

Investitionen im Ganzttag

Förderrichtlinie in Hessen zur Umsetzung der Beschleunigungsmittel zum investiven Ausbau im Ganzttag

Umsetzung der Verwaltungsvereinbarung in Hessen

„Finanzhilfen des Bundes für das Investitionsprogramm

zum beschleunigten Infrastrukturausbau der Ganztagsbetreuung für

Grundschulkinder“

= Beschleunigungsmittel

Bund und Land stellen in Hessen zusätzlich insgesamt rund 80 MIO Euro für Investitionen im Ganzttag bereit

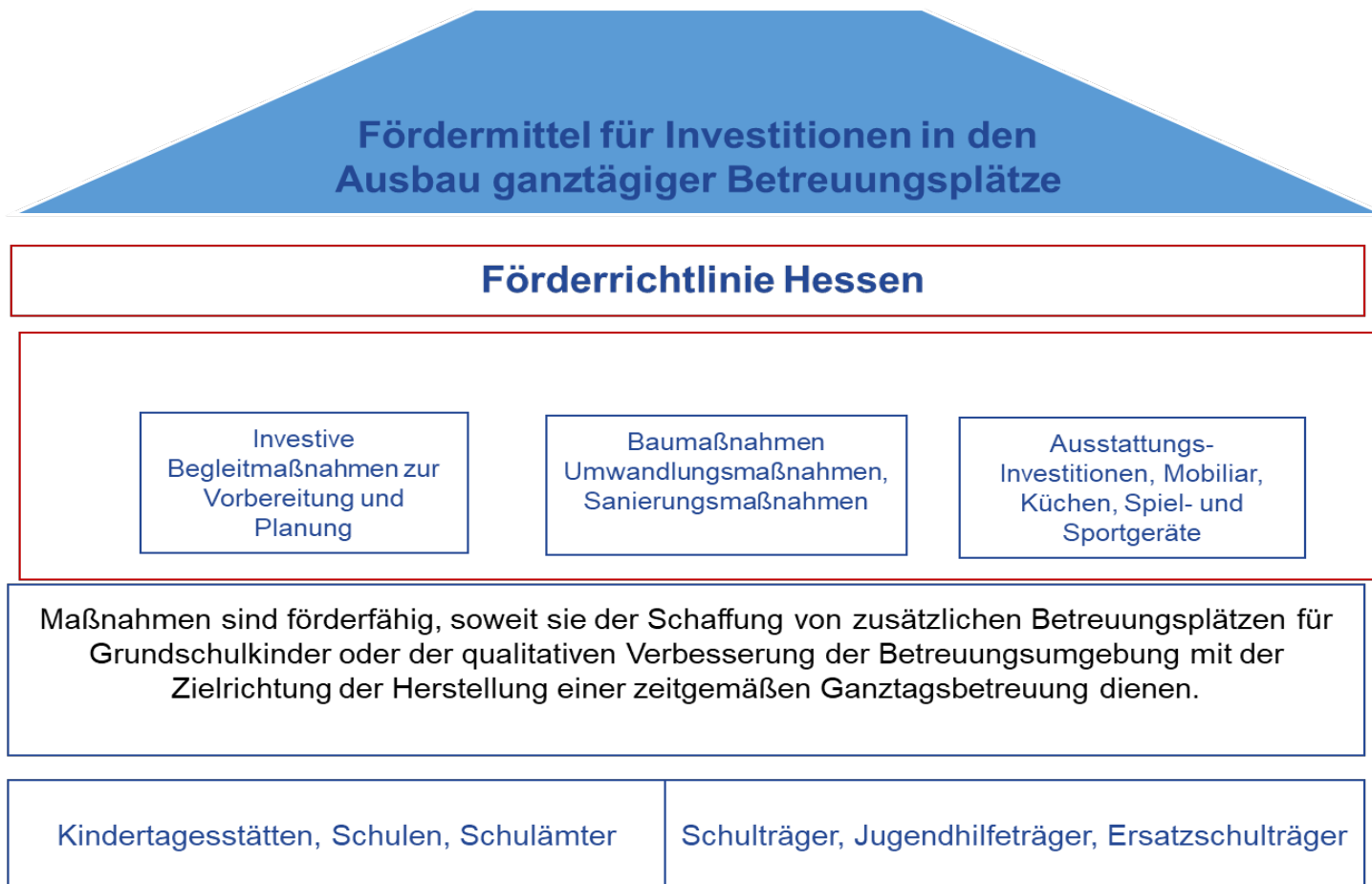
Für Schulträger und Jugendhilfeträger

Für Ersatzschulträger

Ziele

- Die Bundeskoalition plant **ab 2025 einen Rechtsanspruch** auf einen ganztägigen Betreuungsplatz für Kinder im Grundschulalter einzuführen.
- In einem ersten Schritt werden den Trägern ganztägiger Angebote in Hessen zusätzliche Investitionsmittel **zum Ausbau ganztägiger Betreuungsplätze** zur Verfügung gestellt.
- Diese Investitionsmittel in Höhe von **750 MIO Euro für alle Bundesländer** beruhen auf der Verwaltungsvereinbarung „Finanzhilfen des Bundes für das Investitionsprogramm zum beschleunigten Infrastrukturausbau der Ganztagsbetreuung für Grundschul Kinder“ (= Beschleunigungsmittel)
- Die Verwaltungsvereinbarung wurde am 29.12.2020 zwischen dem Bund und allen Bundesländern abgeschlossen.

