

Anleitung Registrierung, Anmeldung und Antragstellung des Investitionsprogramms Ganztagsausbau im Kundenportal:

Die Registrierung im Kundenportal pro Schulträger ist einmalig durchzuführen. Sobald Sie sich als User und Ihren Schulträger erfolgreich registriert haben, können Sie sich mit Ihrer Zugangskennung und Passwort jederzeit im Portal anmelden, um sich auch nach erfolgreicher Antragstellung über den aktuellen Bearbeitungsstand Ihres Antrages zu informieren. Für die Anlage weiterer User befolgen Sie bitte Punkt 7 dieser Anleitung.

Inhalt

1. Portalaufruf.....	2
2. Registrierung starten	2
3. Verifizierung E-Mail	6
4. Registrierung abschließen	7
5. Anmeldung am Kundenportal	9
6. Administrator (Supervisor).....	10
7. Anlage weiterer User durch den Administrator	10
8. Berechtigung	12

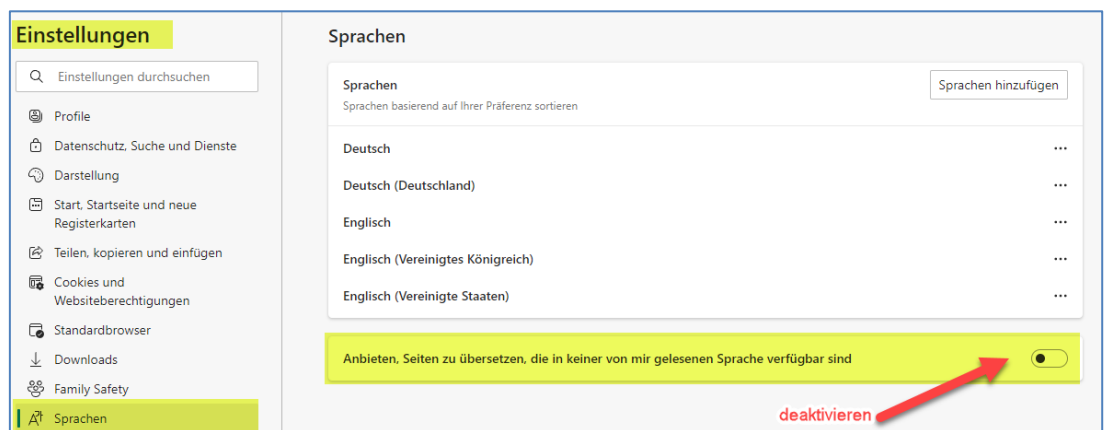
1. Portalaufwurf

Das WIBank Kundenportal wird über nachfolgende Adresse aufgerufen:

<https://foerderportal.wibank.de/site/>

Hinweis: Bitte verwenden Sie aktuelle Browser wie z.B. EDGE, Firefox, Chrome, Safari etc. Der Internet Explorer wird nicht unterstützt.

Des Weiteren empfehlen wir bei Verwendung von EDGE die "automatische Übersetzung" zu deaktivieren, da es zu Irritationen führen kann (Einstellungen – Sprache).



2. Registrierung starten

Beim ersten Aufruf des WIBank Kundeportals ist die Registrierung analog der Vorgehensweise der nachfolgenden Screenshots durchzuführen.

Bitte beachten Sie:

Die erste Person, die für ein Unternehmen bzw. eine Kommune die Registrierung durchführt, wird automatisch zum Administrator (Supervisor) und erhält damit die Berechtigung weitere User für das Unternehmen/die Kommune anzulegen (siehe Punkt 6).

:

Klicken Sie auf „registrieren“

https://foerderportal.wibank.de/site/#/oauth/authorize

WI Bank
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Startseite ↗

Anmeldung

Anmeldung

Zugangskennung*

Passwort*

Passwort vergessen **Registrieren** Zurücksetzen Weiter

Auf der folgenden Seite wählen Sie den Punkt **Unternehmen (Kommune, Ministerium)** aus und geben sowohl die Unternehmensform als auch den amtlichen **Gemeindegemeinschaftsschlüssel** an (**7-stellig mit einer führenden 0**).

Die „**Zugangskennung**“ stellt Ihren Anmeldenamen im Portal dar.

