

Übersicht der OAS für die Fördermaßnahme Dorfmoderation

Gruppe Investive Programme

Inhaltsverzeichnis

- I. Hinweise zur Bearbeitung
- II. Anmeldung, Bevollmächtigung, Registrierung
- III. Navigation zur Fördermaßnahme Dorfmoderation
- IV. Bearbeitung des Antrags
- V. Abgabe des Antrags

I. Hinweise zur Bearbeitung

Antragsberechtigung

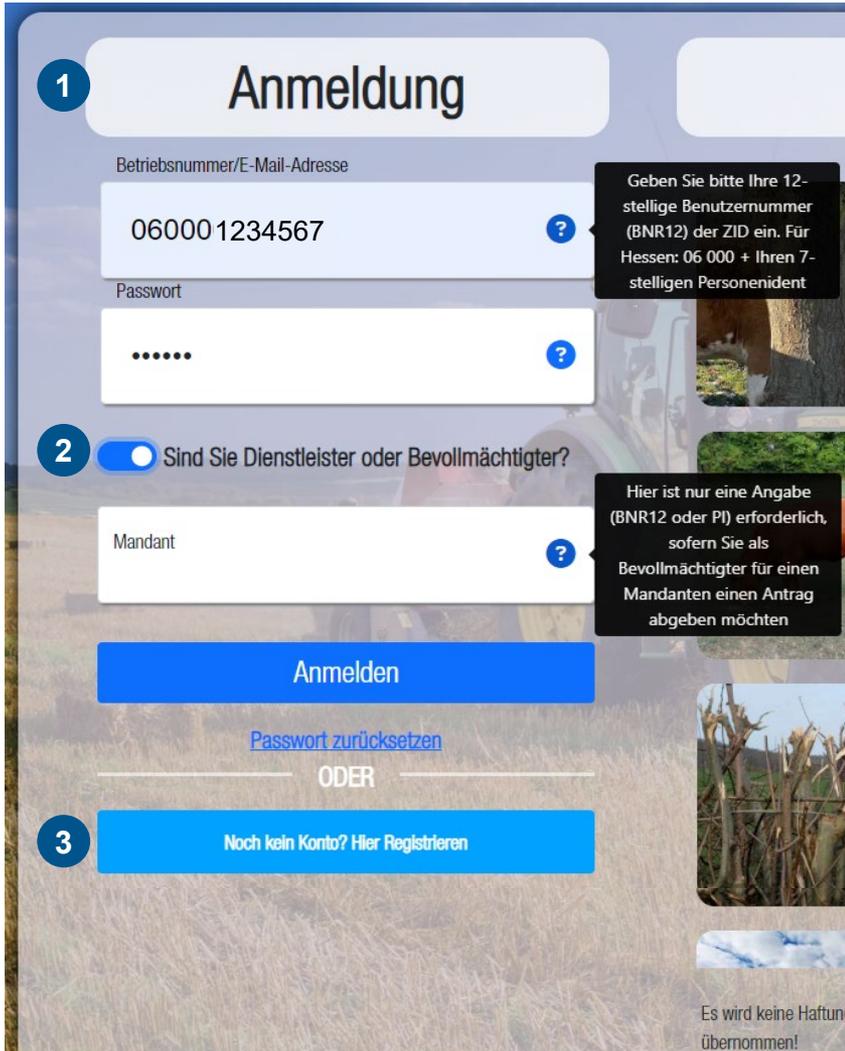
- In der Dorfmoderation sind ausschließlich Kommunen antragsberechtigt. Alle Kommunen in Hessen verfügen über eine PI und wählen den entsprechenden Anmeldeweg (siehe Folie 4)

Bevollmächtigung

- Da im Agrarportal jeweils nur eine einzelne Person durch ihre Anmeldung einen Antrag abgeben kann, wird bei mehreren Antragsberechtigten eine Bevollmächtigung benötigt. Für Kommunen ist eine Formular-Vorlage auf der Internetseite der WIBank hinterlegt, um die Person, die den Antrag im Portal abgibt, zu bevollmächtigen. Diese ist bei den Anlagen (siehe Folie 11) unter „sonstiges“ mit hochzuladen.

II. Anmeldung, Bevollmächtigung, Registrierung

Anmeldemaske Agrarportal



1 **Anmeldung**

Betriebsnummer/E-Mail-Adresse
060001234567

Passwort
.....

2 Sind Sie Dienstleister oder Bevollmächtigter?
Mandant

Anmelden

[Passwort zurücksetzen](#)

ODER

3 **Noch kein Konto? Hier Registrieren**

Es wird keine Haftung übernommen!