Programmaufbau



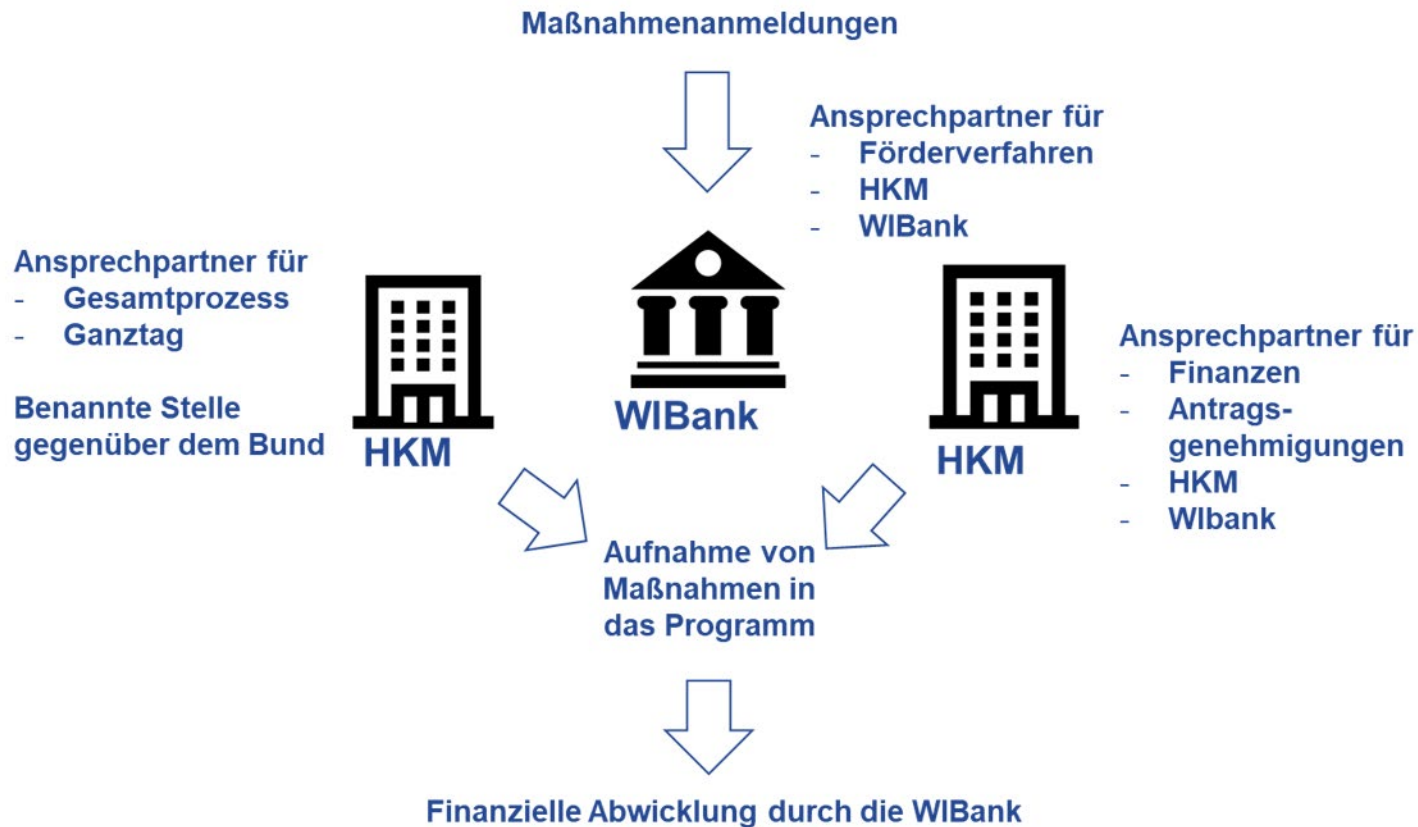
Vereinbarungen auf Bund-Länder-Ebene

- **Bund:** bundesweit 750 MIO Euro für Investitionen im Ganzttag (= 70 % der Fördersumme)
- **Länder:** erhalten nach dem Königsteiner Schlüssel ein Kontingent aus den Bundesmitteln = 70 %.
 - ergänzen den Bundeszuschuss um 30 %.
- **Träger:** erhalten aus dem jeweiligen Gesamtkontingent einen Anteil, der sich nach den Schülerzahlen richtet.

Vereinbarungen für Hessen

- **Hessen:** 55,8 MIO Euro Bundesmittel und 23,9 MIO Euro Landesmittel
- Insgesamt rund 80 MIO Euro
- Antragsberechtigt sind die Schulträger bzw. Jugendhilfeträger sowie die Ersatzschulträger

Organisationsstruktur



Antragsverfahren

Was ist förderfähig?



Ausstattungen



Baumaßnahmen



Investive Begleitmaßnahmen für Vorbereitung und Planung

Förderfähig: Investive Begleitmaßnahmen



2.2.1 Investive Begleitmaßnahmen zur Vorbereitung und Planung (Leistungen Dritter außerhalb der Verwaltung), Beräumung und Erschließung von Grundstücken, insbesondere auch durch Versorgungsanlagen, Ankauf von Grundstücken, soweit diese Maßnahmen in unmittelbarem Zusammenhang mit einer Baumaßnahme zum Ausbau ganztägiger Bildungs- und Betreuungsangebote stehen.