Bitte notieren Sie den Anmeldenamen, sodass dieser für jede Anmeldung im Portal vorliegt.

WI Bank
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Startseite ↗

Registrierung

Registrierung

Angaben zum Kundentyp

Ich registriere mich als*

Privatperson

Unternehmen (Kommune, Ministerium)

Zugangskennung*
ⓘ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_-=@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen

E-Mail*

Initialpasswort

Unternehmensname*
ⓘ Bitte den kompletten Unternehmensnamen angeben (z.B. "Muster-Schreinerei GmbH & Co KG")

Unternehmensform*

Amtlicher Gemeindegemeinschaftsschlüssel*

* Pflichtfeld

Abbrechen Weiter

Für die Anmeldung und Passwortvergabe wird Ihnen hier bereits erstmalig das notwendige **Initialpasswort** angezeigt (siehe rote Markierung).

Nach vollständiger Befüllung der vorgenannten Seite gehen Sie bitte auf „Weiter“.

Das Initialpasswort wird Ihnen noch einmal angezeigt.

Wichtig: Bitte schreiben Sie für den weiteren Registrierungsvorgang das **Initialpasswort** separat auf, da es für den Registrierungsabschluss benötigt wird.

Bestätigung

Bestätigung

Vielen Dank für Ihre Registrierung. Wir senden Ihnen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse nun umgehend einen Aktivierungslink. Bitte klicken Sie diesen an, um Ihren Zugang zu aktivieren. Bis dahin ist Ihr Zugang aus Sicherheitsgründen noch deaktiviert.
Hier ist Ihr **Initialpasswort** zur Anmeldung:

üa&ü8hj12)

Bitte notieren Sie sich dieses. Das Initialpasswort wird zum Abschluss der Registrierung benötigt.

Wir bitten um Berücksichtigung, dass jeder Schulträger einmal registriert werden kann und eine mehrfache Registrierung des identischen Schulträgers ausgeschlossen ist.

Sofern Ihr Schulträger bereits registriert ist (siehe rote Markierung im Screenshot), wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator (Supervisor).

The screenshot shows the registration page for a company. The page title is 'Registrierung'. The user is selecting 'Unternehmen (Kommune, Ministerium)'. The form fields are as follows:

- Zugangskennung*: Max_Muster2022 (Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_-=@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen)
- E-Mail*: Beispiel@web.de
- Initialpasswort: Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung "Tff5pC303k"
- Unternehmensname*: Kommunen-Name (Bitte den kompletten Unternehmensnamen angeben (z.B. "Muster-Schreinerei GmbH & Co KG"))
- Unternehmensform*: Kommune
- Amtlicher Gemeindeschlüssel*: 06414000 (Wurde bereits registriert)

Buttons at the bottom: Abbrechen, Weiter

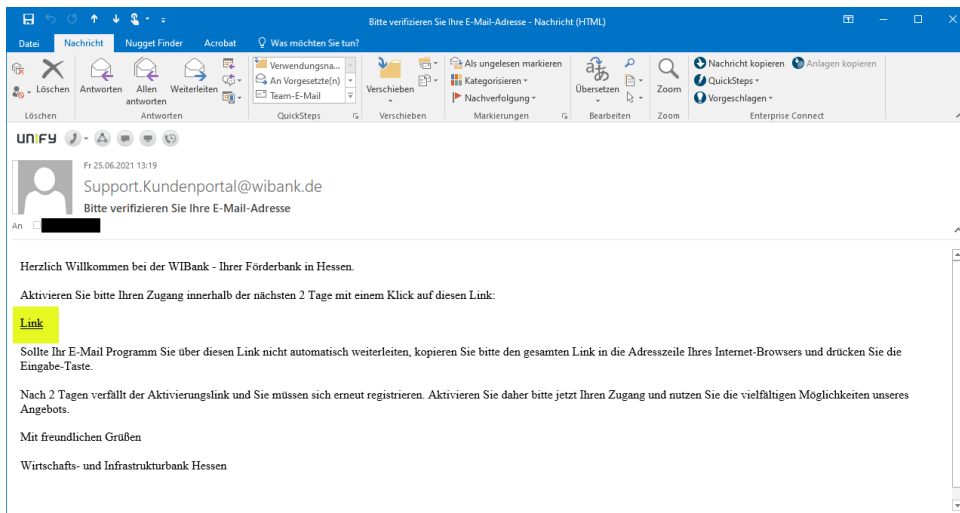
Für Fragen zum Registrierungsprozess können Sie gerne unseren Support kontaktieren. Unser Support-Team erreichen Sie per Mail Support.Kundenportal@wibank.de oder telefonisch unter der Hotline-Nummer 069/9132 – 6299.