Callout 1: Geben Sie bitte Ihre 12-stellige Benutzernummer (BNR12) der ZID ein. Für Hessen: 06 000 + Ihren 7-stelligen Personenident

Callout 2: Hier ist nur eine Angabe (BNR12 oder PI) erforderlich, sofern Sie als Bevollmächtigter für einen Mandanten einen Antrag abgeben möchten

Erläuterungen zur Anmeldung, Registrierung und Bevollmächtigung

- 1** Die **Anmeldung** erfolgt mittels Personenident (PI) und Passwort
- 2** Optional: Möglichkeit der **Bevollmächtigung** zur Abgabe eines Antrags für einen Mandanten
- 3** **Registrierungsmöglichkeit** für Nutzer die keine Anmeldedaten haben

III. Navigation zur Fördermaßnahme Dorfmoderation

Übersichtsseite der Förderungen (nach Anmeldung)

☰  **Agrarportal Hessen** Neigkeiten Meine Nachrichten ? PI: xxxxxxxx 

Neigkeiten

Die Leitlinie und der Fragebogen zur Umsetzung der allgemeinen Grundsätze des integrierten Pflanzenschutzes stehen nun zur Verfügung.

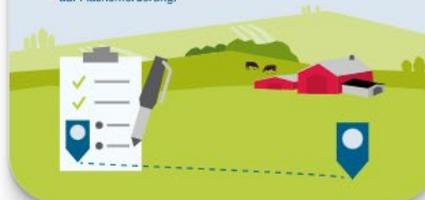


Förderungen

Weidetierprämie
Für hessische Schaf- und Ziegenhalter.



Gemeinsamer Antrag
Stellen und verwalten Sie Ihre Anträge auf Flächenförderung.



Investivförderung
In der Landwirtschaft.



Klick auf die Kachel „Investivförderungen“

**HALM 2
GVF**

III. Navigation zur Fördermaßnahme Dorfmoderation

Übersichtsseite der Investivförderungen



Agrarportal Hessen
Neuigkeiten
Meine Nachrichten
?
PI: xxxxxxxx


[← Zurück zur Startseite](#)

Investivförderungen

Förderung der Digitalisierung
In der Landwirtschaft.



Weidetierschutz
Für hessische Schaf- und Ziegenhalter.



Gaststättenonderprogramm



Dorfmoderation



Klick auf die Kachel „Dorfmoderation“

Forst Förderung
Für hessische Forstbetriebe.



Verarbeitung & Vermarktung landw. Erzeugnisse



III. Navigation zur Fördermaßnahme Dorfmoderation

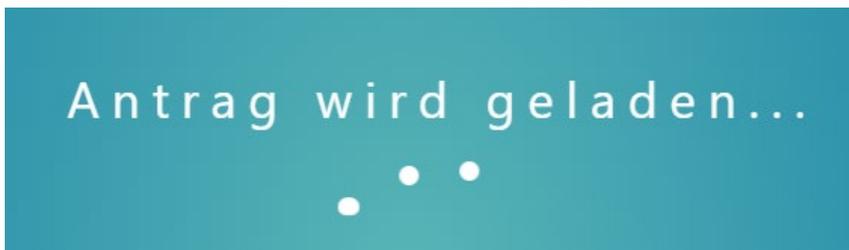
Übersichtsseite des Antrags für die Fördermaßnahme Dorfmoderation

Agrarportal Hessen
 Neuigkeiten
Meine Nachrichten
?
PI xxxxxxxx

Dorfmoderation

Antrag	Antragsart	Förderposition	Beantragte Summe	Bewilligte Förderung	Ausgezahlte Summe	Erstellungsdatum	Version	Status
<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; display: inline-block;">+ Neuen Antrag erstellen</div> Erstellung eines neuen Förderantrags								
<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; display: inline-block;">Antrag auf Dorfmoderation vom 24.02.23</div>								
<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; display: inline-block;">Bewilligung bearbeiten</div> <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">Antrag löschen</div>			0,00 €	0,00 €	0,00 €	24.02.2023, 11:54:36	1	in Erstellung
<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; display: inline-block;">Antrag zurückziehen</div>			<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; display: inline-block;">(Weiter-)Bearbeitung von bestehenden Anträgen</div>					
Auszahlungsantrag	Antragsart	Betrag bewilligt	Betrag ausgezahlt	Erstellungsdatum	Erstellungsdatum Bewilligungsantrag			Status

Bei Klick auf die Kachel wird der Antrag geladen:



IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 1 von 6

Schritt 1: persönliche Daten

Ihr Antrag auf
-
Dorfmoderation

Schritt 1 von 6

Schritt 1 Schritt 2 Schritt 3 Schritt 4 Schritt 5 Schritt 6

- 1 Persönliche Daten sind auf Basis des **PI** bereits vorbefüllt
- 2 Möglichkeit der **Anpassung** der persönlichen Daten (*sofern erforderlich*)

1

Bitte prüfen Sie alle Angaben und navigieren Sie im Anschluss auf die nächste Seite.