Förderfähig: Baumaßnahmen



2.2.2 Baumaßnahmen:

Umwandlungsmaßnahmen, für die keine über eine Genehmigungsplanung zur Nutzungsänderung hinausgehenden Architekten- und Ingenieurleistungen erforderlich sind, Modernisierungs-, Sanierungs-, Umbau- und Erweiterungsbaumaßnahmen sowie der Erwerb von Gebäuden einschließlich der energetischen Sanierung, Neubaumaßnahmen als selbständig nutzbare Bauwerke, investive Begleitmaßnahmen, soweit sie in unmittelbarem Zusammenhang mit den vorstehend genannten Baumaßnahmen stehen und von Dritten (außerhalb der Verwaltung) erbracht werden (z.B. Architekten- und Gutachterleistungen für das Verfahren zur Baugenehmigung, Entwässerungsplanung, Grundrisszeichnung, statische Berechnung, Nutzflächen- und Kubaturberechnung, Wärmeschutznachweis, Angaben über Abstandsflächen, Nachweis über Versorgungs- und Entsorgungsanlagen).

Förderfähig: Ausstattungsinvestitionen



2.2.3 Ausstattungsinvestitionen in Aufenthaltsbereichen, im Küchen- und Sanitärbereich sowie in Außenflächen einschließlich deren Beschaffung, Aufbau und Inbetriebnahme, insbesondere

- Mobiliar,
- Spiel- und Sportgeräte,
- Fahrzeuge, die die Nutzung anderer Angebote im Sozialraum ermöglichen und der Kooperation mit Trägern der Kinder- und Jugendhilfe, des Sports oder der kulturellen Bildung dienen,
- Maßnahmen, die der Verbesserung der Hygienebedingungen dienen (z.B. Reinigungs- und Desinfektionsvorrichtungen, separate Toiletten, mobile Trennwände).

Abstimmungsprozess vor Antragsstellung



Antragstellung bis zum 30. Juni 2021 möglich

Antragsprozess



Nach
Abstimmungs-
prozess

Einreichung
Antrag bei WI
Bank

Antragsprüfung

1. Einhaltung formale Kriterien:
WI Bank
2. Inhaltliche Bewertung: HKM/bei
Kindertagesstätten HMSI auf Basis
der fachlichen Stellungnahme der
örtlichen Träger der öffentlichen
Jugendhilfe.

Entscheidung
über die
Förderfähigkeit
HKM

Mittel
abruf



Verwendungsnachweis bis 31. August 2022 erforderlich

Schritte in Kurzform

1. Die Maßnahme ist in das bestehende ganztägige Bildungs- und Betreuungskonzept der Einrichtung einzugliedern.
2. Es erfolgt die Abstimmung zwischen den Schulträgern und Jugendhilfeträgern nach § 4.1 der Förderrichtlinie/ (im Benehmen mit den Staatlichen Schulämtern)
3. Der Antrag wird bei der WIBank eingereicht.

Die Entscheidung der Förderfähigkeit erfolgt durch das Kultusministerium, wenn erforderlich in Abstimmung mit dem Sozialministerium.

Fragen und Anregungen

FAQ Liste zu Fragen wird erstellt

Funktionspostfächer für Fragen

HKM:

investitionenimganztag@kultus.hessen.de

WIBank:

ganztagsbetreuung@wibank.de

Programmablauf Investitionsprogramm zum beschleunigten Infrastrukturausbau der Ganztagsbetreuung für Grundschul Kinder

Informationsveranstaltung 22.04.2021

Der Weg zur Förderung: Prozessablauf

Verträge

- Abschluss der Zuschussvereinbarungen
- Annahmefrist: 29.04.2021
- Rechtsverbindlich unterzeichnet mit Einreichung der Legitimationsunterlagen als Kopie

Anmeldung

- Antragsformular (elektronisch und in Papierform), Mindestvolumen 10 Tsd. EUR
- Pro Maßnahme ein Antrag, mehrere Anträge im Rahmen des Kontingents möglich
- Anmeldeschluss: 30.06.2021
- Antragsformular steht auf der Homepage der WIBank zur Verfügung

Förderzusage

- Antragsprüfung durch die WIBank (ggf. Unterlagennachforderung) und Weiterleitung an HKM
- Prüfung und Entscheidung über die Förderfähigkeit durch HKM
- Förderfähige Maßnahmen werden durch die WIBank auf die Förderliste aufgenommen
- Förderliste wird auf der Homepage der WIBank veröffentlicht



Rückfragen gern über ganztagsbetreuung@wibank.de oder unter 069 9132-3368

Der Weg zur Förderung: Programmablauf

Abruf

- Zwei Auszahlungstermine: 16.08.2021 und 15.12.2021
- Abruf ist spätestens fünf Bankarbeitstage vor Monatsende (Juli und November) einzureichen
- Abrufformular steht auf der Homepage der WIBank zur Verfügung

Verwendungs- nachweis

- Spätestens sechs Monate nach Maßnahmenende ist ein Verwendungsnachweis einzureichen
- Bestehend aus Sachbericht und zahlenmäßigem Nachweis sowie Fotos der fertiggestellten Maßnahme
- Verwendungsnachweisformular steht auf der Homepage der WIBank zur Verfügung



