

Übersicht der OAS für die Fördermaßnahme Dorfentwicklung

Gruppe Investive Programme

Inhaltsverzeichnis

- I. Hinweise zur Bearbeitung
- II. Anmeldung, Bevollmächtigung, Registrierung
- III. Navigation zur Fördermaßnahme Dorfentwicklung
- IV. Bearbeitung des Antrags
- V. Abgabe des Antrags

I. Hinweise zur Bearbeitung

- Bitte beachten Sie, dass in Schritt 4 (siehe Folie 14) alle für den Antrag notwendigen Anlagen hochgeladen werden müssen. Welche Anlagen notwendig sind, kann im Einzelfall unterschiedlich sein. Kostenangebote oder Kostenschätzungen gehören in der Regel dazu.
- Weitere Informationen zu ggf. relevanten Anlagen:

- Bevollmächtigung

Da im Agrarportal jeweils nur eine einzelne Person durch ihre Anmeldung einen Antrag abgeben kann, wird bei mehreren Antragsberechtigten eine Bevollmächtigung benötigt. Diese Bevollmächtigung ist sowohl für Kommunen als auch private Antragsteller, die mit mehreren Personen antragsberechtigt sind (z.B. Ehegemeinschaften, Erbengemeinschaften oder Personengesellschaften) relevant.

- Eigentumsverhältnisse

Bei baulichen Vorhaben müssen die Eigentumsverhältnisse mittels Formularvorlage bestätigt werden.

I. Hinweise zur Bearbeitung

- Erklärung gem. HzVO Artikel 59 IV Verbundene Unternehmen

Zur Bestätigung des Artikels 59 IV EUR VO 2116/2021 ist eine entsprechende Erklärung hochzuladen.

- Bankbestätigung

Zur Verifizierung der Bankverbindung, die im Rahmen der Registrierung angegeben wurde, ist eine Bankbestätigung vorzulegen. Hierzu ist eine formlose Bestätigung der Bank, dass das Konto auf den Namen des Antragstellenden läuft, ausreichend.

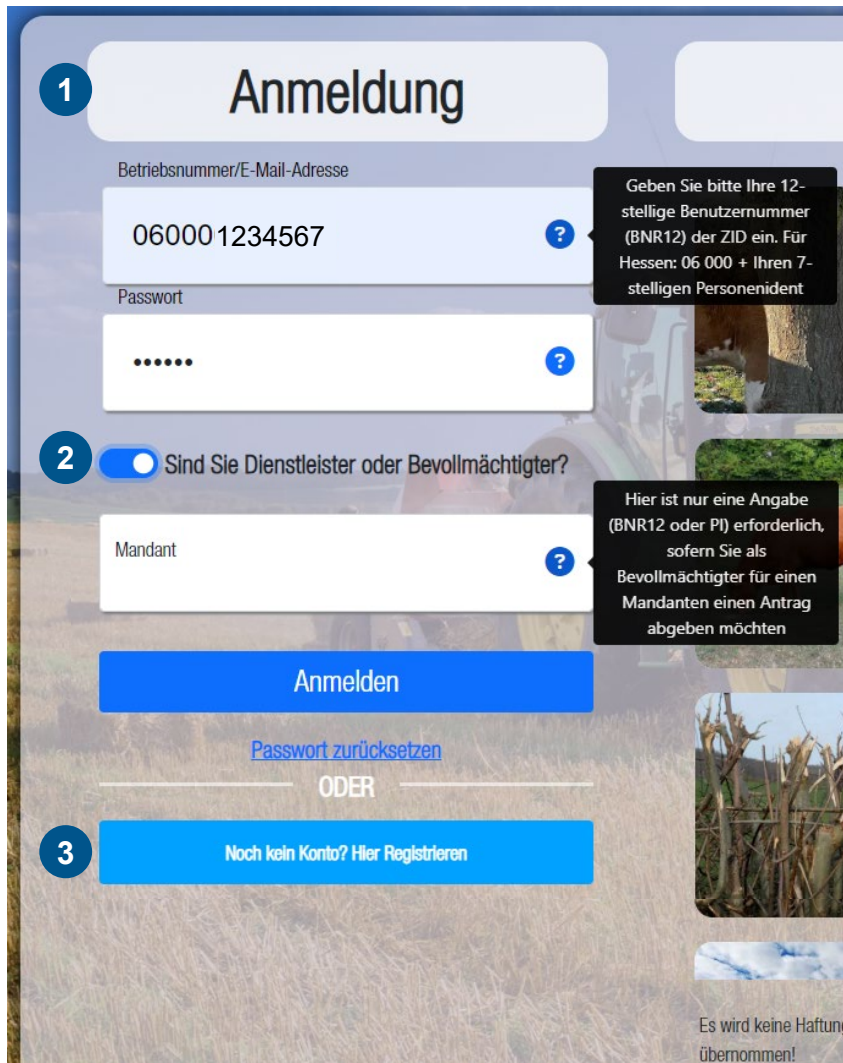
Formularvorlagen zu oben genannten Themen (außer Bankbestätigung) sind auf der Internetseite der WIBank hinterlegt.

