

## Anleitung:

### Beantragung eines anteiligen Forderungsverzichtes im WIBank Kundenportal

#### Inhaltsverzeichnis

1. Das Wichtigste in Kürze.....	2
2. Aufruf des Kundenportals .....	2
3. Anmeldung im Kundenportal .....	2
4. Auswahl der Antragsstrecke .....	3
5. Beantragung des anteiligen Forderungsverzichtes .....	4
6. Ausfüllen des Formulars .....	5
7. Upload der Dokumente .....	11
8. Abschluss des Antrags .....	13
9. Status Ihres Antrages und Wiedereinstieg nach Zeitablauf.....	14
10. Abschließende Hinweise .....	15

## 1. Das Wichtigste in Kürze

- ➔ Das Förderprogramm „**Hessen-Mikroliquidität**“ bietet die Möglichkeit zur Beantragung eines anteiligen Verzichtes der Rückzahlung des Darlehens von bis zu 50%
- ➔ Eine Antragstellung kann ausschließlich über das [WIBank Kundenportal](#) erfolgen
- ➔ Halten Sie bitte für die Beantragung die in den [FAQ](#) genannten Unterlagen und Angaben bereit
- ➔ Ihr Antrag kann nur geprüft werden, sofern alle Unterlagen und Angaben vollständig vorliegen
- ➔ Nachdem Ihr Antrag übermittelt und final geprüft wurde, erhalten Sie postalisch einen Bescheid
- ➔ Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage:

[www.wibank.de/hessen-mikroliquiditaet](http://www.wibank.de/hessen-mikroliquiditaet)

## 2. Aufruf des Kundenportals

Über folgenden Link gelangen Sie zum **WIBank Kundenportal**:

<https://foerderportal.wibank.de/site/#/oauth/authorize>

### ➔ **Wichtig bei Nutzung des Webbrowsers Microsoft Edge**

Dieser Browser arbeitet mit einer standardisierten Übersetzung. Die Übersetzung sollte deaktiviert werden, um das Kundenportal störungsfrei zu nutzen. Gehen Sie dazu über "Einstellungen" > "Sprachen".

Anbieten, Seiten zu übersetzen, die in keiner von mir gelesenen Sprache verfügbar sind



## 3. Anmeldung im Kundenportal

Für die Anmeldung im WIBank Kundenportal verwenden Sie möglichst **dieselben Zugangsdaten**, die Sie bereits für die Abgabe des **Verwendungsnachweises** „Hessen-Mikroliquidität“ selbst generiert haben. Es ist daher keine Neuregistrierung erforderlich.

Anmeldung

---

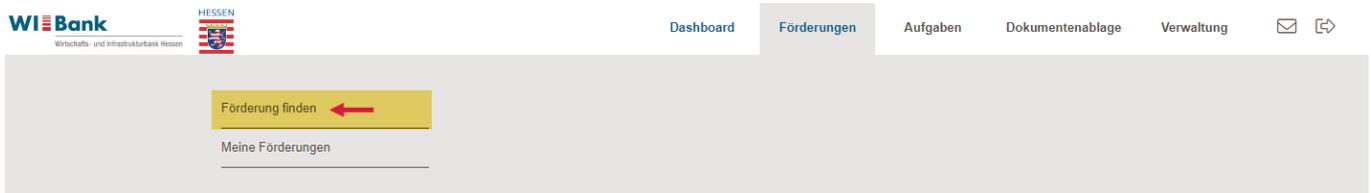
Zugangskennung\*

Passwort\*

- ➔ **Sofern Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail direkt an:**  
[Support.Kundenportal@WIBank.de](mailto:Support.Kundenportal@WIBank.de)

## 4. Auswahl der Antragsstrecke

Unter dem Register „**Förderungen**“ finden Sie die Aktion „**Förderung finden**“. Bitte wählen Sie diese aus.



Im Förderfinder ist unter „**Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune?**“ in der Drop-Down-Liste **(a)** „**Unternehmen**“ auszuwählen.

Im darauffolgenden Auswahlfeld „**Was soll gefördert werden?**“ ist das Förderprogramm **(b)** „**Hessen-Mikrodarlehen**“ auszuwählen.

Über den Pfeil (>) am Ende des Auswahlmenüs gelangen Sie zur Antragsstrecke für den anteiligen Forderungsverzicht.

