

Anleitung Registrierung und Anmeldung im Kundenportal:

Die Registrierung im Kundenportal pro Kommune ist einmalig durchzuführen. Sobald Sie sich und Ihre Kommune erfolgreich registriert haben, können Sie sich mit Ihrer Zugangsken-
nung und Passwort jederzeit im Portal anmelden, um sich auch nach erfolgreicher Antrag-
stellung über den aktuellen Bearbeitungsstand Ihres Antrages zu informieren. Für die Anlage
weiterer User befolgen Sie bitte Punkt 7 dieser Anleitung.

Inhalt

1. Portalaufruf	2
2. Registrierung starten	2
3. Verifizierung E-Mail	5
4. Registrierung abschließen	6
5. Anmeldung am Kundenportal	8
6. Administrator (Supervisor)	11
7. Anlage weiterer User durch den Administrator	11
8. Berechtigung.....	13
9. Antragsstellung	20

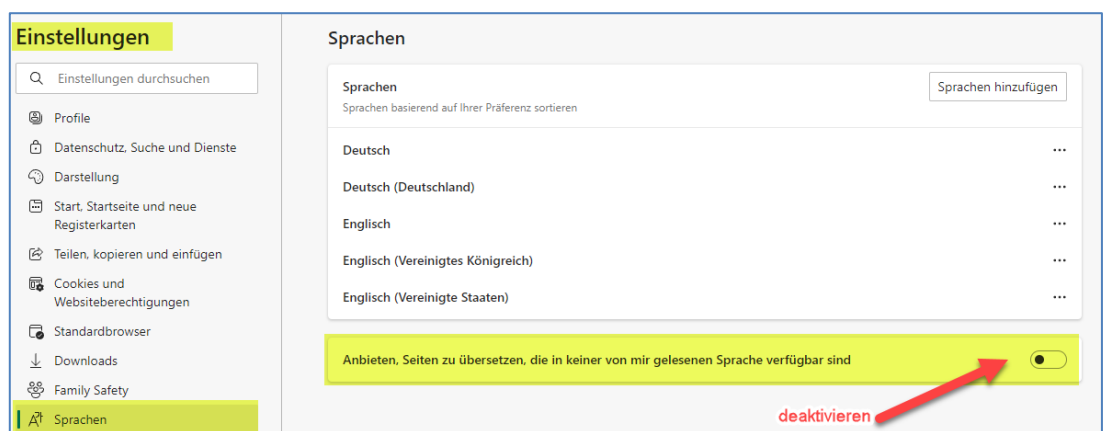
1. Portalaufwurf

Das WIBank Kundenportal wird über nachfolgende Adresse aufgerufen:

<https://foerderportal.wibank.de/site/>

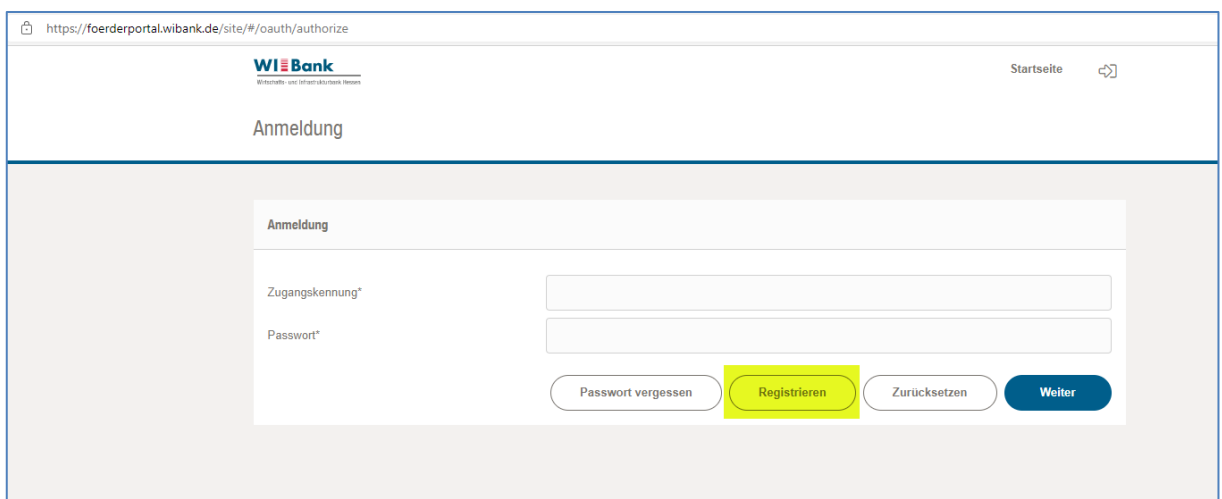
Hinweis: Bitte verwenden Sie aktuelle Browser wie z.B. EDGE, Firefox, Chrome, Safari etc.. Der Internet Explorer wird nicht unterstützt!

Des Weiteren empfehlen wir bei Verwendung von EDGE die "automatische Übersetzung" zu deaktivieren, da es zu Irritationen führen kann (Einstellungen – Sprache).



2. Registrierung starten

Beim ersten Aufruf des WIBank Kundeportals ist die Registrierung wie folgt dargestellt durchzuführen:



Auf der folgenden Seite geben Sie bitte unter **Unternehmen (Kommune, Ministerium)** Ihre Daten ein. Die „**Zugangskennung**“ stellt Ihren Anmeldenamen im Portal dar. Diesen Anmeldenamen notieren Sie bitte, da er an späterer Stelle benötigt wird.

Für die Anmeldung und Passwortvergabe wird Ihnen hier bereits erstmalig das notwendige Initialpasswort angezeigt.

