

Ablaufplan

Bitte beachten Sie, dass alle aufgeführten Punkte chronologisch abzuarbeiten sind. Dieser Ablaufplan dient der Orientierung, in welcher Reihenfolge - von der Vertragsunterzeichnung bis hin zum Verwendungsnachweis - die einzelnen Formulare sowie Anhänge bei der WIBank einzureichen sind.

Vertragsunterzeichnung:

- ✓ Vertrag / Verträge müssen der WIBank rechtsverbindlich unterschrieben vorliegen
- ✓ Alle erforderlichen Legitimationen der Unterzeichner müssen vorgelegt werden (beglaubigt oder Post Ident oder Identitätsfeststellung durch eine Bank).
Achtung: bei Pflegeschulen reichen einfache Personalausweiskopien!
- ✓ Nachweis Vertretungsberechtigung (Registerauszug, Satzung o. Ä.)
- ✓ **Nur bei Ersatzschulträgern:** Einreichung testierter Prüfberichte oder Jahresabschlüsse der vergangenen zwei Geschäftsjahre oder vergleichbare Unterlagen (Einnahmen-Überschuss-Rechnung)



Maßnahmenanmeldung:

- ✓ Das Anmeldeformular finden Sie bei den Downloads unter:
www.wibank.de/wibank/digitalpakt-schule/
- ✓ Das Anmeldeformular ist im Excel-Format an Digitalpakt@wibank.de zu senden sowie postalisch im Original einzureichen.
Achtung: Für Pflegeschulen steht ein eigenes Formular zur Verfügung.
- ✓ Unklare Sachverhalte bitte vor Versand der Anmeldung mit der WIBank klären,
 - per Mail an Digitalpakt@wibank.de oder
 - telefonisch unter der Nummer 069 9132-6262.
- ✓ Bitte achten Sie auf eine klare Trennung der Förderbereiche!
- ✓ Das Formular darf bei Versand keine roten Hinweiskfelder mehr anzeigen!
- ✓ Enthält das Anmeldeformular die rechtsverbindlichen Unterschriften der vertretungsberechtigten Personen? Bitte teilen Sie der WIBank Änderungen mit und reichen ggf. fehlende Personalausweise nach.
- ✓ Wurde das Medienbildungskonzept / Pädagogisch-technische Einsatzkonzept beigefügt?
Achtung: Eigenes Formular „Gliederung Medienbildungskonzept (MBK) für staatlich anerkannte Pflegeschulen“.
- ✓ Welche weiteren Unterlagen im Einzelfall einzureichen sind, ist dem Anmeldeformular zu entnehmen.

Maßnahmenanmeldung:

Ob Ihre Maßnahme bewilligt wurde, können Sie auf der Förderliste einsehen, welche im Download-Bereich auf unserer Homepage (www.wibank.de/wibank/digitalpakt-schule/) veröffentlicht ist. Diese wird zur Mitte eines Monats aktualisiert.

Mittelabrufe bei der WIBank können nur auf Grundlage der Förderliste erfolgen!

Achtung: Für die Pflegeschulträger gibt es eine gesonderte Förderliste an gleicher Stelle.



Controlling

Berichtspflichten zum Umsetzungsstand der Maßnahmen

- ✓ **Folgende Termine sind nur relevant, wenn Sie bereits bewilligte Maßnahmen haben:**
 - Bericht zum 20. Januar eines Jahres mit Stand 31. Dezember des Vorjahres sowie
 - Bericht zum 20. Juli eines Jahres mit Stand 30. Juni des Jahres
- ✓ Formularvordruck „Controlling Bericht DigitalPakt Schule“:
www.wibank.de/wibank/digitalpakt-schule/
- ✓ Versand per E-Mail an: DigitalPakt-Berichte@wibank.de



Mittelabruf

- ✓ Das Abrufformular finden Sie bei den Downloads unter:
www.wibank.de/wibank/digitalpakt-schule/
- ✓ Das Abrufformular muss postalisch eingereicht werden.
Achtung: Es gibt gesonderte Formulare für öffentliche Schulträger, Ersatzschulträger und Pflegeschulträger.
- ✓ Einreichung einer Belegliste mit den einzelnen Ausgaben (ebenfalls im Download-Bereich zu finden). Hat die Belegliste zum Abruf mehr als eine Seite, bitte ebenfalls als Excel-Datei einreichen.



Verwendungsnachweis

- ✓ Das Verwendungsnachweisformular finden Sie in Kürze bei den Downloads unter: www.wibank.de/wibank/digitalpakt-schule/
- ✓ Das Verwendungsnachweis-Formular ist im Excel-Format an Digitalpakt@wibank.de zu senden sowie postalisch im Original einzureichen.
Bitte achten Sie auf die rechtsverbindlichen Unterschriften.
- ✓ Einreichung der Gesamtbelegliste, welche alle Ausgaben widerspiegelt. Hat die Gesamtbelegliste mehr als eine Seite, bitte ebenfalls als Excel-Datei einreichen.
- ✓ Einreichung Sachbericht
- ✓ Einreichung von zwei Fotos der fertiggestellten Maßnahme an Digitalpakt@wibank.de und Übertragung der Bildrechte zur Nutzung der Fotos
- ✓ Vorlagefrist: spätestens 6 Monate nach Maßnahmenende