Förderungen finden

Max Mustermann 29:59

**Förderungen finden**

Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune? **(a)** Unternehmen

Was soll gefördert werden? **(b)** Hessen-Mikrodarlehen

Vorgeschlagene Förderungen

Anpassen Sortieren

Förderprogramm (Sortiert)	Förderbereich	Förderart
Hessen-Mikroliquidity Verwendungsnachweis	Unternehmen und Soloselbständige und Privatkunden	Darlehen
Förderberechtigte		Fördergeber Hessen
Hessen-Mikroliquidity Forderungsverzicht	Unternehmen und Soloselbständige und Privatkunden	Darlehen
Förderberechtigte		Fördergeber Hessen

## 5. Beantragung des anteiligen Forderungsverzichtes

- ➔ Der Antragsprozess ist in mehrere Abschnitte gegliedert. Auf jeder Seite wird im oberen Teil durch farblich unterlegte Ziffern und Textreiter angezeigt, an welcher Stelle im Antrag Sie sich befinden.
- ➔ Sie können in Ihrem Antrag vor- und zurückspringen und über die angezeigte Farbe prüfen, ob wichtige Angaben (Pflichtfelder oder -dokumente) fehlen.

Die Informationsseite zum anteiligen Forderungsverzicht enthält wesentliche Informationen zur Antragstellung, einen Download-Bereich einschließlich der Datenschutzhinweise, sowie sämtliche Merkblätter zum Förderprogramm „Hessen-Mikroliquidität“. Nehmen Sie die Informationen bitte zur Kenntnis und klicken Sie auf 



Dashboard   Förderungen   Aufgaben   Dokumentenablage   Verwaltung




Förderungsverzicht  
21056353-1

29:48

1 Informationen

2

3

4

Informationen

---

**Informationsseite anteiliger Forderungsverzicht Hessen-Mikroliquidität**

**BITTE BEACHTEN SIE UNBEDINGT FOLGENDES**

Um einen Antrag auf einen anteiligen Forderungsverzicht zu stellen ist es zwingend erforderlich, dass der Verwendungsnachweis zu Ihrem Hessen-Mikroliquiditätsdarlehen geprüft wurde und die Legitimation über das Post-Ident-Verfahren durchgeführt wurde. Hierzu wurden Sie per E-Mail durch die WIBank aufgefordert.

Sofern der Verwendungsnachweis und die Legitimationsunterlagen durch die WIBank geprüft wurden, erhalten Sie unaufgefordert eine weitere E-Mail von der WIBank, in der Ihnen die Bedingungen und die Anleitung zur Antragstellung eines anteiligen Forderungsverzichtes aufgezeigt werden.

**Erforderliche Unterlagen**

Um den Antrag auf einen Forderungsverzicht stellen zu können, benötigen Sie die folgenden Unterlagen, die Sie in den hierfür vorgesehenen Upload-Feldern hinterlegen müssen.

- Jahresabschluss inkl. GuV 2019 oder GuV 2019 oder EÜR 2019
- Jahresabschluss inkl. GuV 2020 oder GuV 2020 oder EÜR 2020
- Jahresabschluss inkl. GuV 2021 oder GuV 2021 oder EÜR 2021
- Jahresabschluss inkl. GuV 2022 oder GuV 2022 oder EÜR 2022 oder BWA 2022
- Einkommensteuerbescheid oder Körperschaftsteuerbescheid 2019
- Einkommensteuerbescheid oder Körperschaftsteuerbescheid 2020
- Einkommensteuerbescheid oder Körperschaftsteuerbescheid 2021
- Einkommensteuerbescheid oder Körperschaftsteuerbescheid 2022 (falls vorhanden)
- Schlussabrechnung aus Überbrückungshilfen und/oder Überbrückungshilfen Plus (falls vorhanden)
- Endabrechnung Neustarthilfe und/oder Neustarthilfe Plus u. a. für Soloselbstständige (falls vorhanden)

 [Datenschutzhinweise der WIBank](#)

 [Forderungsverzicht – Anmeldung und Ausfüllhinweise im Kundenportal](#)

 [Merkblatt für das Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität für alle Darlehen im Zeitraum 13.03.2020 bis 31.12.2020](#)

 [Merkblatt für das Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität für alle Darlehen im Zeitraum 01.01.2021 bis 30.06.2021](#)