Rückfragen gern über ganztagsbetreuung@wibank.de oder unter 069 9132-3368

Allgemeine Hinweise zum Antragsverfahren

- Bitte nehmen Sie zur Antragsbearbeitung die Förderrichtlinie und die FAQ zur Hand.
- Anmeldefrist endet am 30.06.2021
- Bei bereits endabgenommenen Maßnahmen ist mit dem Antrag gleichzeitig der Mittelabruf und der Verwendungsnachweis einzureichen.
- Auszahlungen können erst nach Veröffentlichung der Maßnahme auf der Förderliste erfolgen.
- Bitte nutzen Sie immer die aktuellen Formulare auf der WIBank Homepage

The screenshot shows the WIBank website page for 'Investitionen in Ganztagsbetreuung'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Privatpersonen', 'Gründer & Unternehmen', 'Kommunen & Institutionen', 'Virtuepartner', 'WIBank', and 'Investor Relations'. The main header features the WIBank logo and the text 'INFRASTRUKTUR FINANZIEREN | ZUSCHUSS' and 'Investitionen in Ganztagsbetreuung'. Below this, it states 'Zuwendungsförderung von Investitionen in den quantitativen und qualitativen investiven Ausbau ganztägiger Bildungs- und Betreuungsangebote für Grundschul Kinder.' The page is divided into two columns of checkmarks: 'Für öffentliche Schulträger und Träger der öffentlichen Jugendhilfe, Träger genehmigter Ersatzschulen und Träger der freien Jugendhilfe' and 'Förderung durch Bund und Land'. A section 'In Kooperation mit:' features the logo of the 'Hessisches Kultusministerium'. Below this is a list of links: 'Was wird gefördert?', 'Wer wird gefördert?', 'Welche Voraussetzungen gibt es?', 'Wie sind die Konditionen?', 'Rechtliche Hinweise', 'Wer sind die Kooperationspartner?', 'Wo muss der Antrag gestellt werden?', and 'Downloads'. A 'Weg zur Förderung' section shows a three-step process: 1. 'Maßnahmenanmeldung bei der WIBank (Online-Antragsformular vorab per Mail an Ganztagsbetreuung@wibank.de und anschließend im Original per Post)', 2. 'WIBank und Hessisches Kultusministerium prüfen die Fördervoraussetzungen.', and 3. 'Feststellung der Förderfähigkeit und Veröffentlichung auf der Förderliste.' At the bottom, a 'KONTAKT' section asks 'Wie können wir Ihnen weiterhelfen?' and provides contact information: 'Robert Vogel', '069 9132-3368', 'E-Mail schreiben >', and a button 'Zum Kontaktformular >'.

Anmeldeformular

Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

**Anmeldung von Maßnahmen i.R.d.
Förderrichtlinie zur Umsetzung der
Verwaltungsvereinbarung "Finanzhilfen des Bundes für
das Investitionsprogramm zum beschleunigten
Infrastrukturausbau der Ganztagsbetreuung von
Grundschulkindern"**

HESSEN

an:
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen
rechtlich unselbstständige Anstalt in der
Landesbank Hessen-Thüringen Girozentrale
533200 Infrastruktur II
Kaiserleistraße 29-35
63067 Offenbach

Änderungsantrag

←

Antrags-Nr.

↑

WIBank:
Nur bei einem Änderungsantrag auszufüllen:
Bitte geben Sie hier die Antragsnummer des ursprünglichen
Antrags an (s. Förderliste).




Das Häkchen ist nur zu setzen, sofern es sich um einen Änderungsantrag handelt.




Bitte beachten Sie, dass die Antrags-Nr. nur im Falle eines Änderungsantrages von Ihnen zu pflegen ist (Antragsnummer ist der Förderliste zu entnehmen)

Anmeldeformular

Anmeldender


Art des Schulträgers 

Schulträger 

GKZ/ Ersatzschulträgernummer

Ansprechpartner beim Schulträger

Nachname

Vorname 

Telefon

E-Mail



Über Drop-Down die Art und den konkreten Schulträger auswählen



Bitte die Daten des Ansprechpartners pflegen – Kontaktperson für Rückfragen

Anmeldeformular

Schule

Bei der beantragten Förderung handelt es sich um eine Zusammenfassung gleichartiger Maßnahmen für mehrere Schulen des antragsstellenden Schulträgers nach Tz. 4.6 FörderRL.



Schulnummer

-Auswahl-



Schultyp

Belegenheitsadresse

Belegenheitsgemeinde

Schule arbeitet im Ganztagsprogramm des Landes/
Schule setzt ein sonstiges Betreuungsangebot um

-Bitte auswählen-



Bitte beachten Sie (Hinweis wird nicht gedruckt):
Die Felder zur Belegenheit der ausgewählten Schule werden automatisch ausgefüllt.
Sollten sich zu diesen Angaben Änderungen ergeben haben, bitten wir Sie diese der
WiBank per Mail unter Ganztagsbetreuung@wibank.de mitzuteilen.



Bitte nur ankreuzen, wenn für mehrere Schulen die gleiche Maßnahme durchgeführt wird (z.B. Mobiliarausstattung, Anschaffung Spielgeräte für Außengelände, Maßnahmen zur Verbesserung der Hygienebedingungen etc.)



