummer	Bearbeiter	Status
<input type="checkbox"/> Forderungsverzicht Gestartet am (Sortiert) 14.06.2022	21007120-2	Jan	In Prüfung

The 'In Prüfung' status in the table is highlighted with a red box. To the right of the table are buttons for 'Anpassen' and 'Sortieren'.

Sollten Sie die Bearbeitung zwischendurch unterbrechen, befindet sich Ihr Antrag im Status „**In Erstellung**“. Über das Pfeilsymbol rechts können Sie die Bearbeitung fortsetzen.

The screenshot shows a web interface similar to the previous one, but with the 'ANTRAGSDETAILS' tab highlighted in yellow. The 'Antragsdetails' section shows the same information as before, but with a different application number:

Antragsnummer 21006890	Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität Verwendungsnachweis	Status Bewilligt
Bewilligter Förderbetrag	Ausgezählte Beträge	

The 'Geschäftsvorfälle' section shows a table with one entry:

Geschäftsvorfall	Identifikationsnummer	Bearbeiter	Status (Sortiert)
<input type="checkbox"/> Forderungsverzicht Gestartet am 01.06.2022	21006890-3		In Erstellung

The 'In Erstellung' status in the table is highlighted with a red box. To the right of the table are buttons for 'Anpassen' and 'Sortieren', with a blue dot next to the 'Sortieren' button. A yellow arrow button is also visible to the right of the table.