I. Hinweise zur Bearbeitung

- Hinweise zur Kosten- und Finanzierungs-Erfassung in Schritt 5 (siehe Folie 15)
 - Bitte erfassen Sie jede Kostenart nur einmal. Unter dieser müssen verschiedene Gewerke summiert werden.
 - Rote Hinweis-Texte erscheinen so lange, bis die vollständige Eingabe erfolgt ist und entweder der Klick auf „weiter“ oder in ein anderes Feld erfolgt. Erst dann findet eine erneute Überprüfung aller Eingaben systemisch statt.
 - Das Feld „Zuschuss“ im Finanzierungsplan ist verpflichtend zu befüllen. Bitte erfragen Sie Ihre mögliche Förderquote bei der zuständigen Bewilligungsstelle.

II. Anmeldung, Bevollmächtigung, Registrierung

Anmeldemaske Agrarportal



1 **Anmeldung**

Betriebsnummer/E-Mail-Adresse
060001234567

Passwort
.....

2 Sind Sie Dienstleister oder Bevollmächtigter?

Mandant

Anmelden

[Passwort zurücksetzen](#)

ODER

3 **Noch kein Konto? Hier Registrieren**

Geben Sie bitte Ihre 12-stellige Benutzernummer (BNR12) der ZID ein. Für Hessen: 06 000 + Ihren 7-stelligen Personenident

Hier ist nur eine Angabe (BNR12 oder PI) erforderlich, sofern Sie als Bevollmächtigter für einen Mandanten einen Antrag abgeben möchten

Es wird keine Haftung übernommen!

Erläuterungen zur Anmeldung, Registrierung und Bevollmächtigung

- 1** Die **Anmeldung** erfolgt mittels Personenident (PI) und Passwort
- 2** Optional: Möglichkeit der **Bevollmächtigung** zur Abgabe eines Antrags für einen Mandanten
- 3** **Registrierungsmöglichkeit** für Nutzer die keine Anmeldedaten haben

III. Navigation zur Fördermaßnahme Dorfentwicklung

Übersichtsseite der Förderungen (nach Anmeldung)



Agrarportal Hessen
Neigkeiten
Meine Nachrichten
?
PI: xxxxxxxx


Neigkeiten

Die Leitlinie und der Fragebogen zur Umsetzung der allgemeinen Grundsätze des integrierten Pflanzenschutzes stehen nun zur Verfügung.



Förderungen

Weidetierprämie
Für hessische Schaf- und Ziegenhalter.



Gemeinsamer Antrag
Stellen und verwalten Sie Ihre Anträge auf Flächenförderung.



Investivförderung
In der Landwirtschaft.