Registrierung

Registrierung

Angaben zum Kundentyp

Ich registriere mich als*

Privatperson


Unternehmen (Kommune, Ministerium)

Zugangskennung*
ⓘ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_-=@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen

E-Mail*

Initialpasswort **Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung "üa&ü8hj12"**

Unternehmensname*
ⓘ Bitte den kompletten Unternehmensnamen angeben (z.B. "Muster-Schreinerei GmbH & Co KG")

Unternehmensform* 

Amtlicher Gemeindeschlüssel*

* Pflichtfeld

Nach vollständiger Befüllung der vorgenannten Seite gehen Sie bitte auf „Weiter“.

Das Initialpasswort wird Ihnen noch einmal angezeigt.

Wichtig: Bitte für den weiteren Registrierungsvorgang **das Initialpasswort merken**, da es beim Abschluss der Registrierung abgefragt wird.

Bestätigung

Bestätigung

Vielen Dank für Ihre Registrierung. Wir senden Ihnen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse nun umgehend einen Aktivierungslink. Bitte klicken Sie diesen an, um Ihren Zugang zu aktivieren. Bis dahin ist Ihr Zugang aus Sicherheitsgründen noch deaktiviert.
Hier ist Ihr **Initialpasswort** zur Anmeldung:

üa&ü8hj12)

Bitte notieren Sie sich dieses. Das Initialpasswort wird zum Abschluss der Registrierung benötigt.

Wir bitten um Berücksichtigung, dass jede Kommune einmal registriert werden kann und eine mehrfache Registrierung der identischen Kommune ausgeschlossen ist. Bitte wenden Sie sich für eine erfolgreiche Anmeldung an Ihren Administrator oder kontaktieren Sie unseren Support. Unser Support-Team erreichen Sie per Mail Support.Kundenportal@wibank.de oder telefonisch unter der Hotline-Nummer 069/9132 – 6299.

Registrierung

Angaben zum Kundentyp

Ich registriere mich als*

Privatperson

Unternehmen (Kommune, Ministerium)

Zugangskennung*
ⓘ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_-=@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen

E-Mail*

Initialpasswort **Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung "Tff5pC303k"**

Unternehmensname*
ⓘ Bitte den kompletten Unternehmensnamen angeben (z.B. "Muster-Schreinerei GmbH & Co KG")

Unternehmensform* v

Amtlicher Gemeindegeschlüssel*

⊗ Wurde bereits registriert.

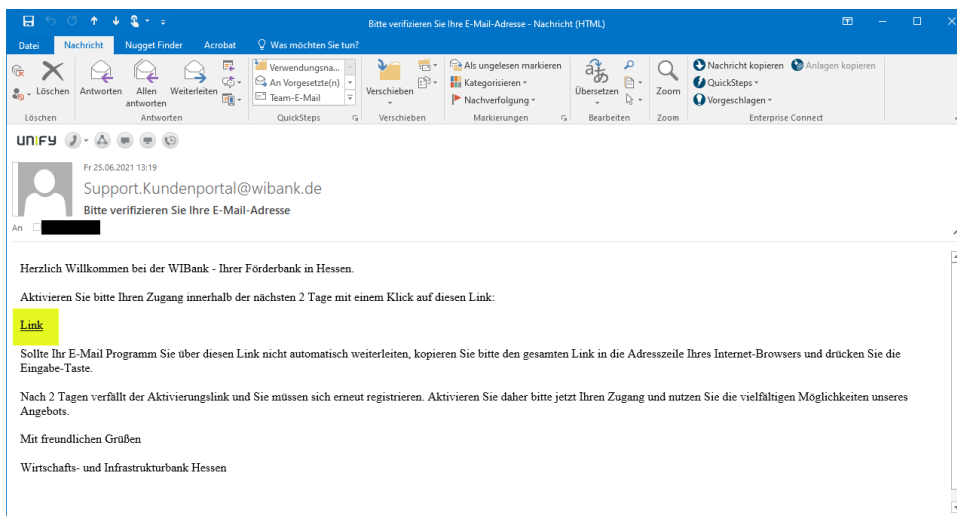
* Pflichtfeld

3. Verifizierung E-Mail

Zur Verifizierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen im Registrierungsprozess eingegebene Adresse.


HINWEIS: Sollten Sie versehentlich eine falsche E-Mail-Adresse verwendet haben, dann wiederholen Sie bitte die unter Punkt „2. Registrierung starten“ genannten Schritte.