3. Verifizierung E-Mail

Zur Verifizierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen im Registrierungsprozess eingegabe Adresse.


HINWEIS: Sollten Sie versehentlich eine falsche E-Mail-Adresse verwendet haben, dann wiederholen Sie bitte die unter Punkt „2. Registrierung starten“ genannten Schritte.

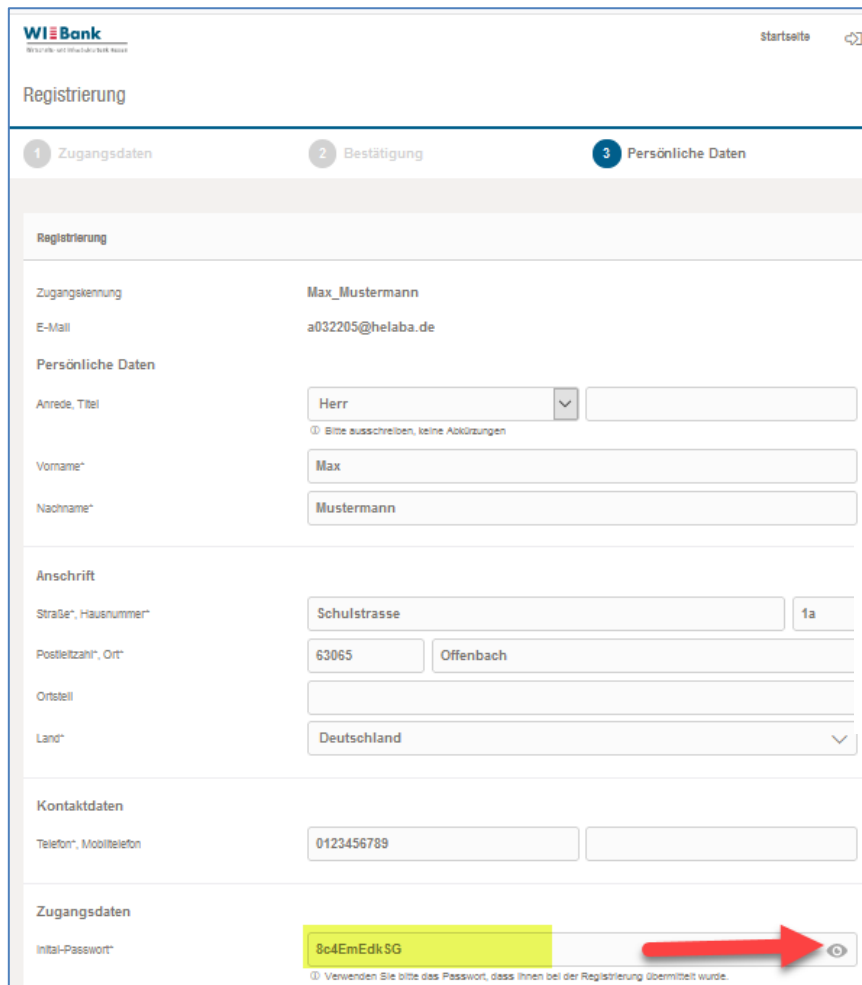
Über den in der E-Mail aufgeführten Link gelangen Sie zurück in das Kundenportal, um Ihre Registrierung abschließen zu können. Dies muss innerhalb von 2 Tagen erfolgen.



4. Registrierung abschließen

Bitte die Pflichtfelder entsprechend ausfüllen und das Initialpasswort aus dem ersten Schritt der Registrierung übernehmen.

Hinweis: Es ist zu empfehlen die Eingabe des Initialpasswortes in Klartext anzeigen zu lassen – hierzu klicken Sie bitte auf das Symbol .