 [Merkblatt für das Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität für alle Darlehen im Zeitraum 01.07.2021 bis 31.12.2021](#)

 [Merkblatt für das Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität für alle Darlehen im Zeitraum 01.01.2022 bis 31.03.2022](#)

 [Merkblatt für das Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität für alle Darlehen im Zeitraum 01.04.2022 bis 30.06.2022](#)

Schließen


Weiter

## 6. Ausfüllen des Formulars

Ihre Daten sind bereits in den Eingabefeldern vorausgefüllt. Bitte korrigieren Sie diese, falls notwendig und klicken Sie auf **Weiter**

1 2 **Formulare** 3 4 ^

1. Angaben Darlehensnehmer:in 2. Angaben Unternehmen 3. Angaben Forderungsverzicht 4. Erklärung zur Liquiditätssituation  
5. Erklärung 6. Inkenntrnsnahme der Hinweise 7. Abgabe Antrag

Formulare

Angaben zum/zur Darlehensnehmer/in

Familienname bzw. Nachname\*  
Mistermann

Vorname\*  
Maxima

Straße\* Hausnummer\*  
Musterstraße 12

PLZ\* Ort\*  
63067 Musterhausen

Antragsnummer\*  
71563473  
ⓘ Antragsnummer des "Hessen-Mikroliquidität" Darlehens (beginnt mit 71xxxxxx)

Darlehensbetrag in EUR\*  
EUR 35.000,00

\* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

1 2 **Formulare** 3 4 ^

1. Angaben Darlehensnehmer:in 2. **Angaben Unternehmen** 3. Angaben Forderungsverzicht 4. Erklärung zur Liquiditätssituation  
5. Erklärung 6. Inkenntrnsnahme der Hinweise 7. Abgabe Antrag

Formulare

Angaben zum geförderten Unternehmen

Firma bzw. Unternehmen\*  
Mustermann GmbH  
ⓘ (z.B. Taxiunternehmen Mustermann, Restaurant Musterstadt, Mustermann Bau GmbH)

Branche\*  
keine der hier genannten Branchen bzw. andere Branche

Straße\* Hausnummer\*  
Musterstraße 6

PLZ\* Ort\*  
63067 Musterhausen

\* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

Füllen Sie bitte nun alle notwendigen Felder aus und haken Sie die erforderlichen Bestätigungen, sofern sie zutreffen, an.

1
2
Formulare
3
4
^

1. Angaben Darlehensnehmer:in
 2. Angaben Unternehmen
3. Angaben Forderungsverzicht
 4. Erklärung zur Liquiditätssituation
 5. Erklärung
 6. Inkenntnisnahme der Hinweise
 7. Abgabe Antrag

**Formulare**

Angaben zum anteiligen Forderungsverzicht

Angaben zur wirtschaftlichen Situation (zum Zeitpunkt der Stellung Antrag auf Forderungsverzicht)

Ich bestätige, dass\*

meine aktuelle wirtschaftliche Situation einen anteiligen Forderungsverzicht erfordert, und

die nachfolgend angegebenen Geschäftsunterbrechungen und/oder Umsatzausfälle von nicht geringer Höhe / Dauer sich aus der Corona-Krise ergeben haben.

---

Angaben zu angeordneten Betriebsschließungen

Mein Unternehmen war seit Beginn der Corona-Krise bis zum Tag der Stellung dieses Antrages zum Forderungsverzicht insgesamt für folgende Dauer von behördlich angeordneten Betriebsschließungen (u.a. wg. Lockdown ab März 2020, Lockdown ab Dezember 2020) betroffen.\*

keine oder < als 4 Monate

≥ 4 Monate

≥ 5 Monate

≥ 6 Monate

\* Die Angaben zu angeordneten Betriebsschließungen werden auf Basis der angegebenen Branche (vgl. Seite 5 „Angaben zum Unternehmen“) automatisiert ermittelt.

Angaben zu Umsatzausfällen

Ich bestätige, dass\*

mein Unternehmen seit Beginn der Corona-Krise bis zum Tag der Stellung des Antrages von Umsatzausfällen von nicht geringer Höhe / Dauer betroffen war, und

die nachstehenden betriebswirtschaftlichen Angaben den Stand der tatsächlichen Buchführung entsprechen, korrekt sind und durch die beigefügten Unterlagen belegt werden.