Klick auf die Kachel „Investivförderungen“

**HALM 2
GVF**

III. Navigation zur Fördermaßnahme Dorfmoderation

Übersichtsseite der Investivförderungen

The screenshot shows the 'Agrarportal Hessen' website interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'Agrarportal Hessen', a 'Meine Nachrichten' button, a help icon, a user profile icon with 'Pl: xxxxxxxx', and a mobile device icon. Below the navigation bar is a blue button labeled 'Zurück zur Startseite'. The main content area is titled 'Investivförderungen' and contains a 3x3 grid of tiles. Each tile represents a different investment promotion measure:

- Förderung der Digitalisierung**: In der Landwirtschaft. (Icon: tractor and computer monitor)
- Weidetierschutz**: Für hessische Schaf- und Ziegenhalter. (Icon: sheep and goats in a field)
- Gaststättenonderprogramm**: (Icon: map and building)
- Dorfmoderation**: (Icon: map and building)
- Forst Förderung**: Für hessische Forstbetriebe. (Icon: trees and farm)
- Verarbeitung & Vermarktung landw. Erzeugnisse**: (Icon: milk carton and produce)
- Agrarinvestitionsförderungsprogramm**: (Icon: crane and farm)
- Förderung von Investitionen zur Diversifizierung**: (Icon: crane and farm)
- Dorfentwicklung**: (Icon: people and village)

A white mouse cursor is pointing at the 'Dorfentwicklung' tile, which has a white text box overlaid on it containing the text: 'Klick auf die Kachel „Dorfentwicklung“'.

III. Navigation zur Fördermaßnahme Dorfentwicklung

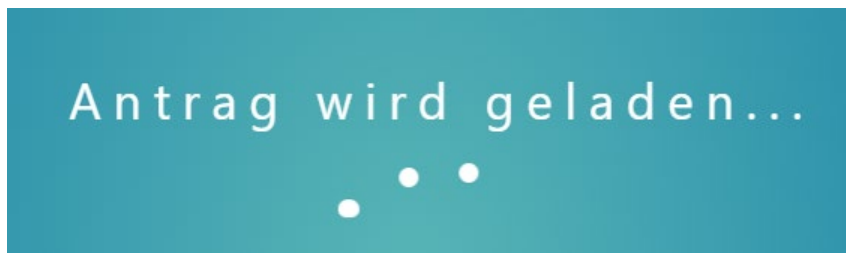
Übersichtsseite des Antrags für die Fördermaßnahme Dorfentwicklung

Agrarportal Hessen

Dorfentwicklung

Antrag	Antragsart	Förderposition	Beantragte Summe	Bewilligte Förderung	Ausgezählte Summe	Erstellungsdatum	Version	Status
<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; display: inline-block;"> + Neuen Antrag erstellen </div> Erstellung eines neuen Förderantrags								
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Antrag auf Dorfentwicklung vom 28.02.23 ^ </div> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> Bewilligung bearbeiten </div> <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> Antrag löschen </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; display: inline-block;"> Antrag zurückziehen </div> (Weiter-)Bearbeitung von bestehenden Anträgen </div>								
		DE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	28.02.2023, 17:35:53	1	in Erstellung
Auszahlungsantrag	Antragsart	Betrag bewilligt	Betrag ausgezahlt	Erstellungsdatum	Erstellungsdatum Bewilligungsantrag			Status

→ Bei Klick auf die Kachel wird der Antrag geladen:



IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 1 von 6



- 1 Persönliche Daten sind auf Basis des PI bereits vorbefüllt
- 2 Möglichkeit der **Anpassung** der persönlichen Daten (*sofern erforderlich*)

Bitte prüfen Sie alle Angaben und navigieren Sie im Anschluss auf die nächste Seite.

1 Persönliche Daten

Unternehmensident: Personident:

Name: Vorname:

Straße, Hausnr.: Postleitzahl:

PLZ, Wohnort: Telefonnummer:

E-Mailadresse:

Bankverbindung

IBAN: BIC:

Name der Bank:

2 [Hier klicken, um persönliche Daten anzupassen](#)

Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt sein.

Nächster Schritt ▶

IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 2 von 6

Schritt 2: Vorhabensbeschreibung, Objektadresse, Erklärungen, etc.