Persönliche Daten

Unternehmensident: Personident:

Name: Vorname:

Straße, Hausnr.: Postleitzahl:

PLZ, Wohnort:

Telefonnummer:

E-Mailadresse:

Bankverbindung

IBAN: BIC:

Name der Bank:

2 [Hier klicken, um persönliche Daten anzupassen](#)

Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt sein.

Nächster Schritt ▶

IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 2 von 6

Schritt 2: Vorhabensbeschreibung, Gegenstand der Förderung, Erklärungen, etc.

Beabsichtigtes Vorhaben:

Ich/wir möchte(n) nachstehendes Vorhaben durchführen (aussagekräftige Kurzbeschreibung):*

TEST: Kurzbeschreibung des Vorhabens für die Fördermaßnahme Dorfmoderation.

Gegenstand der Förderung

Bei dem Vorhaben handelt es sich um:

- eine Moderations- und Beratungsdienstleistung
- ein Konzept zu kommunalen Veränderungsprozessen

- Zur Bewerbung als Förderschwerpunkt in der Dorfentwicklung.
- Zur Vorbereitung und Durchführung von „Unser Dorf hat Zukunft“

Pflichtfelder sind mit einem roten Stern gekennzeichnet – Ohne Beschreibung oder Auswahl lässt sich der Antrag nicht weiter bearbeiten

Optionale Angaben/Felder

Vorgesehener Zeitraum der Durchführung:

von* bis*

April 2023

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Zeitraum des Vorhabens mit Datumsauswahl formatiert

Einnahme öffentlicher Mittel

Für die Aufnahme öffentlicher Mittel bisher

IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 2 von 6

Schritt 2: Vorhabensbeschreibung, Gegenstand der Förderung, Erklärungen, etc.

Sofern bereits Zuschüsse für das Vorhaben beantragt, gewährt oder erhalten wurden, ist der Nachweis hierfür hochzuladen

Erklärung zu weiteren öffentlichen Mittel

Für das von uns beabsichtigte Vorhaben wurden Zuschüsse/öffentliche Mittel bisher:

beantragt, gewährt oder erhalten

Zuschüsse/öffentliche Mittel*

Datfel auswählen Screenshot 2023-02-15 150755.png



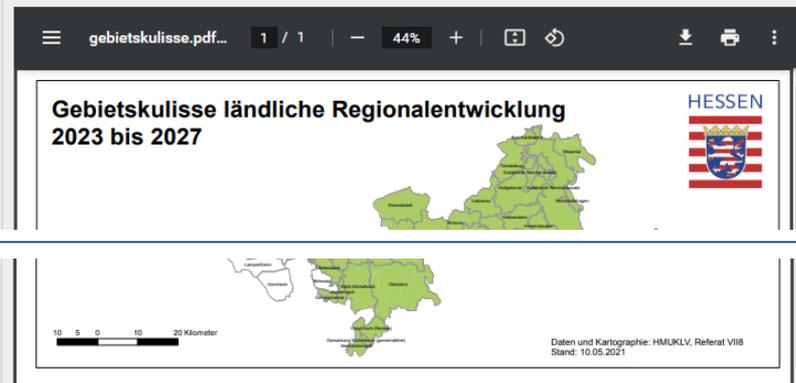
Weitere Nachweise/Dokumente können über das (+) hinzugefügt und über das (-) entfernt werden

Automatische Prüfung zur Lage in der Kommune in der Gebietskulisse „ländlicher Raum“ über PI-Daten

Erklärung zum Förderausschluss

Bitte bestätigen Sie die folgenden Punkte. Ein Fehlen der Bestätigungen hat zur Folge, dass der Förderantrag nicht abgegeben werden kann.