➔ Bitte beachten Sie, dass die angegebenen **Nettoumsätze (2019, 2020, 2021, 2022)** aus Ihren wirtschaftlichen Unterlagen (Jahresabschlüsse, GuV, EÜR, BWA) ersichtlich und zweifelsfrei nachvollziehbar sind

➔ Eine Erläuterung der Umsatzdefinition finden Sie in unseren [FAQ](#)

#### Betriebswirtschaftliche Zahlen

Welchen Nettoumsatz (in EUR) haben Sie im Jahr 2019 erzielt (Nettoumsatz 2019 = Referenzwert für Berechnung Umsatzrückgang der Jahre 2020, 2021 und 2022; siehe auch Erläuterung Umsatz)?\*

EUR 100.000,00

Welchen Nettoumsatz (in EUR) haben Sie im Jahr 2020 erzielt (siehe auch Erläuterung Umsatz)?\*

EUR 80.000,00

Welchen Nettoumsatz (in EUR) haben Sie im Jahr 2021 erzielt (siehe auch Erläuterung Umsatz)?\*

EUR 60.000,00

Welchen Nettoumsatz (in EUR) haben Sie im Jahr 2022 erzielt (siehe auch Erläuterung Umsatz)?\*

EUR 80.000,00

➔ Hinweise zur Ermittlung Ihrer Umsatzausfälle (in EUR / in Monaten) finden Sie in unseren [FAQ](#)

In welcher Höhe (in EUR) belief sich der coronabedingte Umsatzrückgang im Jahr 2020 (Referenzjahr ist das Jahr 2019)?\*

EUR 20.000,00

In wie vielen Monaten konnten Sie im Jahr 2020 einen Umsatzrückgang feststellen (u.a. wg. Lockdown; maximal 9,5 Monate)?\*

Monate 9,5

In welcher Höhe (in EUR) belief sich der coronabedingte Umsatzrückgang im Jahr 2021 (Referenzjahr ist das Jahr 2019)?\*

EUR 40.000,00

In wie vielen Monaten konnten Sie im Jahr 2021 einen Umsatzrückgang feststellen (u.a. wg. Lockdown; maximal 12 Monate)?\*

Monate 6,0

In welcher Höhe (in EUR) belief sich der coronabedingte Umsatzrückgang im Jahr 2022 (Referenzjahr ist das Jahr 2019)?\*

EUR 20.000,00

In wie vielen Monaten konnten Sie im Jahr 2022 einen Umsatzrückgang feststellen (u.a. wg. Lockdown; maximal 8 Monate)?\*

Monate 6,0

- ➔ Bitte beachten Sie, dass die angegebenen Finanzierungshilfen (2020, 2021, 2022) aus Ihren eingereichten Unterlagen (z.B. Bewilligungsbescheide, Schlussabrechnung, Jahresabschluss mit Kontennachweis, etc.) eindeutig ableitbar sein müssen.
- ➔ In unseren [FAQ](#) finden Sie eine Auflistung der zu berücksichtigenden Finanzierungshilfen

Finanzierungshilfe durch Hessen-Mikroliquidität (Ihr Darlehen bei der WIBank)\*

EUR 35.000,00

In welcher Höhe (in EUR) haben Sie weitere staatliche Finanzierungshilfen (Soforthilfe, Novemberhilfe, Dezemberhilfe, Überbrückungshilfe, Kurzarbeitergeld) im Jahr 2020 in Anspruch genommen?\*

EUR 10.000,00

In welcher Höhe (in EUR) haben Sie weitere staatliche Finanzierungshilfen (Soforthilfe, Novemberhilfe, Dezemberhilfe, Überbrückungshilfe, Kurzarbeitergeld) im Jahr 2021 in Anspruch genommen?\*

EUR 30.000,00

In welcher Höhe (in EUR) haben Sie weitere staatliche Finanzierungshilfen (Soforthilfe, Novemberhilfe, Dezemberhilfe, Überbrückungshilfe, Kurzarbeitergeld) im Jahr 2022 in Anspruch genommen?\*

EUR 0,00

#### Höhe beantragter Forderungsverzicht

Aufgrund der vorstehenden Angaben beantrage ich einen Forderungsverzicht in Höhe von\*