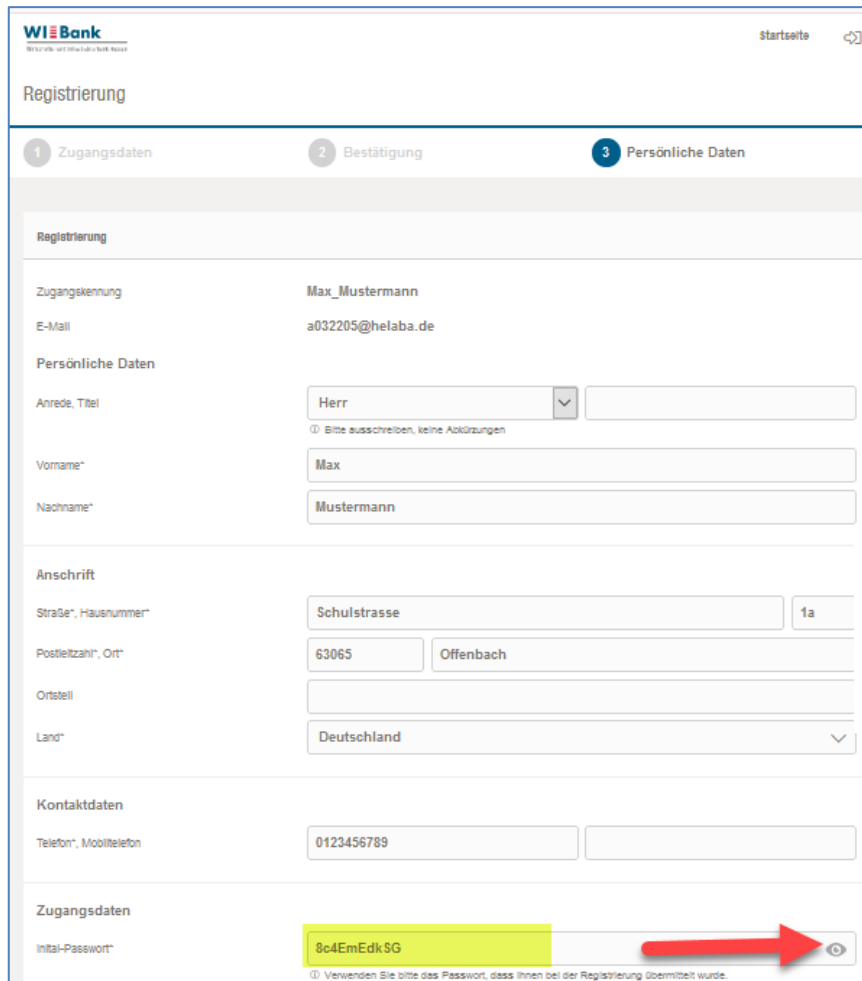
Über den in der E-Mail aufgeführten Link gelangen Sie wieder auf das Kundenportal, um Ihre Registrierung abschließen zu können.



4. Registrierung abschließen

Bitte die Pflichtfelder entsprechend ausfüllen und das Initialpasswort aus dem ersten Schritt der Registrierung übernehmen.

Hinweis: Es ist zu empfehlen die Eingabe des Initialpasswortes in Klartext anzeigen zu lassen – hierzu klicken Sie bitte auf das Symbol .



WI Bank Startseite

Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Registrierung

1 Zugangsdaten 2 Bestätigung **3 Persönliche Daten**

Registrierung

Zugangskennung: Max_Mustermann
E-Mail: a032205@helaba.de

Persönliche Daten

Anrede, Titel: Herr Bitte ausschreiben, keine Abkürzungen

Vorname*: Max

Nachname*: Mustermann

Anschrift

Straße*, Hausnummer*: Schulstrasse 1a

Postleitzahl*, Ort*: 63065 Offenbach


Ortsteil:

Land*: Deutschland

Kontaktdaten

Telefon*, Mobiltelefon: 0123456789

Zugangsdaten

Initial-Passwort*: 8c4EmEdk.SG 

Verwenden Sie bitte das Passwort, das Ihnen bei der Registrierung übermittelt wurde.

} Adresse der Kommune eingeben

Nach dem Initialpasswort werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben.

Bitte beachten Sie den Hinweis auf erlaubte Zeichen sowie die Mindestlänge.

Zugangsdaten

Initial-Passwort*

① Verwenden Sie bitte das Passwort, dass Ihnen bei der Registrierung übermittelt wurde.

Neues Passwort*

① Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9 äöüßÄÖÜ !&§\$%()=-?!, mind. 10 Zeichen, max. 22 Zeichen, mind. 1 Buchstabe und 2 Ziffern

Wiederholung*

① Bitte beachten Sie die aktuell gültigen Passworrichtlinien.

Sicherheitsfrage*

Sicherheitsantwort*

* Pflichtfeld

[Weiter](#)

Sollte eines der Passwörter nicht korrekt sein, erhalten Sie folgende Fehlermeldung:

Kontaktdaten

Telefon*, Mobiltelefon

Zugangsdaten

Initial-Passwort*

① Die Passwort-Wiederholung stimmt nicht überein.

① Verwenden Sie bitte das Passwort, dass Ihnen bei der Registrierung übermittelt wurde.

Neues Passwort*

① Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9 äöüßÄÖÜ !&§\$%()=-?!, mind. 10 Zeichen, max. 22 Zeichen, mind. 1 Buchstabe und 2 Ziffern

Wiederholung*

① Die Passwort-Wiederholung stimmt nicht überein.

① Bitte beachten Sie die aktuell gültigen Passworrichtlinien.

Sicherheitsfrage*

Sicherheitsantwort*

* Pflichtfeld

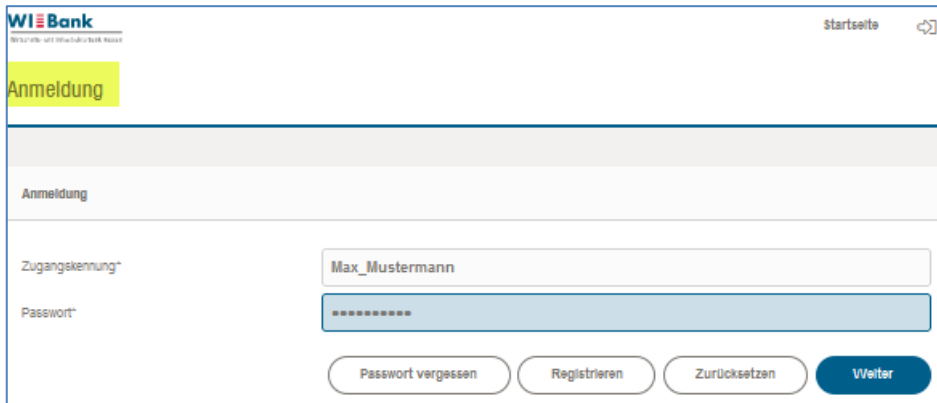
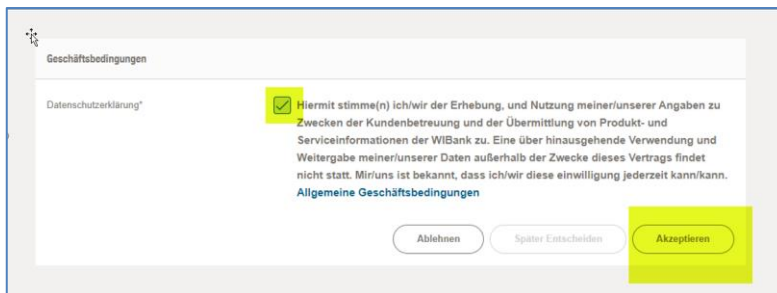
[Weiter](#)