Die antragstellende Kommune befindet sich in der Gebietskulisse "ländlicher Raum".*



Alle Erklärungen sind Pflichtfelder und vom Antragssteller zu bestätigen

Die antragstellende Kommune ist aktuell kein anerkannter gesamtkommunaler FSP des Dorferwicklungsprogramms.*

Bei dem Vorhaben handelt es sich nicht um eine Planung nach HAOL.*

Bei dem Vorhaben handelt es sich nicht um ein Konzept, welches in Verbindung mit anderen Förderprogrammen außer der Dorferwicklung steht. (ISEK, ILEK, LES etc.)*

Bei dem Vorhaben werden die Bürgerinnen und Bürger der Kommune eingebunden.*

IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 3 von 6

Anlagen:

In **Schritt 3** werden die Anlagen zum Antrag hochgeladen

Kostenanlagen*

Kostenschätzung Kostenangebot/e Fachbüro

Kostenangebot/e hochladen*

Screenshot_20230228_132004.png

Leistungsbeschreibung mit Zeitplan zur Durchführung.*

Leistungsbeschreibung mit Zeitplan hochladen*

Screenshot_20230228_131920.png

Sonstiges:

Bei Bedarf ist es möglich, durch einen Klick auf „Sonstiges“ weitere Anlagen hochzuladen und mit dem Antrag einzureichen

Sonstiges hochladen*

Screenshot_20230228_131732.png

Weitere Anlagen können jeweils über das (+) hinzugefügt und über das (-) entfernt werden

IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 4 von 6

Schritt 4: Kosten- und Finanzierungsplan

Kostenplan

Laufende Nummer	Kostenart/ Kostengruppe	Bezeichnung	Netto Betrag	MwSt.	Brutto Gesamt
1	Kosten für Dienstleistungen (netto)	Moderation	100.000,00 €	19 %	119.000,00 €
2	Nebenkosten (max. 10 % der Dienstleistungen)	Nebenkosten	10.000,00 €	19 %	11.900,00 €
			110.000,00 €		130.900,00 €

Sofern die Summe des Kostenplans nicht mit der Summe des Finanzierungsplans übereinstimmt erscheint eine Fehlermeldung

Brutto Gesamt und Summe Gesamtfinanzierung müssen übereinstimmen!

Finanzierungsplan

Eigenmittel

Fremdmittel

Vorhandene Barmittel/ Guthaben	Bankdarlehen	Sonstiges	Öffentliche Mittel/Zuschüsse	Sonstige Fremdmittel	Beantragter Zuschuss	Summe Gesamtfinanzierung
50.000,00 €	30.000,00 €	€	€	13.400,00 €	37.500,00 €	130.900,00 €

Bitte Bestätigungen über die Finanzierung hochladen (z.B. Kontoauszüge, Gremienbeschlüsse oder Darlehensbestätigungen für Eigenmittel oder Bestätigungen für Fremdmittel)

Datei auswählen Keine ausgewählt

Die Gesamtfinanzierung und Umsetzung des Vorhabens sind über Gremienbeschlüsse gesichert.*

Nebenkosten sind kein Pflichtbestandteil des Kostenplans

Automatische Berechnung der Summe der eingegebenen Werte

Pflicht zur Bestätigung, dass die Finanzierung und Umsetzung des Vorhabens über Gremienbeschlüsse gesichert sind

IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 5 von 6

Schritt 5: Richtlinie und Erklärungen

Die aktuelle Richtlinie, AnBest, Datenschutzhinweise, etc. sind in der OAS hinterlegt

Richtlinie und Erklärungen

Erklärung zum Antrag

Mir ist bekannt, dass...

- erst nach Zugang eines Zuwendungsbescheides mit dem Vorhaben begonnen werden darf.*
- Vorhaben innerhalb eines festgelegten Zeitraums nach Bestandskraft des Zuwendungsbescheides begonnen werden müssen.*
- der Bewilligungs- und der Durchführungszeitraum zu beachten sind. Der Bewilligungszeitraum kann von meinem beabsichtigten Durchführungszeitraum abweichen.*
- dies auch für den Kauf von Materialien oder für die Auftragsvergabe gilt.*
- ein vorzeitiger Beginn ohne Genehmigung durch die Förderbehörde die Förderung des Vorhabens ausschließt*

Hiermit versichere ich, das mein Unternehmen nicht in Schwierigkeiten im Sinne der Leitlinien der EU für Beihilfen zu Rettung und Umstrukturierung nichtfinanzieller Unternehmen in Schwierigkeiten (Abt. EU Nr C 249 vom 31. Juli 2014) ist.*

Mit dem Absenden dieses Antrags bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und die Kenntnisnahme folgender Dokumente:*

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld

Richtlinie und Erklärungen

- [Richtlinie des Landes Hessen zur Förderung der Dorfmoderation](#)
- [AnBest-GK](#)
- [Sonstige Erklärungen und Hinweise](#)
- [Datenschutzhinweise](#)

Ich bestätige, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.*

Einwilligung zur Versendung personenbezogener Daten und Dokumente

Die Einwilligung zur Versendung personenbezogener Daten und Dokumente über unverschlüsselte E-Mail ist vollständig auszufüllen. Die dort anzugebende E-Mail-Adresse kann von der E-Mails-Adresse unter "Ansprechpartner/in" abweichen.

