



MERKBLATT: Erstellung des Sachberichts

Der Sachbericht ist Bestandteil des Zwischen-/ und Verwendungsnachweises, den Sie als Zuwendungsempfänger/in entsprechend der Regelungen im Zuwendungsbescheid bei der WIBank einreichen. Er bildet die Grundlage für die Erfolgskontrolle Ihres Vorhabens.

Der Sachbericht soll das fachliche Ergebnis des Vorhabens klar, eindeutig und allgemeinverständlich darlegen. Es erfolgt eine ausführliche und detaillierte Darstellung der Erfüllung des Zuwendungszwecks. Mögliche Abweichungen von der ursprünglichen Planung des Vorhabens sind ebenso zu erläutern.

An folgenden Punkten können Sie sich bei der Erstellung Ihres Sachberichts orientieren:

1. Ausgangslage und geplante Zielsetzung des Vorhabens

Stellen Sie die Ausgangslage und die geplante Zielsetzung Ihres Vorhabens gemäß Ihres gestellten und bewilligten Antrags dar.

- Wie war die Ausgangslage?
- Welche Zielsetzung haben Sie für Ihr Vorhaben festgelegt?
- Wurden Meilensteine und/oder Arbeitspakete festgelegt?
- Werden Outputindikatoren erhoben? Mit welchen Werten haben Sie geplant?

2. Darstellung des konkreten Vorhabenverlaufs

Beschreiben Sie den konkreten Verlauf Ihres Vorhabens. Orientieren Sie sich hier ggf. an den Meilensteinen und/oder den festgelegten Arbeitspaketen Ihres Vorhabens. Erläutern Sie zudem nötig gewordene Abweichungen oder Änderungen in Bezug auf Ihre ursprüngliche Planung und beschreiben Sie eventuell aufgetretene Probleme.

- Wie war der Ablauf des Vorhabens?
- Welche Abweichungen vom ursprünglichen Plan gab es und warum sind diese eingetreten?
- Kam es zu Problemen während des Vorhabens? Wie wurden diese gelöst?

3. Konkretisierung der erreichten Ergebnisse

Stellen Sie die erreichten Ergebnisse und ggf. die Folgewirkungen Ihres durchgeführten Vorhabens dar. Gehen Sie hier ebenfalls auf die Erreichung der in der Planung festgelegten Meilensteine und/oder Arbeitspakete ein. Erläutern Sie ebenfalls die Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit während Ihres Vorhabens.

- Wurden die geplanten Ziele des Vorhabens erreicht? Wenn nein, warum wurden diese nicht erreicht?
- Erreichen die Outputindikatoren die geplanten Werte? Wenn nein, warum nicht?
- Wurden die festgelegten Meilensteine/Arbeitspakete vollständig erreicht bzw. abgeschlossen? Wenn nein, welche Meilensteine wurden nicht erreicht und welche Arbeitspakete konnten nicht vollständig abgeschlossen werden und warum?
- Wie haben Sie die Öffentlichkeitsarbeit Ihres Vorhabens gestaltet?
- Falls zutreffend: Wurden die erteilten Auflagen aus dem Zuwendungsbescheid eingehalten? Wenn nein, ist eine Begründung erforderlich.

4. Vorgehensweise bei Verbundvorhaben

Das Gesamtvorhaben ist im Sachbericht nach oben stehenden Maßstäben zu beleuchten. Auch ist in Bezug auf jedes Teilvorhaben im Sachbericht auf die zuvor genannten Inhalte einzugehen. Die Ergebnisse des jeweiligen Teilvorhabens sind ebenfalls in Bezug auf das Gesamtvorhaben darzustellen.

Bei Fragen steht Ihnen gerne Ihr/e Ansprechpartner/in der WIBank zur Verfügung.