Entsprechende Schulnummer bzw. 1111 für zusammengefasste Maßnahme ist **immer** auszuwählen, Schultyp sowie Belegenheitsadresse und –gemeinde werden automatisch generiert



Bitte in diesem Feld **immer** eine Auswahl über Drop-Down treffen

Anmeldeformular

Schule

Bei der beantragten Förderung handelt es sich um eine Zusammenfassung gleichartiger Maßnahmen für mehrere Schulen des antragsstellenden Schulträgers nach Tz. 4.6 FörderRL.

Bitte beachten Sie, dass bei zusammengefassten Maßnahmen das Beiblatt "Zusammengefasste Maßnahmen" auszufüllen ist. Bei der Schulnummer wählen Sie bitte zuerst die "1111" aus.

Schulnummer

Schultyp



Ergänzungsblatt zur Anmeldung von zusammengefassten gleichartigen Maßnahmen nach Tz. 4.6 FörderRL

Antrags-Nr.

Schulträger GKZ/ Ersatzschulnummer

Förderbereich

Bitte beachten Sie:
Bitte geben Sie in der Spalte den wertmäßigen Anteil der Schule an der Gesamtförderung an. Zulässig sind nur Dezimalzahlen mit zwei Nachkommastellen.

Schulnummer	Schulname	Schulform	Schule von der Anmeldung umfasst	Förderung je Schule in Euro	Ausstattung je Schule
Investitionsvolumen der angemeldeten Maßnahme (siehe Antragsformular)				- €	
<i>Kontrollsumme Ergänzungsblatt</i>				- €	
1111	Alle Schulen des Schulträgers		-Auswahl-	Bitte geben Sie die Förderung jeder Schule an!	
		Grundschule	-Auswahl-		
		Sonstige Förderschule	-Auswahl-		
		Grundschule	-Auswahl-		
		Grundschule	-Auswahl-		
		Schule mit dem Förderschwerpunkt	-Auswahl-		
		Grundschule	-Auswahl-		
		Schule mit dem Förderschwerpunkt	-Auswahl-		

Bitte beachten Sie:
Wenn alle Schulen des Schulträgers von der Anmeldung umfasst werden, wählen Sie bitte hier "ja" aus. Ansonsten wählen Sie bitte "ja" bei jeder einzelnen betroffenen Schule aus.



Sofern es sich eine zusammengefasste Maßnahme handelt, muss das Ergänzungsblatt ausgefüllt werden - **bitte Kommentar im Beiblatt beachten**

Anmeldeformular

Maßnahmenbeschreibung	
Förderbereich	-Bitte auswählen-
Kurzbeschreibung der Maßnahme	



Entsprechenden Förderbereich über Drop-Down auswählen



Bitte kurze und prägnante Beschreibung der Maßnahme – **Kommentar im Excel-Formular beachten**

Anmeldeformular

Ganztagskonzept

Für die von der angemeldeten Maßnahme umfasste Schule/Einrichtung wird bestätigt, dass die Maßnahme in das Ganztags/Betreuungskonzept eingebettet ist.

Nach Tz. 7.2.3 wurden die geplanten Maßnahmen im Benehmen mit dem Staatlichen Schulamt beantragt, der Informationsfluss wurde sichergestellt (betrifft nur öffentliche Schul- und Jugendhilfeträger).








Bestätigung muss immer erfolgen – Häkchen setzen



Abstimmung/Bestätigung muss nur für öffentliche Schulträger erfolgen

Anmeldeformular

Finanzierungsplanung

Anteil Bundeszuschuss (70 % der förderfähigen Kosten)	<input type="text"/>	- beantragte Fördermittel	<input type="text"/>	
Anteil Landeszuschuss (30% der förderfähigen Kosten)	<input type="text"/>	-		
ggf. zusätzliche Eigenmittel	<input type="text"/>			
ggf. Drittmittel		<input type="text"/>	Investitionsvolumen	<input type="text"/>
Drittmittelgeber:	<input type="text"/>			



Gesamtsumme der Fördermittel eintragen – Aufteilung zwischen Bundes- und Landeszuschuss erfolgt automatisch (70% / 30%) – **Bitte Kommentar zum Vergabeverfahren im Excel-Formular beachten**



Sollten bei einer Investitionsmaßnahme zusätzlich zur Förderung Eigen- oder Drittmittel eingebracht werden, bitte hier angeben



Sofern Drittmittel (z.B. andere Fördermittel; Spende von Vereinen etc.) in Anspruch genommen werden, bitte den entsprechenden Drittmittelgeber eintragen

Anmeldeformular

Wirtschaftlichkeitsbetrachtung

Der Maßnahmenträger bestätigt hiermit, dass er bei der Planung der angemeldeten Maßnahme Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen herangezogen hat bzw. bei der Durchführung der Maßnahme heranziehen wird und die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet (Tz. 4.6 FörderRL).

Die Wirtschaftlichkeitsbetrachtung ist zu dokumentieren und bei Anforderung vorzulegen.



Vorsteuerabzug

Der Maßnahmenträger bestätigt hiermit, dass, wenn ihm die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug eröffnet ist, bei den Ausgaben nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) zum Ansatz gebracht werden.

Die Umsatzsteuerbeträge sind in diesem Fall gem. Tz. 2.4 FörderRL nicht förderfähig.