Pflichtfelder sind mit einem roten Stern gekennzeichnet – Ohne Beschreibung oder Auswahl lässt sich der Antrag nicht weiter bearbeiten

Die Felder für die Erfassung der Objektadresse werden bei investiven Vorhaben angezeigt

Auswahl des Antragstellertyps

Durch die Erfassung der Adresse des Objekts werden die Adresdaten automatisch ausgefüllt

Flurdaten müssen nur erfasst werden, wenn für das Objekt keine Adresse existiert

Gegenstand der Förderung:

Ich/wir möchte(n) nachstehendes Vorhaben durchführen (aussagekräftige Kurzbeschreibung):*

TEST: Kurzbeschreibung des Vorhabens für die Fördermaßnahme Dorferneuerung

Antragstellertyp*

Öffentlich kommunal

Bei dem Vorhaben handelt es sich um ein:

investives Vorhaben nicht investives Vorhaben

Objektadresse ?

Bitte geben Sie die vollständige Adresse zum zu fördernden Objekt an. Sollte keine Adresse vorhanden sein, bitte weiter zur Eingabe der Flurdaten

Adresse

Waldeck, Bergstr. 9

Straße	Hausnummer	Postleitzahl*	Ort*
Bergstr.	9	34513	Waldeck

Regionalnummer

Bundesland	Landkreis	Gemeindefrei	Kommune	Ortsteil
06	635	0	021	0210

Foto*

Datei auswählen Screenshot_20230228_142554.png

Flurdaten

Flur

Flurstück

Gemarkung

Gemarkungsbezeichnung

IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 2 von 6

Schritt 2: Vorhabensbeschreibung, Objektadresse, Erklärungen, etc.

Sofern es sich um ein Kulturdenkmal handelt oder eine Baugenehmigung erforderlich ist, müssen die Nachweise hochgeladen werden

Bei dem zu förmernden Objekt handelt es sich um ein Kulturdenkmal

Bitte Bestätigung hochladen*

Datei auswählen Screenshot_20230228_181144.png

Das beabsichtigte Vorhaben ist baugenehmigungspflichtig

Bitte Baugenehmigung mit Anlagen hochladen*

Datei auswählen Screenshot_20230228_180204.png

Vorgesehener Zeitraum der Durchführung

von* 19.04.2023

bis* 19.05.2024

Erklärung zu weiteren öffentlichen Mitteln

Für das von mir/uns beabsichtigte Vorhaben wurden Zuschüsse / Öffentliche Mittel bisher:

gewährt beantragt nicht relevant

Zusätzlich habe/n ich/wir für dieses Objekt weitere Zuschüsse / Öffentliche Mittel*:

erhalten beantragt nicht relevant

Beschleid vom:* 16.09.2022

Beschleid*

Datei auswählen Screenshot_20230228_180204.png

Erklärung zum Förderausschluss

Bitte bestätigen Sie folgende Erklärung. Ein Fehlen der Bestätigung hat zur Folge, dass der Förderantrag nicht abgegeben werden kann.

Das zu förmernde Objekt befindet sich in einem anerkannten Förderschwerpunkt der Dorfentwicklung.*

Datumsangaben sind jeweils mit Datumsauswahl formatiert

Sofern weitere öffentliche Mittel beantragt oder gewährt wurden, muss der Bescheid hochgeladen werden

Pflicht zur Erklärung

IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 3 von 6

Schritt 3: Richtlinie und Erklärungen

Richtlinie und Erklärungen

Erklärung zum Antrag
Mir ist bekannt, dass...

- erst nach Zugang eines Zuwendungsbescheides mit dem Vorhaben begonnen werden darf.*
- Vorhaben innerhalb eines festgelegten Zeitraums nach Bestandskraft des Zuwendungsbescheides begonnen werden müssen.*
- der Bewilligungs- und der Durchführungszeitraum zu beachten sind. Der Bewilligungszeitraum kann von meinem beabsichtigten Durchführungszeitraum abweichen.*
- dies auch für den Kauf von Materialien oder für die Auftragsvergabe gilt.*
- ein vorzeitiger Beginn ohne Genehmigung durch die Förderbehörde die Förderung des Vorhabens ausschließt*

Hiermit versichere ich, das mein Unternehmen nicht in Schwierigkeiten im Sinne der Leitlinien der EU für Beihilfen zu Rettung und Umstrukturierung nichtfinanzieller Unternehmen in Schwierigkeiten (AbI. EU Nr C 249 vom 31. Juli 2014) ist.*

