

Anleitung Registrierung und Anmeldung im Kundenportal:

Die Registrierung im Kundenportal ist einmalig durchzuführen. Sobald Sie sich erfolgreich registriert haben, können Sie sich mit Ihrer Zugangskennung und Passwort jederzeit im Portal anmelden, um sich auch nach erfolgreicher Antragstellung über den aktuellen Bearbeitungsstand Ihres Antrages zu informieren.

Inhalt

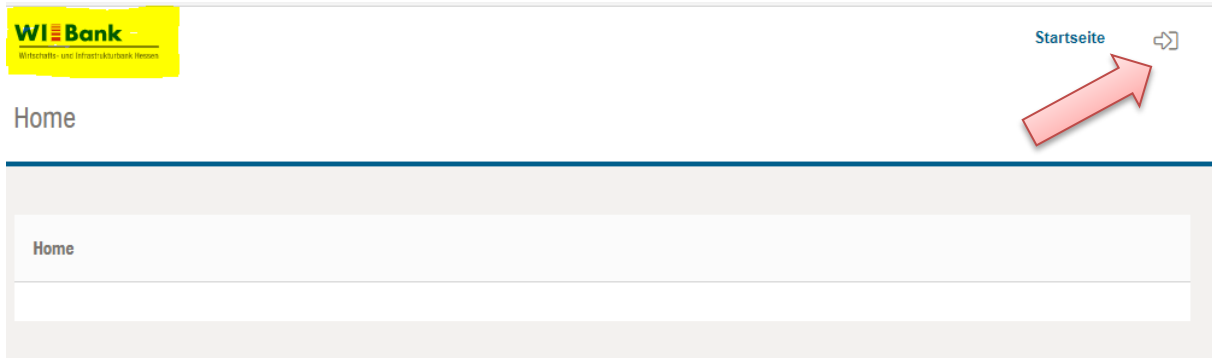
1. Portalaufruf:.....	2
2. Registrierung starten:	2
3. Verifizierung E-Mail	4
4. Registrierung abschließen:	5
5. Anmeldung am Kundenportal	7

1. Portalaufwurf:

Das WIBank Kundeportal wird über nachfolgenden Adresse aufgerufen:

<https://foerderportal.wibank.de/site/>

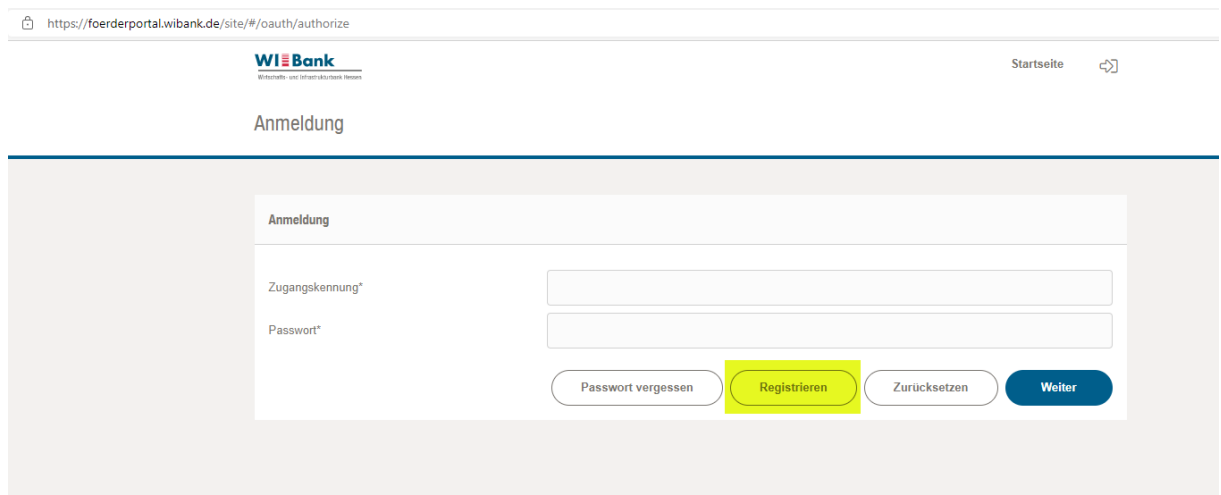
Es erscheint der Bildschirm der Startseite:



Mit Klick auf das Symbol oben rechts oder auf das WIBank Logo wird die Registrierungsseite aufgerufen.

2. Registrierung starten:

Beim ersten Aufruf des WIBank Kundeportals ist die Registrierung wie folgt dargestellt durchzuführen:



Mit dem Klick auf „Registrieren“ gelangen sie auf die folgenden Seite geben Sie bitte unter **Unternehmen** Ihre Daten ein.