The screenshot shows the registration form for WI Bank, specifically the 'Persönliche Daten' step. The form is divided into several sections:

- Zugangsdaten:** Access ID: Max_Mustermann, E-Mail: a032205@helaba.de
- Persönliche Daten:** Title: Herr, First Name: Max, Last Name: Mustermann
- Anschrift:** Street: Schulstrasse 1a, Postcode: 63065, Location: Offenbach, Country: Deutschland
- Kontakt Daten:** Phone/Mobile: 0123456789
- Zugangsdaten:** Initial Password: 8c4EmEdkSG (highlighted in yellow with a red arrow pointing to the eye icon to toggle visibility).

A blue bracket on the right side of the address fields is labeled "Adresse des Schulträgers eingeben".

Nach Eingabe des Initialpasswortes werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben.

Bitte beachten Sie den Hinweis auf die erlaubten Zeichen sowie die Mindestlänge.

The screenshot shows a registration form titled 'Zugangsdaten'. It includes fields for 'Initial-Passwort*' (containing '8c4EmEdk SG'), 'Neues Passwort*' (masked with dots), 'Wiederholung*' (masked with dots), 'Sicherheitsfrage*' (a dropdown menu with 'Wie heisst ihr Geburtsname?' selected), and 'Sicherheitsantwort*' (containing 'Mustermann'). A blue 'Weiter' button is at the bottom right. A note at the bottom left indicates '* Pflichtfeld'.

Sollte eines der Passwörter nicht korrekt sein, erhalten Sie folgende Fehlermeldung:

The screenshot shows the same registration form, but with an error message: 'Die Passwort-Wiederholung stimmt nicht überein.' This message is displayed in a yellow box above the 'Initial-Passwort*' field. The 'Neues Passwort*' field is empty. The 'Sicherheitsantwort*' field now contains 'Registrierung'. A blue 'Weiter' button is at the bottom right. A note at the bottom left indicates '* Pflichtfeld'.

Merken Sie sich bitte die Antwort auf die Sicherheitsfrage. Falls eine Passwortrücksetzung beantragt werden muss, wird Ihnen diese Frage gestellt.

Wichtig: Falls bisher nicht erfolgt, bitte die Zugangskennung (wird in der ersten Zeile angezeigt) notieren, da eine erneute Anmeldung **nur** mit dieser möglich ist.

5. Anmeldung am Kundenportal

Nach korrekter Eingabe des Initial- sowie Ihres Passwortes gelangen Sie über „Weiter“ auf die Anmeldemaske und können sich nun mit Ihrer Zugangskennung und dem neuen Passwort im Kundenportal anmelden:

The screenshot shows the login interface of the WIBank customer portal. At the top left is the WIBank logo and the text 'Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen'. At the top right is a 'Startseite' link with a home icon. Below the logo is a yellow box with the word 'Anmeldung'. The main content area is titled 'Anmeldung'. It contains two input fields: 'Zugangskennung*' with the value 'Max_Mustermann' and 'Passwort*' with masked characters '.....'. Below these fields are four buttons: 'Passwort vergessen', 'Registrieren', 'Zurücksetzen', and 'Weiter'.

The screenshot shows the 'Geschäftsbedingungen' (Terms and Conditions) page. It features a 'Datenschutzerklärung*' section with a checked checkbox. The text reads: 'Hiermit stimme(n) ich/wir der Erhebung, und Nutzung meiner/unsere(r) Angaben zu Zwecken der Kundenbetreuung und der Übermittlung von Produkt- und Serviceinformationen der WIBank zu. Eine über hinausgehende Verwendung und Weitergabe meiner/unsere(r) Daten außerhalb der Zwecke dieses Vertrags findet nicht statt. Mir/iuns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligung jederzeit kann/kann.' Below this text is a link for 'Allgemeine Geschäftsbedingungen'. At the bottom are three buttons: 'Ablehnen', 'Später Entscheiden', and 'Akzeptieren'.

Nachdem Sie die Datenschutzerklärung akzeptiert haben, gelangen Sie auf die Eingangsseite und können über „Förderungen“ den Förderfinder starten um die Antragsstrecke des gewünschten Förderprogramms aufzurufen (siehe Anleitung Antragstellung).