Mit dem Absenden dieses Antrags bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und die Kenntnisnahme folgender Dokumente:*

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld

- [Richtlinie zur Dorfentwicklung](#)
- [Datenschutzhinweise](#)
- [AnBest-GK](#)
- [Sonstige Hinweise und Erklärungen](#)

Ich bestätige, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.*

Einwilligung zur Versendung personenbezogener Daten und Dokumente

Die Einwilligung zur Versendung personenbezogener Daten und Dokumente über unverschlüsselte E-Mail ist vollständig auszufüllen. Die dort anzugebende E-Mail-Adresse kann von der E-Mails-Adresse unter "Ansprechpartner/in" abweichen.

Auf Grund von Datenschutz- und Sicherheitsbestimmungen ist es im E-Mail-Verkehr lt. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) grundsätzlich untersagt, personenbezogene Daten in einfachen, unverschlüsselten E-Mails zu versenden. Für den Fall, dass Sie Ihren Schriftverkehr in Zukunft dennoch per E-Mail führen möchten, ist abweichend von den aktuellen Bestimmungen ein Versand solcher Daten in einfachen, unverschlüsselten E-Mails nur dann zulässig, wenn die nachfolgende von Ihnen unterzeichnete Erklärung vorliegt.

Ich bin mit der Korrespondenz, bzw. der Zusendung von Daten im PDF-Format per „einfacher“ d.h. nicht verschlüsselter E-Mail einverstanden. Mir ist bekannt, dass die mir so zugesandten E-Mails personenbezogene Daten enthalten können. Die Risiken, die mit dem Versand solcher E-Mails verbunden sind – insbesondere die unbefugte Kenntnisnahme und Verwertung durch Dritte – sind mir bewusst. Insbesondere bin ich mir bewusst, dass bei einer unverschlüsselten Kommunikation via E-Mail die grundsätzliche Gefahr besteht, dass diese auf dem Übertragungsweg verlorengehen oder möglicherweise von Dritten gelesen und sogar geändert werden können. In Kenntnis dieser Gefahr wünsche ich die Korrespondenz per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse(n) ohne weitere Sicherungsmaßnahmen.*

E-mail*
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Einverständniserklärung.*

Fehlermeldung wenn ein Pflichtfeld nicht angekreuzt wird

Die aktuelle Richtlinie, AnBest, Datenschutzhinweise, etc. sind in der OAS hinterlegt

Die AnBes-P bzw. AnBest-GK werden je nach Antragstellertyp automatisch angezeigt

Die E-Mail-Adresse wird automatisch auf Basis der persönlichen Daten hinterlegt

IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 4 von 6

Dorfentwicklung

In **Schritt 4** werden die Anlagen zum Antrag hochgeladen

Schritt 4 von 6



Anlagen zum Antrag:

Bitte laden Sie hier alle für den Antrag erforderlichen Anlagen hoch. (z.B. Pläne und Skizzen, Protokolle, Genehmigungen...)*

◀ Zurück

Mittels Anhaken der Checkbox öffnet sich die Möglichkeit, eine Datei zum hochladen auszuwählen

Hinweis: das Hochladen von mindestens einer Anlage ist Pflicht

Anlagen zum Antrag:

Bitte laden Sie hier alle für den Antrag erforderlichen Anlagen hoch. (z.B. Pläne und Skizzen, Protokolle, Genehmigungen...)*

Dokumente hochladen:*

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

Weitere Anlagen können jeweils über das (+) hinzugefügt und über das (-) entfernt werden

IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 5 von 6

Schritt 5: Kosten- und Finanzierungsplan

Auswahlmöglichkeit der Kostenart/Kostengruppe

Sofern die Summe des Kostenplans nicht mit der Summe des Finanzierungsplans übereinstimmt erscheint eine Fehlermeldung