Bitte Bestätigung zur Wirtschaftlichkeitsbetrachtung durch Setzen des Häkchens immer vornehmen



Bestätigung zur Beachtung des Vorsteuerabzugs muss immer erteilt werden (auch wenn kein Vorsteuerabzug geltend gemacht werden kann)

Anmeldeformular

Zeitlicher Verlauf der Maßnahme

Datum
voraussichtlicher Maßnahmenbeginn:

Datum voraussichtliche
Endabnahme:

Bitte beachten Sie:

Die Auftragsvergabe für Planungsleistungen, die Durchführung der Planung, die Voruntersuchungen oder der Grunderwerb begründen noch keinen Maßnahmenbeginn. Erst mit Abschluss eines der Umsetzung dienenden rechtsverbindlichen Leistungs- und Liefervertrages bzw. mit Beginn der Eigenarbeiten gilt die Maßnahme als begonnen (Tz. 4.3 FörderRL).



Falls die Maßnahme vor dem 17.06.2020 begonnen wurde:

Der Maßnahmenträger bestätigt hiermit, dass es sich um einen selbstständigen, vor diesem Zeitpunkt noch nicht begonnenen Abschnitt der Maßnahme handelt (Tz. 4.2 FörderRL).




Bitte **immer** den Durchführungszeitraum angeben und den entsprechenden Hinweis zum Maßnahmenbeginn beachten



Häkchen muss nur gesetzt werden, wenn die Gesamtmaßnahme vor dem 17.06.2020 begonnen wurde

Anmeldeformular

Im Zeitpunkt der Anmeldung ⁺geplanter Abruf der Fördermittel für das Jahr 2021

Aug. 2021	<input type="text"/>	Dez. 2021	<input type="text"/>	
Summe:	<input type="text" value="0,00 €"/>			

Es handelt sich um eine bereits endabgenommene Maßnahme. Mit dem Antrag wird gleichzeitig der Mittelabruf eingereicht (Tz. 7.4 FörderRL).


Bitte geplantes Auszahlungsdatum angeben



Sofern die Maßnahme endabgenommen ist muss das Häkchen gesetzt werden und mit dem Antrag **gleichzeitig der Abruf eingereicht werden**

Anmeldeformular

Erklärungen

Die Gesamtfinanzierung der Maßnahme ist während der gesamten Zweckbindungsfrist sichergestellt (Tz. 4.4 FörderRL).

Die längerfristige Nutzung ist gewährleistet (Tz. 4.4 FörderRL).

Das Doppelförderungsverbot ist beachtet (Tz. 4.5 FörderRL).

Die Fördermittel müssen zusätzlich eingesetzt werden (Tz. 2.1 FörderRL)

Die Regelungen der FörderRL werden eingehalten.

Subventionserheblichkeit

Der Antragssteller bestätigt hiermit, dass die von ihm in diesem Antrag gemachten Angaben ihm als subventionserheblich und die Strafbarkeit eines Subventionsbetrugs nach § 264 Strafgesetzbuch bekannt sind.

Alle Erklärungen müssen durch Setzen des Häkchens bestätigt werden

Anmeldeformular

ggf. Beantragung oder Bewilligung der Maßnahme in einem anderen Förderprogramm

Die mit diesem Formular angemeldete Maßnahme wurde bereits in einem anderen Förderprogramm angemeldet bzw. gefördert.

Die mit diesem Formular angemeldete Maßnahme wurde bisher in keinem anderen Förderprogramm angemeldet bzw. gefördert.

Name des Förderprogramms:


Die Förderung wurde beantragt bei:
(Bitte vollständige Adresse eintragen)

Stand der Bewilligung/
Gründe für die Ablehnung



Bitte angeben, ob andere Fördermittel für die anzumeldende Maßnahme beantragt werden/wurden – die weiteren Eingabefelder zum Förderprogramm erscheinen nur bei entsprechendem Setzen des Häkchens – **Bitte beachten, dass eine Doppelförderung grundsätzlich unzulässig ist**

Anmeldeformular

Mit der Anmeldung wird bestätigt, dass die oben gemachten Angaben mit den Inhalten der an die WIBank am  übersandten Excel-Datei übereinstimmen.



Ort		1)
Datum		2)



Unterzeichner in Druckbuchstaben /
Amts- bzw. Stellenbezeichnung

Rechtsverbindliche Unterschriften

Dienstsiegel

Bitte drucken Sie das Formular nach abgeschlossener Bearbeitung aus, unterschreiben es und schicken es zusammen mit den nachstehenden Unterlagen an die WIBank. Zudem senden Sie bitte auch den elektronischen Datensatz im Excel-Format per Mail an "Ganztagsbetreuung@wibank.de".

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Ggf. das Ergänzungsblatt zur Anmeldung von zusammengefassten Maßnahmen.
- Im Fall eines Trägerwechsels bei Schulen in freier Trägerschaft der Nachweis über den Übergang der Trägerschaft (Tz. 3.2 FörderRL).