Auf Grund von Datenschutz- und Sicherheitsbestimmungen ist es im E-Mail-Verkehr lt. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) grundsätzlich untersagt, personenbezogene Daten in einfachen, unverschlüsselten E-Mails zu versenden. Für den Fall, dass Sie Ihren Schriftverkehr in Zukunft dennoch per E-Mail führen möchten, ist abweichend von den aktuellen Bestimmungen ein Versand solcher Daten in einfachen, unverschlüsselten E-Mails nur dann zulässig, wenn die nachfolgende von Ihnen unterzeichnete Erklärung vorliegt.

Ich bin mit der Korrespondenz, bzw. der Zusendung von Daten im PDF-Format per „einfacher“ d.h. nicht verschlüsselter E-Mail einverstanden. Mir ist bekannt, dass die mir so zugesandten E-Mails personenbezogene Daten enthalten können. Die Risiken, die mit dem Versand solcher E-Mails verbunden sind – insbesondere die unbefugte Kenntnisnahme und Verwertung durch Dritte – sind mir bewusst. Insbesondere bin ich mir bewusst, dass bei einer unverschlüsselten Kommunikation via E-Mail die grundsätzliche Gefahr besteht, dass diese auf dem Übertragungsweg verlorengehen oder möglicherweise von Dritten gelesen und sogar geändert werden können. In Kenntnis dieser Gefahr wünsche ich die Korrespondenz per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse(n) ohne weitere Sicherungsmaßnahmen.*

E-mail*

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Einverständniserklärung.*

Fehlermeldung wenn ein Pflichtfeld nicht angekreuzt wird

Die E-Mail-Adresse wird automatisch auf Basis der persönlichen Daten hinterlegt

IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 6 von 6

Schritt 6:
Nachweise

Ihr Antrag auf
-
Dorfmoderation

Schritt 6 von 6

Hochgeladene Nachweise:

Zuschüsse/öffentliche Mittel:	Screenshot_2023-02-15_150755.png
Leistungsbeschreibung:	Screenshot_20230228_131920.png
Kostenangebot:	Screenshot_20230228_132004.png
Sonstiges:	Screenshot_20230228_131732.png

Möglichkeit der Überprüfung des Antrags (Klick führt zu Schritt 1)

Überprüfen Antrag Abgeben

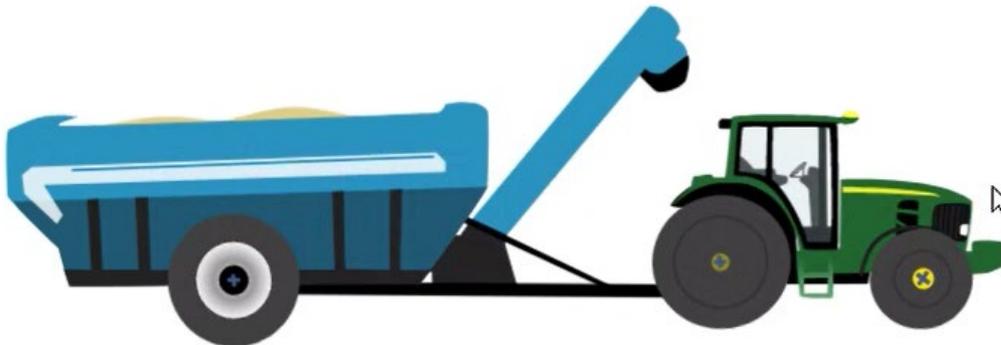
Abgabe des Antrags

Übersicht aller Anlagen/Nachweise

Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt sein.

V. Abgabe des Antrags

Ihr Antrag wird abgegeben. Haben Sie bitte einen Moment Geduld...



Angezeigtes Fenster während der Abgabe des Antrags

Nach Abgabe:

- Übersicht des Antrags und der eingereichten Anlagen (mit Downloadfunktion) im persönlichen Bereich des Antragstellers