Merken Sie sich bitte auch die Antwort auf die Sicherheitsfrage. Falls Sie einmal eine Passwortrücksetzung beantragen, wird Ihnen diese Frage gestellt.

Falls bisher nicht erfolgt, bitte die Zugangskennung (wird in der ersten Zeile angezeigt) notieren, da eine erneute Anmeldung **nur** mit dieser möglich ist.

5. Anmeldung am Kundenportal

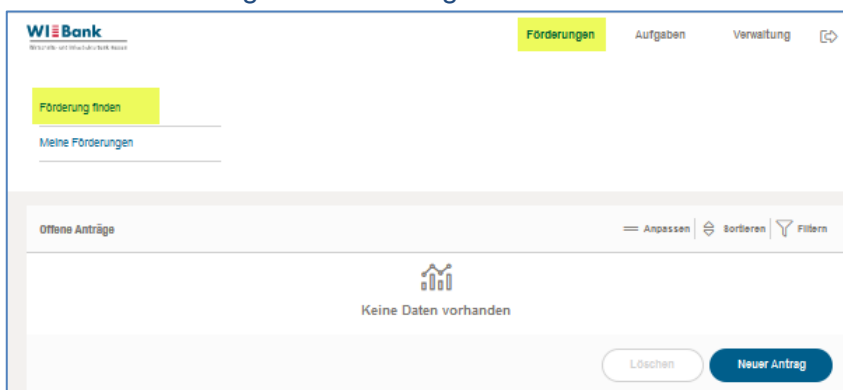
Nach korrekter Eingabe des Initial- sowie Ihres Passwortes gelangen Sie über „Weiter“ auf die Anmeldemaske und können sich nun mit Ihrer Zugangskennung und dem neuen Passwort im Kundenportal anmelden:

Nachdem Sie die Datenschutzerklärung akzeptiert haben, gelangen Sie auf die Eingangsseite und können über „Förderungen“ den Förderfinder starten um die Antragsstrecke für das gewünschte Förderprogramm aufzurufen.

Beispiel Aufruf **Hessischer Investitionsfonds** über den Förderfinder:

Auswahl Förderungen – Förderung finden:



Auswahl Kommune – Investitionsmaßnahme – Darlehen:



Förderungen finden

Kommune_123

🕒 29:50

Förderungen finden

Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune? Kommune ▾

Was soll gefördert werden? Investitionsmaßnahme ▾

Welche Förderart suchen Sie? Bitte auswählen ... ▴

🏠 **Darlehen**

Keine passenden Förderungen gefunden

Auswahl Antragstellung:



Förderungen finden

Kommune_123

🕒 28:24

Förderungen finden

Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune? Kommune ▾

Was soll gefördert werden? Investitionsmaßnahme ▾

Welche Förderart suchen Sie? Darlehen ▾

Vorgeschlagene Förderungen

☰ Anpassen | ⚙️ Sortieren

Förderprogramm (Sortiert)	Förderbereich	Förderart	>
Hessischer Investitionsfonds	Förderung von kommunalen Investitionen	Darlehen	
Förderberechtigte		Fördergeber	
Gemeinden und Gemeindeverbände, Landeswohlfahrtsverband Hessen		Hessen	

Informationsseite:



1 Informationen



Informationen

Was wird gefördert?

- **Abteilung A:** Darlehen stehen ausschließlich den Hessentag-Städten für Investitionen im Zusammenhang mit der Ausrichtung des Hessentages zur Verfügung.
- **Abteilung B:** Darlehen stehen für kommunale Investitionen zur Verfügung. Für die Förderdarlehen der Abteilung B können Kommunen zwischen folgenden unterschiedlichen Varianten wählen:
 - Abteilung B § 11 InvFondsG - Anspardarlehen
 - Abteilung B § 12 InvFondsG - Sofortdarlehen
 - Abteilung B § 13 InvFondsG - Ratendarlehen
- **Abteilung C:** Darlehen stehen für kommunale Investitionen zur Verfügung. Aktuell werden folgende Laufzeiten mit entsprechenden Zinsbindungsfristen und einer halbjährlichen Tilgung angeboten:
 - 10 Jahre
 - 20 Jahre
 - 30 Jahre

Nähere Informationen können aus der Ausführungsbestimmung und dem Fördermerkblatt entnommen werden.

Über die Schaltfläche „Weiter“ wird die erste Formularseite des Antrags angezeigt.

6. Administrator (Supervisor)

Die erste Person, die für ein Unternehmen bzw. eine Kommune die Registrierung durchführt wird automatisch zum Administrator und erhält damit die Berechtigung weitere User für das Unternehmen/die Kommune anzulegen.