Kostenplan

Laufende Nummer	Kostenart/ Kostengruppe	Bezeichnung	Netto Betrag	MwSt.	Brutto Gesamt	
1	Vorbereitende Maßnahmen (Herrichten + Erschließen)	Vorbereitung	10.000,00 €	19 %	11.900,00 €	
2	Bauwerk – Baukonstruktionen	Bauwerk	400.000,00 €	19 %	476.000,00 €	löschen
3	Außenanlagen und Freiflächen	Garten	100.000,00 €	19 %	119.000,00 €	löschen
4	Baunebenkosten	Baunebenkost	40.000,00 €	19 %	47.600,00 €	löschen
5	Kosten für Dienstleistungen	Dienstleistung	50.000,00 €	19 %	59.500,00 €	löschen
6	Nebenkosten (max. 10% der Dienstleistung)	Nebenkosten	5.000,00 €	19 %	5.950,00 €	löschen
			605.000,00 €		719.950,00 €	

Zelle Hinzufügen

Finanzierungsplan

Eigenmittel			Fremdmittel			
Vorhandene Barmittel/ Guthaben	Bankdarlehen	Sonstiges	Öffentliche Mittel/Zuschüsse	Sonstige Fremdmittel	Beantragter Zuschuss	Summe Gesamtfinanzierung
319.950,00 €	€	€	€	200.000,00 €	200.000,00 €	719.950,00 €

Bitte Bestätigungen über die Finanzierung hochladen
(z.B. Kontoauszüge, Gremienbeschlüsse oder Darlehensbestätigungen für Eigenmittel oder Bestätigungen für Fremdmittel)

Keine ausgewählt

Die Gesamtfinanzierung und Umsetzung des Vorhabens sind über Gremienbeschlüsse gesichert.*

Automatische Berechnung der Summe der eingegebenen Werte

Pflicht zur Bestätigung, dass die Finanzierung und Umsetzung des Vorhabens über Gremienbeschlüsse gesichert sind (nur bei öffentlich kommunalen Antragstellern)

IV. Erfassung und Bearbeitung des Antrags

Schritt 6 von 6

Schritt 6:
Nachweise

Ihr Antrag auf
-
Dorfentwicklung

Schritt 6 von 6

Schritt 1

Schritt 2

Schritt 3

Schritt 4

Schritt 5

Schritt 6

Übersicht aller
Anlagen/Nachweise

Hochgeladene Nachweise:

Foto hochgeladen:

Screenshot_20230228_142554.png

Bestätigung hochgeladen:

Screenshot_20230228_181144.png

Baugenehmigung hochgeladen:

Screenshot_20230228_180204.png

Bescheide hochgeladen:

Screenshot_20230228_180204.png

Kosten hochgeladen:

Screenshot_20230228_183254.png

Möglichkeit der Überprüfung des
Antrags (Klick führt zu Schritt 1)

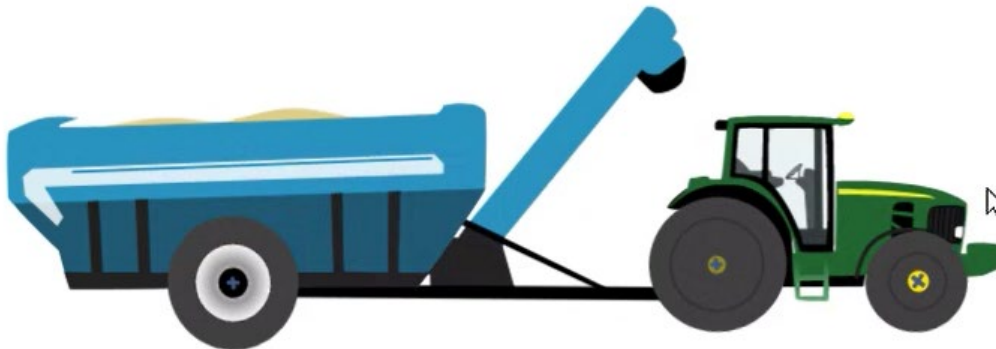
Überprüfen

Antrag Abgeben

Abgabe des
Antrags

V. Abgabe des Antrags

Ihr Antrag wird abgegeben. Haben Sie bitte einen Moment Geduld...



Angezeigtes Fenster während der Abgabe des Antrags

Nach Abgabe:

- Übersicht des Antrags und der eingereichten Anlagen (mit Downloadfunktion) im persönlichen Bereich des Antragstellers