Die „**Zugangskennung**“ stellt Ihren Anmeldenamen im Portal dar. Diesen Anmeldenamen notieren Sie bitte, da er an späterer stelle benötigt wird.

Für die Anmeldung und Passwortvergabe wird Ihnen hier bereits erstmalig das notwendige Initialpasswort angezeigt.

The screenshot shows the registration page for companies. At the top, there is the WI Bank logo and a 'Startseite' link. The main heading is 'Registrierung'. Below this, there is a section 'Angaben zum Kundentyp' with the text 'Ich registriere mich als*'. There are two radio buttons: 'Privatperson' (unselected) and 'Unternehmen' (selected). The form fields for 'Unternehmen' are: 'Zugangskennung*' with the value 'Max_Mustermann' and a note 'Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_-=@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen.'; 'E-Mail*' with the value 'Beispiel-Schule-Offenbach@web.de'; 'Initialpasswort' with the value 'Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung "8c4EmEdkSG"'; 'Name*' with the value 'Beispiel-Schule-Offenbach'; 'Unternehmensform*' with the value 'Kommune'; and 'Amtlicher Gemeindegeschlüssel*' with the value '06413000'. A blue 'Weiter' button is at the bottom right.

Nach vollständiger Befüllung der vorgenannten Seite gehen Sie bitte auf „Weiter“.

Das Initialpasswort wird Ihnen noch einmal angezeigt.

Wichtig: Bitte für den weiteren Registrierungsvorgang das Initialpasswort merken, da es beim Abschluss der Registrierung abgefragt wird.

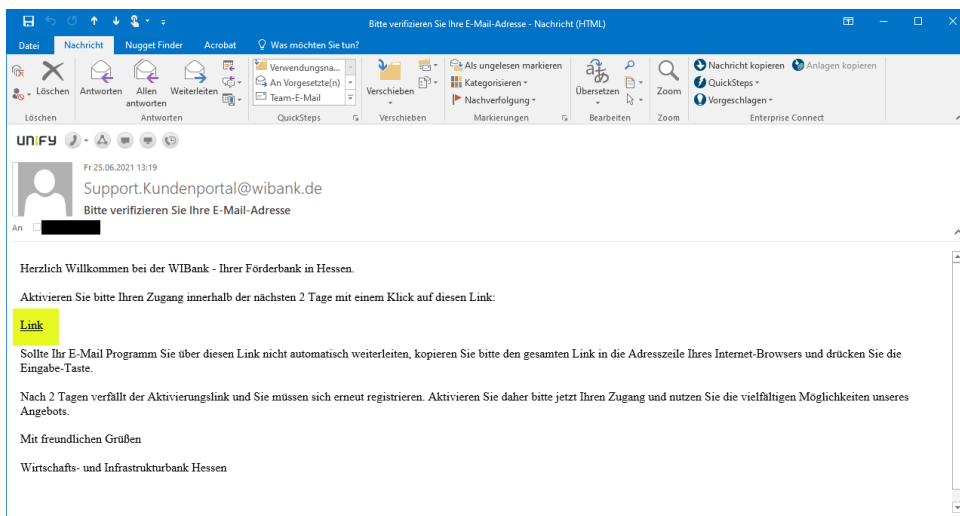
The screenshot shows the confirmation page. At the top, there is the WI Bank logo and a 'Startseite' link. The main heading is 'Bestätigung'. The text reads: 'Vielen Dank für Ihre Registrierung. Wir senden Ihnen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse nun umgehend einen Aktivierungslink. Bitte klicken Sie diesen an, um Ihren Zugang zu aktivieren. Bis dahin ist Ihr Zugang aus Sicherheitsgründen noch deaktiviert. Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung:'. Below this, the password '8c4EmEdkSG' is displayed in a red box. At the bottom, it says: 'Bitte notieren Sie sich dieses. Das Initialpasswort wird zum Abschluss der Registrierung benötigt.'

3. Verifizierung E-Mail

Zur Verifizierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen im Registrierungsprozess eingegebenen Adresse.


HINWEIS: Sollten Sie versehentlich eine falsch E-Mail-Adresse verwendet haben, dann wiederholen Sie bitte die unter Punkt „2. Registrierung starten“ genannten Schritte.

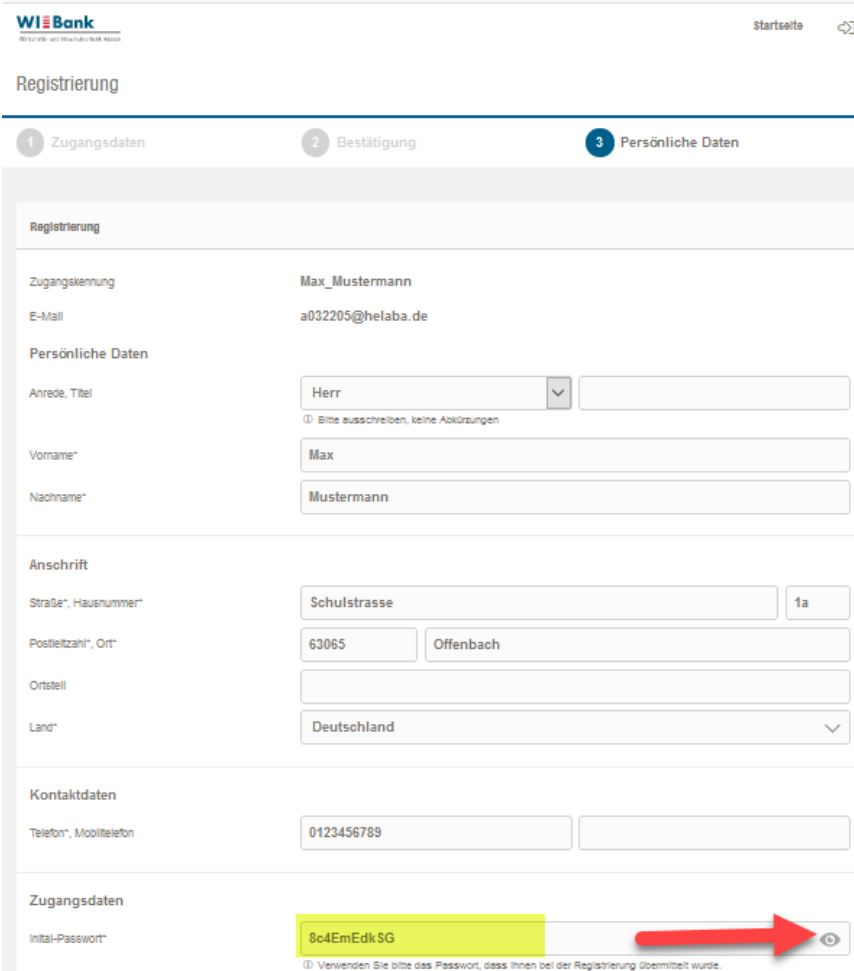
Über den in der E-Mail aufgeführten Link gelangen Sie wieder auf das Kundenportal, um Ihre Registrierung abschließen zu können.



4. Registrierung abschließen:

Bitte die Pflichtfelder entsprechend ausfüllen und das Initialpasswort aus dem ersten Schritt der Registrierung übernehmen.

Hinweis: Es ist zu empfehlen die Eingabe des Initialpasswortes in Klartext anzeigen zu lassen – hierzu verwenden sie Klicken Sie bitte auf das Symbol .



The screenshot shows the registration form for WI Bank, specifically the 'Persönliche Daten' (Personal Data) step. The form is divided into several sections:

- Zugangsdaten:** Access ID: Max_Mustermann, E-Mail: a032205@helaba.de
- Persönliche Daten:**
 - Anrede, Titel: Herr (dropdown menu)
 - Vorname: Max
 - Nachname: Mustermann
- Anschrift:**
 - Straße, Hausnummer: Schulstrasse 1a
 - Postleitzahl, Ort: 63065 Offenbach
 - Ortsteil: (empty field)
 - Land: Deutschland (dropdown menu)
- Kontaktdaten:**
 - Telefon, Mobiltelefon: 0123456789
- Zugangsdaten:**
 - Initial-Passwort: 8c4EmEdkSG (highlighted in yellow)

A red arrow points to the eye icon next to the initial password field, indicating that the user should click it to display the password in plain text.

Nach dem Initialpasswort werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben.

Bitte beachten Sie den Hinweis auf erlaubte Zeichen sowie die Mindestlänge.

Zugangsdaten

Initial-Passwort* 8c4EmEdk5G

Neues Passwort* *****

Wiederholung* *****

Sicherheitsfrage* Wie heisst ihr Geburtsname?

Sicherheitsantwort* Mustermann

* Pflichtfeld

Weiter

Sollte eines der Passwörter nicht korrekt oder das Initialpasswort in das Eingabefeld kopiert worden sein, erhalten Sie folgende Fehlermeldung:

Kontaktdaten

Telefon*, Mobiltelefon 0123456789

Zugangsdaten

Initial-Passwort* [Error: Die Passwort-Wiederholung stimmt nicht überein.]

Neues Passwort* [Empty]

Wiederholung* [Error: Die Passwort-Wiederholung stimmt nicht überein.]

Sicherheitsfrage* Wie heisst ihr Geburtsname?

Sicherheitsantwort* Registrierung

* Pflichtfeld

Weiter

Merken Sie sich bitte auch die Antwort auf die Sicherheitsfrage, falls Sie einmal eine Passwortrücksetzung beantragen, wird Ihnen diese Frage gestellt.

Falls bisher nicht erfolgt, bitte die Zugangskennung (wird in der ersten Zeile angezeigt) notieren, da eine erneute Anmeldung mit dieser möglich ist.

5. Anmeldung am Kundenportal

Nach korrekter Eingabe des Initial- sowie Ihres Passwortes gelangen Sie über „Weiter“ auf die Anmeldemaske und können sich nun mit Ihrer Zugangskennung und dem neuen Passwort am Kundenportal anmelden:

Nachdem Sie die Datenschutzerklärung akzeptiert haben, gelangen Sie auf die Eingangsseite und können über „Förderung“ den Förderfinder starten um die Antragsstrecke für das gewünschte Förderprogramm aufzurufen:


Beispiel Aufruf Gaststätten Sonderprogramm über den Förderfinder:


Auswahl Förderung – Förderung finden:

Auswahl Unternehmen – Gastronomie:

Förderungen finden

Förderungen finden

Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune? Unternehmen 

Was soll gefördert werden? Gastronomie 


Vorgeschlagene Förderungen


Förderprogramm (Sortiert)	Förderbereich	Förderart	
Gastronomie im ländlichen Raum Antrag	Bauliche Investitionen und langlebige Wirtschaftsgüter	Zuschuss	>
Förderberechtigte		Fördergeber	
Gastronomiebetriebe im ländlichen Raum		Hessen	
Förderprogramm (Sortiert)	Förderbereich	Förderart	
Gastronomie Verwendungsnachweis	Bauliche Investitionen und langlebige Wirtschaftsgüter	Zuschuss	>
Förderberechtigte		Fördergeber	
Gastronomiebetriebe im ländlichen Raum		Hessen	

Auswahl Antragstellung:

Förderungen finden

Förderungen finden

Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune? Unternehmen 

Was soll gefördert werden? Gastronomie 

Vorgeschlagene Förderungen

Förderprogramm (Sortiert)	Förderbereich	Förderart	
Gastronomie im ländlichen Raum Antrag	Bauliche Investitionen und langlebige Wirtschaftsgüter	Zuschuss	>
Förderberechtigte		Fördergeber	
Gastronomiebetriebe im ländlichen Raum		Hessen	
Förderprogramm (Sortiert)	Förderbereich	Förderart	
Gastronomie Verwendungsnachweis	Bauliche Investitionen und langlebige Wirtschaftsgüter	Zuschuss	>
Förderberechtigte		Fördergeber	
Gastronomiebetriebe im ländlichen Raum		Hessen	

Informationsseite:

The screenshot shows the WI Bank website interface. At the top right, there are navigation links for 'Förderungen', 'Aufgaben', and 'Verwaltung', along with a share icon. Below the navigation, the page title is 'Sonderprogramm zur Stärkung der Gastronomie im ländlichen Raum - Erstantrag'. A breadcrumb trail shows '1 Informationen' as the active step, with steps 2, 3, 4, and 5 being inactive. The main content area is titled 'Informationen' and contains the following text:

Allgemeine Hinweise

Bitte lesen Sie vor Beginn der Antragstellung die nachfolgenden Informationen zum Förderprogramm „Sonderprogramm zur Stärkung der Gastronomie im ländlichen Raum“, damit Sie abschließend entscheiden können, ob Ihr Unternehmen und Ihr Vorhaben den Fördergrundlagen entspricht.

Folgende Unterlagen stellen wir Ihnen zum Download zur Verfügung:

- [Richtlinie für das Sonderprogramm zur Stärkung der Gastronomie im ländlichen Raum](#)
- [Datenschutzhinweise](#)
- [ANBest-P](#)
- [Merkblatt für Antragstellung](#)
- [Häufig gestellte Fragen \(FAQ\)](#)
- [Sonstige Hinweise und Erklärungen](#)

Wir weisen nochmal ausdrücklich darauf hin, dass

- mit dem Vorhaben noch nicht begonnen werden darf,
- Sie mit Ihrem Vorhaben erst beginnen dürfen, wenn Sie den Zuwendungsbescheid erhalten haben. Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnender Lieferungs- und Leistungsvertrags zu werten, wenn dieser in direktem Zusammenhang mit dem Vorhaben steht,
- Sie keinen Rechtsanspruch auf Förderung haben.

Über die Schaltfläche „Weiter“ wird die erste Formularseite des Antrags angezeigt.