

**Der Verwendungsnachweis ist einzureichen bei der**

Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen  
533500 Infrastruktur III  
Kaiserleistraße 29-35  
63067 Offenbach am Main

**Eingangsstempel der WIBank**

--

**Verwendungsnachweis – DIGI-Ambulant**

**1. Antragsteller**

Name	
Straße / Hausnummer	
PLZ / Ort	
Bescheid vom:	
SAP Nummer (s. „Unser Zeichen“ im Bescheid):	463/
<b>Angaben zum Vorhaben</b>	
Mit der Durchführung des Vorhabens wurde begonnen am (Auftragsvergabe):	
Abschluss des Vorhabens am:	

**2. Sachbericht**

Bitte stellen Sie die Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis dar. (ggf. gesondert erläutern!)

--

### 3. Zahlenmäßiger Nachweis

---

Die Mittelverwendung ist mit dem Vordruck "zahlenmäßiger Nachweis zum Verwendungsnachweis" (Excel-Formular) darzustellen. In diesem sind alle dem Projekt zuzuordnenden Rechnungen chronologisch aufzuführen. Diese Datei ist Bestandteil des Verwendungsnachweises und wird zur Prüfung benötigt. Über folgenden Link können Sie die Datei aufrufen und herunterladen:

<https://www.wibank.de/resource/blob/wibank/608418/571fc7f920649e883b7a92488957f50d/download-zahlenmaessiger-nachweis-verwendungsnachweis-digizuschuss-klassik-ambulant-data.xlsx>

Wir empfehlen Ihnen die Datei lokal abzuspeichern.

Diesem Verwendungsnachweis sind die **Kopien der Belege (Rechnungskopien) mit Zahlungsnachweisen (z.B. Kontoauszüge) und die Excel-Datei "zahlenmäßiger Nachweis zum Verwendungsnachweis"** beizufügen, ansonsten kann keine Prüfung erfolgen.

Hiermit bestätige ich/wir, dass sämtliche Auflagen des Zuwendungsbescheides erfüllt wurden.

Ich/Wir bitte/n hiermit um Auszahlung der Zuwendung entsprechend der nachgewiesenen zuwendungsfähigen Ausgaben auf das von mir/uns im Antrag genannte Bankkonto.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) und Stempel