7. Anlage weiterer User durch den Administrator

Die Anlage weiterer User kann über den Menüpunkt „**Verwaltung**“ durchgeführt werden. Jedem Unternehmen können 1 bis n "Administrator(en)" zugeordnet werden.

Bitte wählen Sie den Menüpunkt „**Mitarbeiter**“ aus. Anschließend drücken Sie auf den Button „**Neu**“.

The screenshot shows the WI Bank administration interface. At the top, there are navigation tabs: 'Förderungen', 'Aufgaben', and 'Verwaltung' (highlighted in yellow). Below the tabs, the user 'Max_Mustermann' is logged in at 28:31. The main content area shows the 'Firmenkunde' section for 'Beispiel-Schule-Offenbach'. A 'Mitarbeiter' dropdown menu is open, showing a search bar and a table of users. The table has columns for 'Benutzerkennung', 'Name', 'Vorname', 'Admin', 'Aktiviert', 'Gelöscht', and 'Letzte Änderung'. One user, 'Max_Mustermann', is listed with a '+' icon in the last column. At the bottom right, there are 'Löschen' and 'Neu' buttons.

Benutzerkennung	Name	Vorname	Admin	Aktiviert	Gelöscht	Letzte Änderung
<input type="checkbox"/>	Max_Mustermann	Mustermann Max	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28.07.2021 16:23:59

Um einen neuen User (Mitarbeiter) anlegen zu können, können Sie eine Zugangskennung Ihrer Wahl aussuchen und die entsprechende E-Mail Adresse des neuen Mitarbeiters eingeben.

Wichtig: Bitte für den weiteren Registrierungsvorgang das Initialpasswort merken und dem Mitarbeiter, welcher die Verifizierungs-Mail erhält, für die Durchführung des Registrierungsprozesses übergeben.

WI Bank Förderungen Aufgaben Verwaltung

Firmenkunde Max_Mustermann
🕒 29:44

Firmenkunde > Beispiel-Schule-Offenbach

Kundendaten

Kundennummer		Erstellt am	28.07.2021 16:23:59
Name	Beispiel-Schule-Offenbach	Letzte Änderung	28.07.2021 16:23:59
ID-Nummer	1f1bc3e5-4a77-4353-9616-28a144984272		

Registrierung

Zugangskennung*

Ⓜ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_-=@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen.

E-Mail*

Initialpasswort Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung "5XCR6!DRH8"

* Pflichtfeld

WI Bank Förderungen Aufgaben Verwaltung

Firmenkunde Max_Mustermann
🕒 28:40

Firmenkunde > Beispiel-Schule-Offenbach

Kundendaten

Kundennummer		Erstellt am	28.07.2021 16:23:59
Name	Beispiel-Schule-Offenbach	Letzte Änderung	28.07.2021 16:23:59
ID-Nummer	1f1bc3e5-4a77-4353-9616-28a144984272		

Bestätigung

Vielen Dank für Ihre Registrierung. Wir senden Ihnen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse nun umgehend einen Aktivierungslink. Bitte klicken Sie diesen an, um Ihren Zugang zu aktivieren. Bis dahin ist Ihr Zugang aus Sicherheitsgründen noch deaktiviert.
Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung:

5XCR6!DRH8

Bitte notieren Sie sich dieses. Das Initialpasswort wird zum Abschluss der Registrierung benötigt.

Bitte wiederholen Sie die unter Punkt „3. Verifizierung E-Mail“ und Punkt „4. Registrierung abschließen“ genannten Schritte.

8. Berechtigung

Berechtigungen können folgendermaßen angepasst werden:

Bitte wählen Sie über den Menüpunkt „**Mitarbeiter**“ den User aus; bei dem die Berechtigungen angepasst werden sollen und drücken auf “+“.

The screenshot shows the 'Verwaltung' (Management) section of the WI Bank system. The user is logged in as 'Max_Mustermann' at 29:11. The interface is for a 'Firmenkunde' (Company Customer) named 'Beispiel-Schule-Offenbach'. A dropdown menu is open, showing 'Mitarbeiter' (Employees) selected. Below this, there is a table of user data.

Kundendaten

Kundennummer	Erstellt am	28.07.2021 16:23:59
Name	Beispiel-Schule-Offenbach	Letzte Änderung
ID-Nummer	1f1bc3e5-4a77-4353-9616-28a144984272	

Mitarbeiter

Bitte geben Sie hier einen Filtertext ein oder wählen Sie einen der Schnellfilter

<input type="checkbox"/> Benutzerkennung	Name Vorname	Admin	Aktiviert	Gelöscht	Letzte Änderung	
<input type="checkbox"/> Susi_Musterfrau	Musterfrau Susi				12.08.2021 13:31:11	
<input type="checkbox"/> Max_Mustermann	Mustermann Max				28.07.2021 16:23:59	

Eintrag 1 bis 2 von 2

Löschen Neu

Bitte bedienen Sie nun den **“Details“** Button:

Förderungen

Aufgaben

Verwaltung

Max_Mustermann

🕒 28:36

Firmenkunde

Firmenkunde > Beispiel-Schule-Offenbach

Mitarbeiter

Kundendaten

Kundennummer	Erstellt am	28.07.2021 16:23:59
Name	Beispiel-Schule-Offenbach	Letzte Änderung
ID-Nummer	1f1bc3e5-4a77-4353-9616-28a144984272	

Mitarbeiter

Bitte geben Sie hier einen Filtertext ein oder wählen Sie einen der Schnellfilter

<input type="checkbox"/>	Benutzerkennung	Name Vorname	Admin	Aktiviert	Gelöscht	Letzte Änderung
<input type="checkbox"/>	Susi_Musterfrau	Musterfrau Susi				12.08.2021 13:31:11
<input type="checkbox"/>	Max_Mustermann	Mustermann Max				28.07.2021 16:23:59

Eintrag 1 bis 2 von 2

Löschen

Neu

Bitte wählen Sie den Menüpunkt „**Berechtigungen**“ aus. Sie können nun die Berechtigungen des Users anpassen:

The screenshot shows the user management interface for 'Firmenkunde'. The user 'Susi Musterfrau' is selected. A dropdown menu is open over the 'Stammdaten' section, with 'Berechtigungen' highlighted in yellow. The interface includes navigation tabs (Förderungen, Aufgaben, Verwaltung), a user profile (Max_Mustermann), and breadcrumb navigation (Firmenkunde > Belepel-Schule-Offenbach > Susi Musterfrau). The main content area displays user details across several sections: Stammdaten (ID-Nummer: 5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913), Anmeldeinformationen (Benutzerkennung: Susi_Musterfrau), Benutzerdetails (Anrede: Frau, Titel, Vorname: Susi, Nachname: Musterfrau), and Adressdaten (Hauptanschrift: teststraße 1, PLZ: 60437, Stadt: Frankfurt am Main, Land: Deutschland). An 'Anpassen' button is located at the bottom right.

WI Bank Förderungen Aufgaben Verwaltung

Firmenkunde Max_Mustermann
🕒 26:53

Firmenkunde > Beispiel-Schule-Offenbach > Susi Musterfrau

Berechtigungen ▾

Mitarbeiterdaten

Firmenkunde	Beispiel-Schule-Offenbach	Firmenkennung	
Status	Aktiv	Erstellt am	12.08.2021 13:26:43
Benutzerkennung	Susi_Musterfrau	Letzte Änderung	12.08.2021 13:31:11
ID-Nummer	5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913		

Berechtigungen

Administrationsrechte	Nein
Berechtigungen	Erweitert

[Anpassen](#)

Nachfolgend die möglichen Berechtigungen, welche man vergeben kann:

Berechtigungen ▾

Mitarbeiterdaten

Firmenkunde	Beispiel-Schule-Offenbach	Firmenkennung	
Status	Aktiv	Erstellt am	12.08.2021 13:26:43
Benutzerkennung	Susi_Musterfrau	Letzte Änderung	12.08.2021 13:31:11
ID-Nummer	5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913		

Berechtigungen

Administrationsrechte	<input type="checkbox"/> Ja
Berechtigungen	<input checked="" type="checkbox"/> Erweitert
	<input type="checkbox"/> Eingeschränkt

← mögliche Berechtigungen, welche vergeben werden können

[Abbrechen](#) [Ok](#)

Des Weiteren kann man auf Antragsebene Berechtigungen vergeben, indem man im oberen DropDown „Antragsberechtigungen“ auswählt:

Antragsberechtigungen ▼

Mitarbeiterdaten

Firmenkunde	Beispiel-Schule-Offenbach	Firmenkennung	
Status	Aktiv	Erstellt am	12.08.2021 13:26:43
Benutzerkennung	Susi_Musterfrau	Letzte Änderung	12.08.2021 13:31:11
ID-Nummer	5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913		

Antragsberechtigungen

Anträge Berechtigungen auf Anträge implizit gewähren

Förderprogramm ↕ Antragsnummer ^	Typ ↕	Eigentümer ↕	Berechtigungen		
			Lesen ↕	Schreiben ↕	Absenden ↕
DigitalPakt Supportprogramm Antragstellung 21001005	Antrag	Beispiel-Schule-Offenbach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DigitalPakt Supportprogramm Verwendungsnachweis 21001228	Antrag	Beispiel-Schule-Offenbach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Über die Auswahl „Zugangsdaten“, können diese eingesehen oder ein User gesperrt werden:

Zugangsdaten ▾

Mitarbeiterdaten

Firmenkunde	Beispiel-Schule-Offenbach	Firmenkennung	
Status	Aktiv	Erstellt am	12.08.2021 13:26:43
Benutzerkennung	Susi_Musterfrau	Letzte Änderung	12.08.2021 13:31:11
ID-Nummer	5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913		

Zugangsdaten

Anmeldungen

Fehlgeschlagene Versuche	0
Fehlversuche bei Signatur Eingaben	0
Aktuelle Anmeldung am	12.08.2021 13:26:57
Anzahl Logins	2

Benutzer sperren **Zugangsdaten herunterladen**

Über die „Historie“ kann man Änderungen an den Userdaten nachverfolgen:

Historie ▼

Mitarbeiterdaten

Firmenkunde	Beispiel-Schule-Offenbach	Firmenkennung	
Status	Aktiv	Erstellt am	12.08.2021 13:26:43
Benutzerkennung	Susi_Musterfrau	Letzte Änderung	12.08.2021 13:31:11
ID-Nummer	5294ff2c-d30b-4f73-81e5-274729da8913		

Historie

Filter einblenden

Filtern
Neuer Eintrag

Datum ▼	Beschreibung ↕	Objekt ↕	Auslöser ↕
Ersteller ↕			Typ ↕
05.10.2021 09:15 Max_Mustermann	Userdaten wurden eingesehen	Susi Musterfrau	System Angesehen
05.10.2021 09:15 Max_Mustermann	Userdaten wurden eingesehen	Susi Musterfrau	System Angesehen
05.10.2021 09:15 Max_Mustermann	Userdaten wurden eingesehen	Susi Musterfrau	System Angesehen
12.08.2021 13:47 Max_Mustermann	Userdaten wurden eingesehen	Susi Musterfrau	System Angesehen
12.08.2021 13:31 Max_Mustermann	User wurde angepasst	Susi Musterfrau	System Geändert

9. Antragsstellung

Anträge für den Hessischen Investitionsfonds im Kundenportal werden wie folgt gestellt:

Bitte wählen Sie über den Menüpunkt „Förderung“ das Feld „Förderung finden“.

The screenshot shows the top navigation bar with the WI Bank logo and the menu items: **Förderungen**, Aufgaben, Verwaltung, and icons for mail and share. Below the navigation bar, the 'Förderung finden' option is highlighted in yellow. Below it, 'Meine Förderungen' is visible. The main content area is titled 'Offene Anträge' and contains a message: 'Keine Daten vorhanden' (No data available) with a bar chart icon. At the bottom of this area are two buttons: 'Löschen' (Delete) and 'Neuer Antrag' (New Application).

Anhand der ausgewählten Attribute werden die passenden Förderprogramme angezeigt. Mit dem unten markierten Pfeil springen Sie auf die dazugehörige Informationsseite des Förderprogrammes

The screenshot shows the 'Förderungen finden' search results page. The top navigation bar includes the WI Bank logo and the menu items: **Förderungen**, Aufgaben, Verwaltung, and icons for mail and share. The page title is 'Förderungen finden' and the user is logged in as 'Kommune_2022' at '29:56'. The search filters are: 'Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune?' with 'Kommune' selected; 'Was soll gefördert werden?' with 'Investitionsmaßnahme' selected; and 'Welche Förderart suchen Sie?' with 'Darlehen' selected. Below the filters, the section 'Vorgeschlagene Förderungen' (Suggested Grants) is displayed. It contains a table with the following data:


Förderprogramm (Sortiert)	Förderbereich	Förderart
Hessischer Investitionsfonds	Förderung von kommunalen Investitionen	Darlehen
Förderberechtigte	Gemeinden und Gemeindeverbände, Landeswohlfahrtsverband Hessen	Fördergeber Hessen


A red circle highlights a right-pointing arrow icon in the bottom right corner of the table area. At the top right of the table area, there are options for 'Anpassen' (Adjust) and 'Sortieren' (Sort).

Mit dem Button „Weiter“ unterhalb der Informationsseite springen Sie in den Antrag.

- **Abteilung B**
 - Darlehen mit Ansparzeitraum oder als Sofortvariante
 - Der Darlehensnehmer spart zunächst insgesamt 20 Prozent des zugesagten Darlehens an. Dies dient als Beitrag zum Investitionsfonds – Abt. B – und zur Abgeltung aller mit der Vertragsabwicklung verbundenen Ausgaben.
 - Ansparzeitraum: im Jahr der Darlehenszusage und in den drei folgenden Kalenderjahren
 - Ansparraten: acht Halbjahresraten von jeweils 2,5 Prozent der Darlehenssumme
 - Darlehensauszahlung zu 100 Prozent nach Baubeginn und Vorlage des unterschriebenen Schuldscheins.
 - Bei Darlehen mit Ansparverpflichtung erfolgt die Auszahlung frühestens am 2. Januar des vierten auf die Darlehenszusage folgenden Jahres.
 - Bei Darlehen mit verkürzter Ansparzeit ist bei vorzeitiger Auszahlung die Verrechnung noch nicht gezahlter Ansparraten mit dem auszahlenden Darlehen möglich.
 - Tilgung in gleichbleibenden halbjährlichen Raten
 - Laufzeit 20 Jahre
- **Abteilung C**
 - Kapitalmarktdarlehen mit verbilligtem Zinssatz durch einen Zinszuschuss des Landes (Kundenzinssatz im Jahr 2020: 0,05% p.a.), 20 Jahre fest
 - Auszahlung zu 100 Prozent im Jahr des Vertragsabschlusses an einem einheitlichen Termin
 - Rückzahlung gleichbleibenden Halbjahresraten
 - Laufzeit: 20 Jahre


Downloads



 [Ausführungsbestimmungen HIF](#)

 [Datenschutzhinweise für Kunden und andere Betroffene](#)

Schließen
Weiter

Hinweis: Die Eingaben werden innerhalb der Antragsstellung zwischengespeichert und können auch zu einem späteren Zeitpunkt abgeschlossen werden.








Förderungen
Aufgaben
Verwaltung



Förderung finden

Meine Förderungen

Offene Anträge

≡ Anpassen |
  Export |
  Sortieren |
  Filtern

	Förderprogramm	Antragsnummer	Gestartet am (Sortiert)
	Hessischer Investitionsfonds	21007798	17.06.2022
Bearbeiter Max Mustermann <div style="float: right; text-align: right;"></div>			

Bitte füllen Sie im Formular „Angaben zum Antragssteller“ alle Pflichtfelder aus und klicken auf „Weiter“. Der Antragssteller ist gleichzusetzen mit dem Darlehensnehmer, also die jeweilige Kommune.

WI Bank
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Förderungen Aufgaben Verwaltung ✉ ↗

< Hessischer Investitionsfonds - Erstantrag Kommune_2022
21007798-1 ⌚ 27:59

1 2 **Formulare** 3 4 ^

Antragssteller	Ansprechpartner	Vorhaben
Erläuterungen	Finanzierungsplan	

Formulare

Angaben zum Antragsteller

SAP GP Nummer (Demo)

Name des Antragstellers*

Gemeindekennziffer*
⊗ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

Straße* / Hausnummer*
⊗ Pflichtfeld, bitte eingeben ... ⊗ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

PLZ* / Ort*
⊗ Pflichtfeld, bitte eingeben ... ⊗ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

E-Mail*
⊗ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

*** Pflichtfelder**

⌚ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen **Weiter**

Bitte füllen Sie alle erforderlichen Felder für eine evtl. Kontaktaufnahme aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Antragssteller	Ansprechpartner	Vorhaben
Erläuterungen	Finanzierungsplan	

Formulare

Ansprechpartner/in

Anrede / ggf. Titel

Vorname*

Nachname*

Funktion

Telefon*

Telefax

E-Mail*

* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen **Weiter**

Im Formular „Vorhaben“ müssen alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt werden


Antragssteller Ansprechpartner **Vorhaben**
Erläuterungen Finanzierungsplan


Auch bei einer
Maßnahme dürfen
beide Zeilen genutzt
werden

Formulare

Antrag auf Gewährung eines Darlehens aus dem Hessischen Investitionsfonds - Abteilung A, B oder C-

Förderbereich* 
Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben...

Verwendungszweck 1* 
Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben...

Verwendungszweck 2 

Kommunaleretzende Maßnahme* ja nein
Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben...


Investitionsort

Straße* / Hausnummer*
Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben... Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben...

PLZ* / Ort*
Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben... Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben...

Ortsteil


Wir beantragen die Zuteilung eines Darlehens aus dem Hessischen Investitionsfonds

Abteilung* 
Ⓞ Pflichtfeld, bitte auswählen...


Sollte das beantragte Darlehen wegen fehlender Mittel nicht bereitgestellt werden können, sind wir damit einverstanden, ein Alternativdarlehen zu erhalten, sofern wir nicht widersprechen.

Wir widersprechen einem Wechsel der von uns getroffenen Auswahl.

Durchführungszeitraum



Durchführungszeitraum* von*  bis* 
Ⓞ Dieses Feld muss angegeben werden. Ⓞ Dieses Feld muss angegeben werden.



* Pflichtfelder


 Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Im nachfolgenden Formular kann die Maßnahme detailliert beschrieben werden.

WI Bank
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Förderungen Aufgaben Verwaltung  

 Hessischer Investitionsfonds - Erstantrag Kommune_2022
21007798-1  29:48

1 **2 Formulare** 3 4 

Antragssteller	Ansprechpartner	Vorhaben
Erläuterungen	Finanzierungsplan	

Formulare

Nähere Erläuterung der zu fördernden Maßnahme:

Erläuterung*

Ⓞ Pflichtfeld, bitte eingeben ...

*** Pflichtfelder**

Ⓞ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen **Weiter**

Im Formular „**Finanzierungsplan**“ müssen die eingesetzten Geldmittel je nach Herkunft eingetragen werden.

Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Förderungen

Aufgaben

Verwaltung

<

Hessischer Investitionsfonds - Erstantrag
21007798-1

Kommune_2022
 29:39

1

2

Formulare

3

4

^

Antragssteller
Erläuterungen

Ansprechpartner
Finanzierungsplan

Vorhaben

Formulare

Gesamtkosten

der Maßnahme*	EUR	100.000,00
---------------	-----	------------

Finanzierungsplan

Zuweisungen

des Bundes	EUR	
des Landes	EUR	
Drittmittel	EUR	
Eigenleistung	EUR	20.000,00
Sonstige Einnahmen	EUR	20.000,00
Förderbedarf	EUR	60.000,00

Beim Dokumentenupload haben Sie die Möglichkeit erforderliche Dokumente hochzuladen. Es handelt sich um kein Pflichtfeld und kann mit dem Button „Weiter“ übersprungen werden.

WI Bank
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Förderungen Aufgaben Verwaltung

Hessischer Investitionsfonds - Erstantrag
21007798-1

Kommune_2022
28:35

1 2 3 Dokumentenupload 4

Dokumentupload

Sonstige

Sonstige Dokumente

DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Sie können maximal 10 Dateien hochladen (noch 10 verfügbar).
- Die maximale Dateigröße beträgt 500,0 KB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien, Excel-Dokumente, Word-Dokumente

Schließen Weiter

Um den Antrag abzuschließen und abzuschicken, müssen alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt sein. Eine **Checkliste** verweist auf fehlende oder falsche Angaben, die korrigiert werden müssen.

1 2 3 4 **Abschluss**

Checkliste

⊗ Im Formular 'Vorhaben' im Schritt 2 liegen Fehler vor. >

Abschluss



Zusammenfassung herunterladen



In diesem Dokument erhalten Sie eine Übersicht mit allen Daten, welche im Laufe des Prozesses erhoben wurden.

Schließen

Abschicken

Sie haben die Möglichkeit eine Zusammenfassung in PDF aufzurufen. Wenn keine Fehlein-gaben vorhanden sind, kann der Antrag abgeschickt werden.

WI Bank
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen


Förderungen Aufgaben Verwaltung  

Hessischer Investitionsfonds - Erstantrag
21007798-1


Kommune_2022
🕒 29:56

1 2 3 4 **Abschluss**

Checkliste

 Es liegen alle notwendigen Angaben vor.

Abschluss





Zusammenfassung herunterladen

In diesem Dokument erhalten Sie eine Übersicht mit allen Daten, welche im Laufe des Prozesses erhoben wurden.

Schließen **Abschicken**


Eine Bestätigungsnachricht informiert über das erfolgreiche Abschicken des Antrages.

WI Bank
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen




Förderungen Aufgaben Verwaltung  


Meine Förderungen

Kommune_2022
🕒 29:56

OFFENE ANTRÄGE LAUFENDE ANTRÄGE **Bestätigung** Ihr Antrag wurde erfolgreich eingereicht. 

Offene Anträge

Anpassen  Export  Sortieren  Filtern



Keine Daten vorhanden

Löschen **Neuer Antrag**