6. Administrator (Supervisor)

Die erste Person, die für ein Unternehmen bzw. eine Kommune die Registrierung durchführt, wird automatisch zum Administrator und erhält damit die Berechtigung weitere User für das Unternehmen/die Kommune anzulegen.

7. Anlage weiterer User durch den Administrator

Die Anlage weiterer User kann über den Menüpunkt „**Verwaltung**“ durchgeführt werden. Jedem Unternehmen können 1 bis n "Administrator(en)" zugeordnet werden.

Bitte wählen Sie den Menüpunkt „**Mitarbeiter**“ aus. Anschließend drücken Sie auf den Button „**Neu**“.

The screenshot displays the administration interface for a company customer. At the top, the WI Bank logo and navigation menu are visible. The 'Verwaltung' (Administration) menu item is highlighted. The user 'Max_Mustermann' is logged in, with a timestamp of 28:31. The main content area shows the company name 'Beispiel-Schule-Offenbach' and a dropdown menu for 'Mitarbeiter' (Employees). Below this, a table lists the existing employees. The table has columns for 'Benutzerkennung' (User ID), 'Name' (Name), 'Admin', 'Aktiviert' (Activated), 'Gelöscht' (Deleted), and 'Letzte Änderung' (Last Change). The only employee listed is 'Max_Mustermann' with the name 'Mustermann Max'. A 'Neu' (New) button is located at the bottom right of the table area.

Benutzerkennung	Name	Admin	Aktiviert	Gelöscht	Letzte Änderung	
<input type="checkbox"/>	Max_Mustermann	Mustermann Max				28.07.2021 16:23:59

Um einen neuen User (Mitarbeiter) anlegen zu können, können Sie eine Zugangskennung Ihrer Wahl aussuchen und die entsprechende E-Mail Adresse des neuen Mitarbeiters eingeben.

Wichtig: Bitte für den weiteren Registrierungsvorgang das Initialpasswort merken und dem Mitarbeitenden, welcher die Verifizierungs-Mail erhält, für die Durchführung des Registrierungsprozesses übergeben.

WI Bank Förderungen Aufgaben **Verwaltung**

Firmenkunde Max_Mustermann
🕒 29:44

Firmenkunde > Beispiel-Schule-Offenbach

Kundendaten

Kundennummer		Erstellt am	28.07.2021 16:23:59
Name	Beispiel-Schule-Offenbach	Letzte Änderung	28.07.2021 16:23:59
ID-Nummer	1f1bc3e5-4a77-4353-9616-28a144984272		

Registrierung

Zugangskennung*

Ⓜ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_-=@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen.

E-Mail*

Initialpasswort

Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung "5XCR6!DRH6"

* Pflichtfeld

WI Bank Förderungen Aufgaben **Verwaltung**

Firmenkunde Max_Mustermann
🕒 28:40

Firmenkunde > Beispiel-Schule-Offenbach

Kundendaten

Kundennummer		Erstellt am	28.07.2021 16:23:59
Name	Beispiel-Schule-Offenbach	Letzte Änderung	28.07.2021 16:23:59
ID-Nummer	1f1bc3e5-4a77-4353-9616-28a144984272		

Bestätigung

Vielen Dank für Ihre Registrierung. Wir senden Ihnen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse nun umgehend einen Aktivierungslink. Bitte klicken Sie diesen an, um Ihren Zugang zu aktivieren. Bis dahin ist Ihr Zugang aus Sicherheitsgründen noch deaktiviert.

Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung:

5XCR6!DRH6

Bitte notieren Sie sich dieses. Das Initialpasswort wird zum Abschluss der Registrierung benötigt.

Bitte wiederholen Sie die unter Punkt „3. Verifizierung E-Mail“ und Punkt „4. Registrierung abschließen“ genannten Schritte.

8. Berechtigung

Berechtigungen können folgendermaßen angepasst werden:

Bitte wählen Sie über den Menüpunkt „**Mitarbeiter**“ den User aus, für den die Berechtigungen angepasst werden sollen und drücken auf “+“.