Bitte Übersendungsdatum des Excel-Datensatzes eintragen




Bitte Ort, Datum, Unterzeichner in Druckbuchstaben und Amts- bzw. Stellenbezeichnung immer angeben



Bitte physisches Dokument rechtsverbindlich unterzeichnen lassen und mit dem Dienstsiegel des Schulträgers versehen

Abrufformular

- Zwei Auszahlungstermine: 16.08.2021 und 15.12.2021
- Abruf ist **spätestens** fünf Bankarbeitstage vor Monatsende (Juli und November) einzureichen
- Mit jedem Abruf ist auch eine **Belegliste einzureichen** (Tabellenblatt 2 im Abrufformular)
- In der Belegliste sind immer Brutto-Kosten anzusetzen (Vorsteuerabzug wird separat ausgewiesen)
- Abrufformular steht auf der Homepage der WIBank zur Verfügung

 Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen		
An die		
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen HC - 533200 ("Invest. Ganztagsbetreuung") Kaiserleistraße 29-35 63067 Offenbach am Main		
Anzahl der Auszahlungen insgesamt davon Landesmittel in Euro (30 % der förderfähigen Kosten)		0,00
☐ Eine Belegliste bzw. bei abgeschlossenen Maßnahmen der Verwendungsnachweis ist dem Abrufformular beizufügen ☐ Fällt der 15. nicht auf einen Bankarbeitstag erfolgt die Auszahlung am darauffolgenden Bankarbeitstag.		
Auszahlung		
Kontoinhaber		
IBAN		
Kreditinstitut		
Als Verwendungszweck wird die Vertragsnummer zur Antragsnummer der Maßnahme angegeben.		
Der Fördermittelempfänger/Darlehensnehmer versichert, dass mit der Maßnahme im Sinne der Förderrichtlinie begonnen wurde und dass die abgerufenen Mittel innerhalb von zwei Monaten nach Auszahlung für fällige Rechnungen im Rahmen des Verwendungszwecks benötigt werden.		
Der Fördermittelempfänger/Darlehensnehmer bestätigt, dass er bei der Planung der angemeldeten Maßnahme Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen herangezogen hat bzw. bei der Durchführung der Maßnahme heranziehen wird und die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet. Die Wirtschaftlichkeitsbetrachtung ist zu dokumentieren und bei Anforderung vorzulegen.		
Dienstsiegel	1. Unterschrift	
	Name in Druckbuchstaben	Amtsbezeichnung
	2. Unterschrift	
Datum	Name in Druckbuchstaben	Amtsbezeichnung
Bitte drucken Sie das Formular nach abgeschlossener Bearbeitung aus, unterschreiben es und schicken es zusammen mit einer Belegliste bzw. mit dem Verwendungsnachweis an die WIBank. Zudem senden Sie bitte auch dieses Formular im Excel-Format per Mail an "Ganztagsbetreuung@wibank.de".		

Abrufformular

 Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen	
An die Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen HC - 533200 ("Invest. Ganztagsbetreuung") Kaiserstraße 29-35 63067 Offenbach am Main	
Mittelabruf Investitionsprogramm zum beschleunigten Infrastrukturausbau der Ganztagsbetreuung	
gewünschte Valuta	- Bitte auswählen -
Antragsnummer Maßnahme <small>(siehe Förderliste)</small>	
Kurzbeschreibung Maßnahme	
Schulträger / Ersatzschulträger	- Bitte auswählen -
GKZ/ Ersatzschulträgenummer	
Zuständiger Ansprechpartner	
Telefon	
E-Mail	
Hiermit werden abgerufen	
Zuschuss in Euro	
davon Bundesmittel in Euro (70 % der förderfähigen Kosten)	0,00
davon Landesmittel in Euro (30 % der förderfähigen Kosten)	0,00
☐ Eine Belegliste bzw. bei abgeschlossenen Maßnahmen der Verwendungsnachweis ist dem Abrufformular beizufügen ☐ Fällt der 15. nicht auf einen Bankarbeitstag erfolgt die Auszahlung am darauffolgenden Bankarbeitstag.	



Auszahlung		
Kontoinhaber		
IBAN		
Kreditinstitut		
Als Verwendungszweck wird die Vertragsnummer zur Antragsnummer der Maßnahme angegeben.		
Der Fördermittelpfänger/Darlehensnehmer versichert, dass mit der Maßnahme im Sinne der Förderrichtlinie begonnen wurde und dass die abgerufenen Mittel innerhalb von zwei Monaten nach Auszahlung für fällige Rechnungen im Rahmen des Verwendungszwecks benötigt werden.		
<input type="checkbox"/>		
Der Fördermittelpfänger/Darlehensnehmer bestätigt, dass er bei der Planung der angemeldeten Maßnahme Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen herangezogen hat bzw. bei der Durchführung der Maßnahme heranziehen wird und die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet. Die Wirtschaftlichkeitsbetrachtung ist zu dokumentieren und bei Anforderung vorzulegen.		
<input type="checkbox"/>		
Dienstsiegel	1. Unterschrift	
	Name in Druckbuchstaben 	Amtsbezeichnung
	2. Unterschrift	
Datum 12.04.2021	Name in Druckbuchstaben 	Amtsbezeichnung mmm



Bitte drucken Sie das Formular nach abgeschlossener Bearbeitung aus, unterschreiben es und schicken es zusammen mit einer Belegliste bzw. mit dem Verwendungsnachweis an die WIBank. Zudem senden Sie bitte auch dieses Formular im Excel-Format per Mail an "Ganztagsbetreuung@wibank.de".