- 30 % des ursprünglichen Darlehensbetrages (Betriebsschließungen  $\geq$  4 Monate oder Umsatzausfälle  $\geq$  4 Monate)
- 40 % des ursprünglichen Darlehensbetrages (Betriebsschließungen  $\geq$  5 Monate oder Umsatzausfälle  $\geq$  5 Monate)
- 50 % des ursprünglichen Darlehensbetrages (Betriebsschließungen  $\geq$  6 Monate oder Umsatzausfälle  $\geq$  6 Monate)

#### \* Pflichtfelder

ⓘ Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen

Weiter

Bitte haken Sie die erforderlichen Bestätigungen, sofern sie zutreffen, an.

**WI Bank** Wirtschaftsbank Hessen 

Dashboard Förderungen Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung  

< Forderungsverzicht 21056355-1 🕒 29:58

1 2 **Formulare** 3 4 

1. Angaben Darlehensnehmer:in   
  2. Angaben Unternehmen   
  3. Angaben Forderungsverzicht   
  4. Erklärung zur Liquiditätssituation

5. Erklärung   
  6. Inkenntrnisnahme der Hinweise   
  7. Abgabe Antrag

Formulare

Erklärung zur Liquiditätssituation

Ich bestätige, dass

- die im Darlehensvertrag vereinbarten Tilgungsraten voraussichtlich nicht in voller Höhe bedient werden können,
- aktuell kein ausreichender Anspruch auf weitere öffentliche Fördermittel (u.a. Zuschüsse, Hilfen zur Überwindung der Corona-Pandemie) zur Liquiditätsschaffung besteht und
- keine ausreichenden gewerblichen und privaten Vermögenswerte zur Kompensation bestehen.

Die Bestätigung "keine ausreichenden gewerblichen und privaten Vermögenswerte zur Kompensation bestehen." bezieht sich auf die aktuelle Liquiditätssituation. Damit sind alle liquiden Vermögenswerte (u.a. tgl. verfügbare Guthaben bei Banken) eingeschlossen. Illiquide Vermögenswerte (u.a. Immobilien, Fahrzeuge) sind nicht einzubeziehen.

\* Pflichtfelder

🕒 Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

**WI Bank** Wirtschaftsbank Hessen 

Dashboard Förderungen Aufgaben Dokumentenablage Verwaltung  

< Forderungsverzicht 21056355-1 🕒 29:58

1 2 **Formulare** 3 4 

1. Angaben Darlehensnehmer:in   
  2. Angaben Unternehmen   
  3. Angaben Forderungsverzicht   
  4. Erklärung zur Liquiditätssituation

5. Erklärung   
  6. Inkenntrnisnahme der Hinweise   
  7. Abgabe Antrag

Formulare

Erklärung zur Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben

- Ich versichere an Eides statt die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehend gemachten Angaben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf des Darlehens und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können.\*
- Mir ist bekannt, dass aufgrund von Rechtsvorschriften Darlehensnehmende die Bücher, Belege und alle sonstigen mit der Darlehensgewährung zusammenhängenden Unterlagen zehn Jahre nach Vorlage des Antrages auf Forderungsverzicht aufzubewahren und diese auf Verlangen unverzüglich an die Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen und/oder den Hessischen Rechnungshof herauszugeben haben. Dies beinhaltet auch das Recht der WIBank Hessen und des Hessischen Rechnungshofs zur stichprobenartigen Prüfung.\*
- Mir ist bekannt, dass es sich bei den in diesem Antrag gemachten Angaben um subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch (StGB) in Verbindung mit §§ 2-4 Subventionsgesetz (SubvG) handelt. Mir ist auch bekannt, dass eine falsche Angabe nach § 264 StGB strafbar ist.\*

\* Pflichtfelder

🕒 Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

1 2 **Formulare**

1. Angaben Darlehensnehmerin
  2. Angaben Unternehmen
  3. Angaben Forderungsverzicht
  4. Erklärung zur Liquiditätssituation  
 5. Erklärung
  6. Inkenntnisnahme der Hinweise
  7. Abgabe Antrag

Formulare

**Inkenntnisnahme der Hinweise**

Mir ist bekannt, dass die Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen Auskünfte bei Versicherungen, Behörden und sonstigen Stellen, insbesondere Kreditinstituten, einholt, die sie zur Beurteilung dieses Antrages für erforderlich hält. Des Weiteren ist mir bekannt, dass die Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen und ihre Kooperationspartner sich gegenseitig über diesen Antrag sowie über die hierzu eingereichten Unterlagen austauschen und die Daten weitergeben. Insofern entbinde ich alle vorstehend genannten Stellen von ihrer Verschwiegenheitspflicht. In diesem Rahmen befreie ich die Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen zugleich vom Bankgeheimnis.\*

Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

1 2 **Formulare**

1. Angaben Darlehensnehmerin
  2. Angaben Unternehmen
  3. Angaben Forderungsverzicht
  4. Erklärung zur Liquiditätssituation  
 5. Erklärung
  6. Inkenntnisnahme der Hinweise
  7. Abgabe Antrag

Formulare

**Abgabe Antrag**

Hiermit reiche ich den vollständigen Antrag inkl. aller Anlagen ein.\*

**Erfäuterungen Umsatzdefinition**

Umsatz ist der steuerbare Umsatz nach § 1 Umsatzsteuergesetz (UStG). Ein Umsatz wurde in dem Monat erzielt, in dem die Leistung ausgeführt wurde. Im Falle der Berechnung der Steuer nach vereinnahmten Entgelten (§ 20 UStG) kann bei der Frage nach der Umsatz-Erzielung auf den Zeitpunkt der Entgeltvereinbarung abgestellt werden (Wahlrecht). Wurde eine Umstellung von der Besteuerung nach vereinbarten Entgelten (§ 16 Absatz 1 Satz 1 UStG) auf eine Besteuerung nach vereinnahmten Entgelten (§ 20 UStG) vorgenommen, hat für die betreffenden Monate im Jahr 2022 jeweils eine separate Berechnung auf Basis des im Jahr 2021 angewandten Besteuerungsregimes zu erfolgen.

Die Umsatzdefinition umfasst auch:

- Dienstleistungen, die gemäß § 3a Absatz 2 UStG im übrigen Gemeinschaftsgebiet ausgeführt wurden und daher im Inland nicht steuerbar sind,
- Übrige im Inland nicht steuerbare Umsätze (das heißt Leistungsort liegt nicht im Inland),
- Erhaltene Anzahlungen,
- Einmalige Umsätze (zum Beispiel Umsätze aus Anlageverkäufen), soweit nicht Corona bedingte Notverkäufe und
- Leistungen aus der Wirtschaftlichkeitshilfe des Sonderfonds des Bundes für Kulturveranstaltungen für Veranstaltungen bis zu 2.000 Teilnehmern, unabhängig davon, ob es sich dabei um steuerbare Umsätze im Sinne des UStG handelt.

Nicht als Umsatz zu berücksichtigen sind:

- Einführen nach § 1 Absatz 1 Nummer 4 UStG, da sie keine Ausgangsleistung des Unternehmens darstellen,
- Inneregemeinschaftliche Erwerbe (trotz ihrer Erwähnung in § 1 UStG), da diese keine Umsätze darstellen, sondern Eingangsleistungen (Erwerb von Gegenständen) sind, die im Regelfall Betriebsausgaben oder die Anschaffung von Wirtschaftsgütern darstellen,
- Umsätze eines Unternehmensverbundes, die gleichzeitig Kosten des Unternehmensverbundes darstellen (Leistungsverrechnung innerhalb des Unternehmensverbundes),
- Einkünfte aus privater Vermögensverwaltung (zum Beispiel Vermietung und Verpachtung),
- Für Reisebüros und Reiseveranstalter: Beträge, die für die Sonderregelung der Reisebranche angesetzt und aufgrund einer Stornierung nicht (dauerhaft) realisiert werden und
- Mitgliedsbeiträge, die eindeutig und nachweisbar für einen späteren Zeitraum gezahlt werden und
- Spenden, da es keine Lieferungen und Leistungen gegen Entgelt sind.

Erfolgt keine monatliche Abrechnung der Umsätze (zum Beispiel bei Dauerleistungen), ist es zulässig von einer gleichmäßigen Verteilung der Umsätze auszugehen. Bei einer andersartigen Verteilung sind möglichst weitere Kennzahlen als Nachweis hinzuzuziehen.

Über den steuerbaren Umsatz im Sinne der obigen Definition hinausgehende Posten sind dementsprechend nicht als maßgeblicher Umsatz zu berücksichtigen (unter anderem Corona-Soforthilfe, Versicherungsleistungen und Schutzschirmzahlungen (zum Beispiel bei Ärzten)).

**\* Pflichtfelder**

Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

## 7. Upload der Dokumente

Laden Sie bitte die erforderlichen Dokumente durch Anklicken der Schaltfläche  DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN hoch.

Alternativ können Sie auch per „**Drag&Drop**“ das von Ihnen zuvor gespeicherte Dokument anklicken und mit gedrückter Maustaste direkt auf die Schaltfläche  DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN ziehen.

**Bitte beachten Sie, dass die hochgeladenen Unterlagen vollständig und gut lesbar sind. Wir weisen darauf hin, dass eine Bearbeitung des Antrages ohne die notwendigen Unterlagen (\*) nicht erfolgen kann und zur Rückgabe des Antrages führt.**




Dashboard
Förderungen
Aufgaben
Dokumentenablage
Verwaltung




< Forderungsverzicht 🕒 29:58

21056355-1

1
2
3
Dokumentenupload

4

**Dokumentenupload**

1.) Jahresabschluss

Jahresabschluss inkl. GuV 2019 oder GuV 2019 oder EÜR 2019\*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Die maximale Dateigröße beträgt 10,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

① Bitten laden Sie das Dokument hoch.

② Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

Jahresabschluss inkl. GuV 2020 oder GuV 2020 oder EÜR 2020\*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Die maximale Dateigröße beträgt 10,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

① Bitten laden Sie das Dokument hoch.

② Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

Jahresabschluss inkl. GuV 2021 oder GuV 2021 oder EÜR 2021\*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Die maximale Dateigröße beträgt 10,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

① Bitten laden Sie das Dokument hoch.

② Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

Jahresabschluss inkl. GuV 2022 oder GuV 2022 oder EÜR 2022 oder BWA 2022\*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
- Die maximale Dateigröße beträgt 10,5 MB.
- Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien

① Bitten laden Sie das Dokument hoch.

② Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

## 2.) Steuerbescheide

Einkommensteuerbescheid 2019 oder Körperschaftsteuerbescheid 2019 (bei Kapitalgesellschaften)\*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
  - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
  - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ② Bitten laden Sie das Dokument hoch.
- ③ Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

Einkommensteuerbescheid 2020 oder Körperschaftsteuerbescheid 2020 (bei Kapitalgesellschaften)\*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
  - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
  - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ② Bitten laden Sie das Dokument hoch.
- ③ Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

Einkommensteuerbescheid 2021 oder Körperschaftsteuerbescheid 2021 (bei Kapitalgesellschaften)\*

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
  - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
  - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ② Bitten laden Sie das Dokument hoch (sofern bereits vorhanden).
- ③ Dieses Dokument muss hochgeladen werden.

Einkommensteuerbescheid 2022 oder Körperschaftsteuerbescheid 2022 (bei Kapitalgesellschaften)

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
  - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
  - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ② Bitten laden Sie das Dokument hoch (sofern bereits vorhanden).

## 3.) Schlussabrechnung

Schlussabrechnung aus Überbrückungshilfen und/oder Überbrückungshilfen Plus

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
  - Sie können maximal 2 Dateien hochladen (noch 2 verfügbar).
  - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
  - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ② Schlussabrechnung aus Überbrückungshilfen und/oder Überbrückungshilfen Plus (Sofern Ihnen noch keine Schlussabrechnung/ Endabrechnung vorliegt, sind hier die einzelnen Bescheide der erhaltenden Finanzierungshilfen - zusammengefasst in einer Datei - hochzuladen.)

## 4.) Endabrechnung

Endabrechnung Neustarthilfe und/oder Neustarthilfe Plus [u.a. Soloselbstständige]

 DATEI ZUM UPLOAD WÄHLEN

- ① • Bitte Dateien über Dialog oder Drag&Drop auswählen.
  - Sie können maximal 2 Dateien hochladen (noch 2 verfügbar).
  - Die maximale Dateigröße beträgt 19,5 MB.
  - Sie können Dateien mit dem folgenden Inhalt hochladen: PDF-Dateien
- ② Endabrechnung Neustarthilfe und/oder Neustarthilfe Plus (Sofern Ihnen noch keine Schlussabrechnung/ Endabrechnung vorliegt, sind hier die einzelnen Bescheide der erhaltenden Finanzierungshilfen - zusammengefasst in einer Datei - hochzuladen.)

Schließen

Weiter 

## 8. Abschluss des Antrags

Sofern Sie alle erforderlichen Angaben erfasst und Dokumente hochgeladen haben, erhalten Sie nachfolgende Meldung.

Sie haben nun die Möglichkeit sich eine Zusammenfassung Ihrer Angaben für Ihre Unterlagen herunterzuladen. Dazu klicken Sie auf „**Zusammenfassung herunterladen**“. Wir empfehlen, die entsprechende Datei herunterzuladen, an einem geeigneten Ort abzuspeichern, auszudrucken und bei Ihren Darlehensunterlagen zu Ihrem Darlehen „**Hessen-Mikroliquidität**“ abzulegen.

Bitte lesen Sie sich Ihre Angaben auf Ihrer Zusammenfassung nochmals durch. Sollten Sie feststellen, dass dort Korrekturbedarf besteht, können Sie Ihre Eingaben durch Klicken auf „**Schritt 2**“ bei den jeweiligen Feldern korrigieren.

Mit dem Klick auf die Schaltfläche **Abschicken** übermitteln Sie danach die gemachten Angaben und Daten an uns und geben damit den Antrag auf anteiligen Forderungsverzicht rechtsverbindlich bei der WIBank ab.

Nach Absenden des Antrags erhalten Sie folgende Bestätigung und können sich über das Pfeilsymbol oben rechts  aus dem Portal ausloggen.

## 9. Status Ihres Antrages und Wiedereinstieg nach Zeitablauf

Ihr Antrag wird nun im Status „**in Prüfung**“ angezeigt. Sowohl bei Rückfragen, als auch bei Bewilligung oder Ablehnung erhalten Sie eine entsprechende Information per E-Mail. Ihr Antrag ist bewilligt sobald der Status „**Bewilligt**“ erscheint. In diesem Fall erhalten Sie zeitnah auf postalischem Wege einen Bescheid.

The screenshot shows the 'Details Förderung - Hessen-Mikroliquidität Forderungsverzicht' page. The status is 'In Prüfung'. Below the details, there is a table of business events.

Antragsdetails		
Antragsnummer 21021531	Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität Forderungsverzicht	Status In Prüfung
Bewilligter Förderbetrag	Ausgezählte Beträge	

Geschäftsvorfälle			
<input type="checkbox"/>	Geschäftsvorfall Forderungsverzicht	Identifikationsnummer 21021531-1	Bearbeiter
	Gestartet am (Sortiert) 10.11.2022	Status In Prüfung	>

Sofern Sie den Vorgang unterbrechen müssen oder nach Zeitablauf ein automatischer Logout erfolgt, können Sie Ihren Vorgang wieder in Bearbeitung nehmen. Ihr Forderungsverzicht befindet sich im Register „**Meine Förderungen**“ unter dem Menüpunkt „**Offene Anträge**“. Über das Pfeilsymbol rechts ( > ) können Sie die Bearbeitung fortsetzen.

The screenshot shows the 'Meine Förderungen' page. The 'OFFENE ANTRÄGE' section is active, displaying a table of open applications.

Offene Anträge			
<input type="checkbox"/>	Förderprogramm Hessen-Mikroliquidität Forderungs...	Antragsnummer 21022660	Gestartet am (Sortiert) 21.11.2022
	Bearbeiter		>

## 10. Abschließende Hinweise

*Die WIBank behält sich das Recht vor, entsprechende Belege und Nachweise für die von Ihnen gemachten Angaben nachzufordern und stichprobenartige Prüfungen vorzunehmen. Bitte bewahren Sie daher alle mit der Darlehensgewährung und Mittelverwendung zusammenhängenden Unterlagen für 10 Jahre auf.*

*Bitte beachten Sie, dass es sich bei den von Ihnen gemachten Angaben um subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch (StGB) in Verbindung mit §§ 2-4 Subventionsgesetz (SubvG) handelt. Falschangaben sind nach § 264 StGB strafbar.*

*Mit der Abgabe des Antrags auf anteiligen Forderungsverzicht versichern Sie per Eides statt die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Falsche Angaben können den Widerruf des Darlehens und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben.*