The screenshot shows the 'Verwaltung' (Management) section of the WI Bank interface. The user is logged in as 'Max_Mustermann' at 29:11. The current view is for a 'Firmenkunde' (Company Customer) named 'Beispiel-Schule-Offenbach'. A dropdown menu is open, showing 'Mitarbeiter' (Employees) selected. Below this, the 'Kundendaten' (Customer Data) section displays the following information:

Kundennummer	Erstellt am	28.07.2021 16:23:59
Name	Beispiel-Schule-Offenbach	Letzte Änderung
ID-Nummer	1f1bc3e5-4a77-4353-9616-28a144984272	

Below the customer data, there is a table of employees. The table has columns for 'Benutzerkennung' (User ID), 'Name' (Name), 'Admin', 'Aktiviert' (Activated), 'Gelöscht' (Deleted), and 'Letzte Änderung' (Last Change). Two employees are listed:

Benutzerkennung	Name	Admin	Aktiviert	Gelöscht	Letzte Änderung
<input type="checkbox"/> Susi_Musterfrau	Musterfrau Susi				12.08.2021 13:31:11
<input type="checkbox"/> Max_Mustermann	Mustermann Max				28.07.2021 16:23:59

The 'Susi_Musterfrau' row is highlighted in yellow, and a '+' button is visible next to it. At the bottom of the table, there are buttons for 'Löschen' (Delete) and 'Neu' (New). The page indicates 'Eintrag 1 bis 2 von 2' (Entry 1 of 2).

Bitte bedienen Sie nun den **“Details“** Button:

Förderungen

Aufgaben

Verwaltung

Max_Mustermann

🕒 28:36

Firmenkunde > Beispiel-Schule-Offenbach

Mitarbeiter
▼

Kundendaten

Kundennummer		Erstellt am	28.07.2021 16:23:59
Name	Beispiel-Schule-Offenbach	Letzte Änderung	28.07.2021 16:23:59
ID-Nummer	1f1bc3e5-4a77-4353-9616-28a144984272		

Mitarbeiter ▼

Bitte geben Sie hier einen Filtertext ein oder wählen Sie einen der Schnellfilter ▼ 🔍

<input type="checkbox"/>	Benutzerkennung	Name Vorname	Admin	Aktiviert	Gelöscht	Letzte Änderung
<input type="checkbox"/>	Susi_Musterfrau	Musterfrau Susi				12.08.2021 13:31:11
<input type="checkbox"/>	Max_Mustermann	Mustermann Max				28.07.2021 16:23:59

Details

Eintrag 1 bis 2 von 2

Löschen

Neu

Bitte wählen Sie den Menüpunkt „**Berechtigungen**“ aus. Sie können nun die Berechtigungen des Users anpassen:

The screenshot shows the user management interface for a company customer (Firmenkunde). The user profile for 'Susi Musterfrau' is displayed, with a dropdown menu open over the 'Stammdaten' section. The 'Berechtigungen' option is highlighted in yellow. The interface includes navigation tabs (Förderungen, Aufgaben, Verwaltung), a user name (Max_Mustermann), and a clock (27:32). The breadcrumb trail is 'Firmenkunde > Beispiel-Schule-Offenbach > Susi Musterfrau'. The user's ID number is 5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913. The 'Anmeldedaten' section shows the user ID 'Susi_Musterfrau'. The 'Benutzerdetails' section shows 'Frau' as the title and 'Susi Musterfrau' as the name. The 'Adressdaten' section shows the main address as 'teststraße 1, 60437 Frankfurt am Main, Deutschland'. An 'Anpassen' button is located at the bottom right.

Stammdaten						
Stammdaten	✓					
Berechtigungen						
Antragsberechtigungen	Schule-Offenbach Firmenkennung					
Zugangsdaten	Erstellt am 12.08.2021 13:26:43					
Historie	Letzte Änderung 12.08.2021 13:31:11					
ID-Nummer	5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913					
Stammdaten						
Anmeldedaten						
Benutzerkennung	Susi_Musterfrau					
Benutzerdetails						
Anrede	Frau					
Telefon mobil						
Titel	E-Mail					
Vorname	Susi					
Nachname	Musterfrau					
Adressdaten						
Art	Straße	Hausnummer	Adresszusatz	PLZ	Stadt	Land
Hauptanschrift	teststraße	1		60437	Frankfurt am Main	Deutschland

[Anpassen](#)