Gewünschtes Valutadatum auswählen




Angabe Zuschuss Betrag (gesamt) – Aufteilung in Bundes- und Landeszuschuss erfolgt automatisch



Bestätigungen zu Maßnahmenbeginn/fristgerechter Verausgabung im Sinne der Förderrichtlinie und zur Wirtschaftlichkeitsbetrachtung sind **immer** auszufüllen


Verwendungsnachweis

- Spätestens sechs Monate nach Maßnahmenende ist ein Verwendungsnachweis einzureichen
- Bestehend aus VN-Formular (rechtsverbindlich unterzeichnet + gesiegelt per Post), Excel-Datensatz per E-Mail, Belegliste, Sachbericht sowie Fotos der fertiggestellten Maßnahme
- Verwendungsnachweisformular und Belegliste stehen auf der Homepage der WIBank zur Verfügung



Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Verwendungsnachweis
für Maßnahmen i.R.d.
Förderrichtlinie zur Umsetzung der
Verwaltungsvereinbarung "Finanzhilfen des Bundes für das
Investitionsprogramm zum beschleunigten
Infrastrukturausbau der Ganztagsbetreuung von
Grundschulkindern"



an:
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen
rechtlich unselbstständige Anstalt in der
Landesbank Hessen-Thüringen Girozentrale
533200 Infrastruktur II
Kaiserleistraße 29-35
63067 Offenbach

Änderung

Anmeldender

Art des Schulträgers

Schulträger

GKZ/ Ersatzschulträgernummer

Antragsnummer

Ansprechpartner beim Schulträger

Nachname

Vorname

Telefon

E-Mail

Schule
Bei der beantragten Förderung handelt es sich um eine Zusammenfassung gleichartiger Maßnahmen
für mehrere Schulen des antragsstellenden Schulträgers nach Tz. 4.6 FörderRL.

Schulnummer

Schultyp

Belegenheitsadresse

Belegenheitsgemeinde

Maßnahmenbeschreibung

Verwendungsnachweis

Vorsteuerabzug

Der Maßnahmenträger bestätigt hiermit, dass, wenn ihm die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug eröffnet ist, bei den Ausgaben nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) zum Ansatz gebracht werden.
Die Umsatzsteuerbeträge sind in diesem Fall gem. Tz. 2.4 FörderRL nicht förderfähig.



Wenn ein anteiliger Vorsteuerabzug geltend gemacht wurde, tragen Sie bitte in die unten stehenden Felder den Prozentsatz und den Betrag des Vorsteuerabzugs ein.

VoSt-Abzug in % VoSt-Abzug in €

Prüfung der Mittelverausgabung

Unterhält der Zuwendungsempfänger eine eigene Prüfungseinrichtung, sind folgende Bescheinigungen von dieser zu erteilen:

Die Übereinstimmung mit den Büchern und die rechtzeitige Mittelverausgabung werden hiermit bestätigt.

Die Prüfung führte zu keinen Beanstandungen.

Die Prüfung führte zu folgenden Beanstandungen:



Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift der Prüfungseinrichtung

Dienstsiegel



Bestätigung zur Beachtung der Vorsteuer ist **immer** anzugeben (Häkchen setzen) – sofern eine Vorsteuerabzugsfähigkeit besteht sind die Felder VoSt-Abzug in % und VoSt-Abzug in € auszufüllen



Sofern der Zuwendungsempfänger eine Prüfungseinrichtung unterhält, muss die Prüfung erfolgen

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**

Disclaimer

Die Ausarbeitung wurde von der Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen ausschließlich zu Informationszwecken erstellt und verwendet indikative, nicht bindende Marktdaten und Preise.

Sie beinhaltet keine Anlageberatung und ersetzt nicht eine eigene Analyse. Vertretene Ansichten sind solche des Publikationsdatums und können sich ohne weiteren Hinweis ändern. Jedwede Transaktion erfolgt ausschließlich auf Risiko des Anwenders!

Die Ausarbeitung beruht auf Informationen und Prozessen, die wir für zutreffend und adäquat halten. Gleichwohl übernehmen wir für die Vollständigkeit und Richtigkeit von enthaltenen Informationen, Resultaten und Meinungen keine Haftung. Frühere Wertentwicklungen, Simulationen oder Prognosen stellen keinen verlässlichen Indikator für die künftige Wertentwicklung dar. (§4 Abs. 7 WpDVerOV)

Keine vom Anwender auf der Basis der Ausarbeitung umgesetzte Strategie ist risikofrei; unerwartete Zins- und/oder Preisschwankungen können – abhängig vom Zeitpunkt und Ausmaß – zu erheblichen wirtschaftlichen Nachteilen für den Anwender führen.

Diese Hinweise können – aufgrund der persönlichen Verhältnisse des jeweiligen Kunden – die steuerliche Beratung im Einzelfall nicht ersetzen. Potenziellen Käufern des Finanzinstruments wird empfohlen, wegen der steuerlichen Folgen des Kaufs, des Haltens sowie der Veräußerung des Finanzinstruments ihre rechtlichen und steuerlichen Berater zu konsultieren. Die steuerliche Behandlung kann zukünftigen Änderungen unterworfen sein. (§4 Abs. 8 WpDVerOV)

Die Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen übernimmt keinerlei Beratungstätigkeit in Bezug auf steuerliche, bilanzielle und/oder rechtliche Fragestellungen. Derartige Fragen sind vom Anwender mit unabhängigen Beratern vor Abschluss von Transaktionen zu klären. Jede Form der Verbreitung bedarf unserer ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Genehmigung.

© Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen