

**31.07.2017****Sachbearbeiter (m/w) Wachstum und Beschäftigung/EFRE am Standort Wiesbaden****Aufgaben**

- Beratung und Information über Förderprogramme des Europäischen Fonds für Regionalentwicklung (EFRE)
- Inhaltliche und finanzielle Aufbereitung und Prüfung der Anträge; Erstellung von Entscheidungsvorlagen und –dokumentationen
- Laufende Betreuung von Projekten; Prüfung von Ausgaben sowie der dazugehörigen Beleglisten, zum Teil beim Zuwendungsempfänger vor Ort
- Prüfung von Verwendungsnachweisen und Umsetzung der Ergebnisse durch Bescheide
- Laufende Betreuung des Monitoring im EFRE einschl. Indikatorik, Zuführung externer Daten, Qualitätssicherung und Berichterstattung

**Anforderungen**

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium an einer Fachhochschule bzw. gleichwertige Berufserfahrung
- Fundierte Erfahrungen und Kenntnisse im Fördergeschäft
- Gute Kenntnisse im Microsoft Office Paket
- Kenntnisse in SAP
- Entscheidungsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Selbstständigkeit
- Sicheres Auftreten gegenüber Verhandlungspartnern, Auftraggebern und Zuwendungsempfängern

**Kontakt**

Birgit Miertschink

Personaleinsatz und –betreuung

Tel. 069/9132-7471

Bewerben Sie sich [online](#).