WI Bank Förderungen Aufgaben Verwaltung

Firmenkunde Max_Mustermann
🕒 26:53

Firmenkunde > Beispiel-Schule-Offenbach > Susi Musterfrau

Berechtigungen ▾

Mitarbeiterdaten

Firmenkunde	Beispiel-Schule-Offenbach	Firmenkennung	
Status	Aktiv	Erstellt am	12.08.2021 13:26:43
Benutzerkennung	Susi_Musterfrau	Letzte Änderung	12.08.2021 13:31:11
ID-Nummer	5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913		

Berechtigungen

Administrationsrechte	Nein
Berechtigungen	Erweitert

Anpassen

Nachfolgend die möglichen Berechtigungen, welche vergeben werden können:

Berechtigungen ▾

Mitarbeiterdaten

Firmenkunde	Beispiel-Schule-Offenbach	Firmenkennung	
Status	Aktiv	Erstellt am	12.08.2021 13:26:43
Benutzerkennung	Susi_Musterfrau	Letzte Änderung	12.08.2021 13:31:11
ID-Nummer	5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913		

Berechtigungen

Administrationsrechte	<input type="checkbox"/> Ja
Berechtigungen	<input checked="" type="checkbox"/> Erweitert
	<input type="checkbox"/> Eingeschränkt

← mögliche Berechtigungen, welche vergeben werden können

Abbrechen Ok

Des Weiteren kann man auf Antragsebene Berechtigungen vergeben, indem man im oberen Drop-Down „Antragsberechtigungen“ auswählt:

Antragsberechtigungen ▼

Mitarbeiterdaten

Firmenkunde	Beispiel-Schule-Offenbach	Firmenkennung	
Status	Aktiv	Erstellt am	12.08.2021 13:26:43
Benutzerkennung	Susi_Musterfrau	Letzte Änderung	12.08.2021 13:31:11
ID-Nummer	5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913		

Antragsberechtigungen

Anträge Berechtigungen auf Anträge implizit gewähren

Förderprogramm Antragsnummer	Typ	Eigentümer	Berechtigungen
			Lesen Schreiben Absenden
DigitalPakt Supportprogramm Antragstellung 21001005	Antrag	Beispiel-Schule-Offenbach	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
DigitalPakt Supportprogramm Verwendungsnachweis 21001228	Antrag	Beispiel-Schule-Offenbach	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Über die Auswahl „Zugangsdaten“ können diese eingesehen oder ein User gesperrt werden:

Zugangsdaten ▾

Mitarbeiterdaten

Firmenkunde	Beispiel-Schule-Offenbach	Firmenkennung	
Status	Aktiv	Erstellt am	12.08.2021 13:26:43
Benutzerkennung	Susi_Musterfrau	Letzte Änderung	12.08.2021 13:31:11
ID-Nummer	5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913		

Zugangsdaten

Anmeldungen

Fehlgeschlagene Versuche	0
Fehlversuche bei Signatur Eingaben	0
Aktuelle Anmeldung am	12.08.2021 13:26:57
Anzahl Logins	2

[Benutzer sperren](#) [Zugangsdaten herunterladen](#)

Über die „Historie“ kann man Änderungen an den Userdaten nachverfolgen:

Historie ▼

Mitarbeiterdaten

Firmenkunde	Beispiel-Schule-Offenbach	Firmenkennung	
Status	Aktiv	Erstellt am	12.08.2021 13:26:43
Benutzerkennung	Susi_Musterfrau	Letzte Änderung	12.08.2021 13:31:11
ID-Nummer	5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913		

Historie

Filter einblenden

Filtern
Neuer Eintrag

Datum ▼	Beschreibung ↕	Objekt ↕	Auslöser ↕
Ersteller ↕			Typ ↕
05.10.2021 09:15 Max_Mustermann	Userdaten wurden eingesehen	Susi Musterfrau	System Angesehen
05.10.2021 09:15 Max_Mustermann	Userdaten wurden eingesehen	Susi Musterfrau	System Angesehen
05.10.2021 09:15 Max_Mustermann	Userdaten wurden eingesehen	Susi Musterfrau	System Angesehen
12.08.2021 13:47 Max_Mustermann	Userdaten wurden eingesehen	Susi Musterfrau	System Angesehen
12.08.2021 13:31 Max_Mustermann	User wurde angepasst	Susi Musterfrau	System Geändert